

Մասնախմբի ղեկավար՝ Ս.Զիլավյան

Առարկայական մեթոդիավորումը՝

1. Քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի , ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ:
2. Քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:
3. Ուսումնասիրում, ընդհանրացում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:
4. Նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:
5. Որոկավորմա տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին նախապատրաստում է ատեստավորման:
6. Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ:
7. Ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին , կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ:
8. Սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն:
9. Մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո դպրոցի տնօրենին ներկայացնում է առաջարկություն ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ:
10. Կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:
11. Կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:
12. Առարկայական մեթոդիավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են:

ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

- ☞ Գրավորների կազմակերպում
- ☞ Ծրագրերի կատարողականի ստուգում
- ☞ Մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում
- ☞ Ինտելեկտուալ մրցույթների կազմակերպում
- ☞ Հայոց լեզվի, ռուսաց լեզվի , անգլերենի, պատմության, հայրենագիտության դրվածքի ուսումնասիրություն

ՈՒՍՈՒՑՉԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ ԳՆԱՀԱՏՈՂ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

- ✎ Մեթոդական պատրաստվածությունը
- ✎ Առարկայական պատրաստվածությունը
- ✎ Ուսուցչական տարբեր համակարգերի կիրառությունը/մեթոդները/
- ✎ Սովորողների նկատմամբ պահանջների կիրառությունը
- ✎ Աշակերտների նկատմամբ շերտավորված մոտեցում
- ✎ Դասի ճիշտ տեղաբաշխում և ժամանակի արդյունավետ օգտագործում
- ✎ Աշակերտների հետ հաղորդակցման կուլտուրան
- ✎ Հակադարձ կապի ապահովումը դասին
- ✎ Մանկավարժական տակտը

1. Պաշտոնային պարտականությունները՝

1) պլանավորում և իրականացում է սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը՝ հանրակրթության պետական և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան:

2) ապահովում է կրթական ծրագրերի կատարումը, հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներով ամրագրված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն պահանջների յուրացումը սովորողների կողմից՝ կիրառելով դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ և ժամանակակից տեխնոլոգիաներ:

3) բացահայտում, դիտարկում, հետազոտում և գնահատում է երեխաների ուսումնառության ընթացքում նկատված կրթական կարիքները:

4) նպաստում է սովորողների մեջ արժեքային համակարգի ձևավորմանը, դաստիարակում հայրենասիրություն, ձևավորում պատշաճ վարքագիծ և վարվելակերպ:

5) սովորողների մեջ զարգացնում է ինքնուրույնություն, նախաձեռնություն և ստեղծագործական ունակություններ՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի անհատական կարողությունները:

6) նպաստում է սովորողների մեջ ինքնակառավարման տարրերի ձևավորմանը:

7) հարգում և պաշտպանում է սովորողի իրավունքներն ու ազատությունները, պատիվն ու արժանապատվությունը:

8) հետևողականորեն կատարելագործում է իր առարկայական և մասնագիտական գիտելիքներն ու հմտությունները, իրականացնում ստեղծագործական և հետազոտական աշխատանքներ:

9) համագործակցում է սովորողների ծնողների կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում:

10) համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:

11) մասնակցում է հաստատության մեթոդիավորումների (առարկայական մասնախմբերի) աշխատանքներին:

12) պահպանում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:

2. Հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները՝

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է իմանա ստորև նշված նորմատիվ իրավական ակտերի այն դրույթները, որոնք վերաբերում են կրթության բնագավառին, կանոնակարգում են պաշտոնի նկարագրով ամրագրված լիազորությունները, որոնք ընդգրկված են, կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից հաստատված՝ ուսուցչի վերապատրաստման հարցաշարերում՝

ա. ՀՀ Սահմանադրությունը, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Լեզվի մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», «Կրթության պետական տեսչության մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», Հայաստանի Հանրապետության օրենքները, Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրքը, «Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության օրինակելի կանոնադրությունը,

բ. առարկայական չափորոշիչները և իր պաշտոնային պարտականություններին վերաբերող՝ նախարարության համապատասխան նորմատիվ ակտերը, իրավական այլ փաստաթղթեր,

գ. մանկավարժության՝ տեսության և մեթոդիկայի, հոգեբանության, մինչքժշկական օգնության հիմունքները,

դ. աշխատանքի անվտանգության, սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման կանոնները:

3. Որակավորման պահանջները՝

1) հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի պաշտոնն զբաղեցնողը պետք է ունենա բարձրագույն կրթություն (բակալավր, դիպլոմավորված մասնագետ, մագիստրոս) կամ միջին մասնագիտական կրթություն՝ համապատասխան որակավորմամբ, կամ վերջին տասը տարվա ընթացքում մանկավարժական (կամ ուսուցչական) գործունեության առնվազն հինգ տարվա աշխատանքային ստաժ:

ԲՆԱԳԻՏԱՆ- ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

- Քննարկում է նոր ծրագրերը, դասագրքերն ու մեթոդական ձեռնարկները, ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ
- Ուսումնասիրում , ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկայում
- Նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը
- Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական , մեթոդական խորհրդատվություններ
- Ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում սեմինարներ, ընթերցումներ
- Սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն
- Առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի, դպրոցական պարտադիր, նախամասնագիտական և նախասիրական բաղկացուցիչների տնօրինման մասին
- Կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, մրցույթներ
- Լույս է ընծայում պատի թերթեր, պատրաստում վահանակներ, կազմակերպում թեմատիկ միջոցառումներ, լույս ընծայում տարբեր առարկաների գծով տեղեկատվություն, կազմակերպում գրական-գեղարվեստական միջոցառումներ

ԲՆԱԳԻՏԱ-ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ

№	Ազգանուն, անուն	Կրթությունը	Ստաժը	Պարապաժ առարկան	Հեռախոսի համարը
1.	Տրանդաֆիլով Իլյա	Բարձրագույն	48	Հայոց լեզու և գրականություն	093 33-00-19
2.	Մնացականյան Կարինե	բարձրագույն	2	Ռուսաց լեզու և գրականություն	098 06-95-10
3.	Սահակյան Անահիտ	Բարձրագույն	48	Մաթեմատիկա, ֆիզիկա, քիմիա, բնագիտություն	044 28-92-92
4.	Զիլավյան Սոնա	Բարձրագույն	33	Մաթեմատիկա, կենսաբանություն	077 50-72-01
5.	Մամաջանյան Հասմիկ	Բարձրագույն	11	Ինֆորմատիկա , տեխնոլոգիա	055 592-555 091 592-555
6.	Շախկույան Ռուզաննա	Բարձրագույն		Օտար լեզու, հայրենագիտություն, հասարակագիտություն	
7.	Ասատրյան Քրիստինե	Բարձրագույն	1	Աշխարհագրություն	093 14-86-09
8.	Ամիրխանյան Ջենմա	Բարձրագույն	27	Դասվար	077 76-02-98
9.	Մամաջանյան Արսեն	Բարձրագույն	4	Պատմություն	093 28-92-92
10.	Վարոսյան Հայկ	Բարձրագույն	10	ՆԶՊ, շախմատ, տեխնոլոգիա Ֆիզկուլտուրա	077 84-44-39
11.	Դավթյան Լիլիթ	Բարձրագույն	5	Դասվար	043 94-99-09

I ՆԻՍՏ, սեպտեմբեր

1. Նոր ուսումնական տարվա խնդիրները
2. Թեմատիկ պլանների հաստատում
3. Տարվա ընթացքում տրվող թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ գրավորների պլանավորում
4. Նոր ուսումնական տարում բնագիտա-հումանիտար առարկաների մասնախմբի աշխատանքների և զեկուցումների բաշխում
5. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրում
6. Անցկացնել ստուգարքներ գրականությունից, պատմությունից, մաթեմատիկայից՝ ելնելով չափորոշիչների պահանջներից
7. Կիսամյակը մեկ անցկացնել առարկայական մրցույթներ, ինտելեկտուալ խաղեր, օլիմպիադաներ, կազմակերպել թեմատիկ ցերեկույթներ
8. Կազմակերպել դասալսումներ տնօրինության և բնագիտա-հումանիտար առարկաների մասնախմբի կողմից
9. Մասնախմբի անդամներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել ընթերցումներ
10. Կազմակերպել միջոցառումներ՝ նվիրված տոնական օրերին, ինչպես նաև տարբեր թեմաներով, որոնք կնպաստեն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանը
11. Ձևավորել մեթոդական անկյուն / պլակատներ, դիագրամներ, հոդվածներ, գրքեր/
12. Բաց դաս՝ նվիրված <<Ես ազատ երկրի ազատ քաղաքացին եմ>> թեմայով:

/Ա.Մամաջանյան/

II ՆԻՍՏ, հոկտեմբեր

1. Նախորդ նիստում տրված հանձնարարությունների և մեկ ամսում կատարված աշխատանքների ստուգում
2. Մատենավարության ստուգում
3. Պատրաստել պատի թերթ նվիրված ուսուցչի օրվան

/Լ.Դավթյան/

4. Ձեկուցում՝ << Ուսուցչի բանավոր խոսքը և նրա դերը աշակերտների բանավոր կապակցված խոսքի զարգացման գործում>>

/Բ.Տրանդաֆիլով/

III ՆԻՍՏ, նայեմքեր

1. Նախորդ նիստում տրված հանձնարարականների ստուգում և կատարված աշխատանքների ամփոփում
2. Թեմատիկ միջոցառում՝ «Ոսկեհեր աշուն»
/Ջ.Ամիրխանյան/
3. Զեկուցում՝ <<Առակների դաստիարակչական դերը տարրական դասարաններում>>
/Ջ.Ամիրխանյան/

IV ՆԻՍՏ, դեկտեմբեր

1. Նախորդ նիստում տրված հանձնարարությունների ստուգում
2. Թեստերի անցկացում և արդյունքների ամփոփում հայոց լեզվից, ռուսաց լեզվից, անգլերենից, մաթեմատիկայից
3. Բանավեճ՝ «Աշակերտների բանավոր խոսքի զարգացման միջոցների մասին մի քանի նկատառումներ» թեմայով
/Բ.Տրանդաֆիլով/
4. Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների ամփոփում
5. Միջոցառում՝ <<Գալո բարի, Նոր տարի>>
/դասղեկներ/

V ՆԻՍՏ, հունվար

1. Նախորդ նիստում տրված հանձնարարությունների ստուգում
2. Զեկուցում՝ «Ֆիզկուլտ-դադարների դերը տարրական դասարաններում»
/Ջ.Ամիրխանյան/
3. Պատի թերթի հրատարակում՝ «Հայոց բանակ»
/Հ.Վարոսյան /
4. Գրական միջոցառում՝ <<Մեկ ժամ Պարույր Սևակի հետ>>
/Բ.Տրանդաֆիլով /

VI ՆԻՍՏ, փետրվար

1. Նախորդ նիստում տրված հանձնարարությունների ստուգում
2. Բաց դասի կազմակերպում ինֆորմատիկայից՝ 6-8-րդ դասարաններում
/Հ.Մամաջանյան/
3. <<Ամենայն հայոց բանաստեղծը, մանկագիրը, հեքիաթագիրը և մանուկների սիրելի հեղինակը>>՝ նվիրված Հ.Թումանյանին
/ Ջ.Ամիրխանյան, Լ.Դավթյան, Ն.Բաբաջանյան/

VII ՆԻՍՏ, մարտ

1. Նախորդ նիստում տրված հանձնարարությունների ստուգում
2. Ռուսաց լեզվի դրվածքը 7-8-րդ դասարաններում /փոխադարձ դասալսումներ, փորձի փոխանակում/
/Կ.Մնացականյան /
3. Շախմատի համադպրոցական մրցույթ
/Հ.Վարոսյան/

VIII ՆԻՍՏ, ապրիլ

1. Նախորդ նիստում տրված հանձնարարությունների ստուգում
2. Ոգեկոչումի օր << Քառօրյա պատերազմ և Մեծ Եղեռն>>
/ Հ.Վարոսյան, Ջ.Ամիրխանյան, Հ.Մամաջանյան, Ա.Մամաջանյան /
3. Բաց դաս աշխարհագրությունից 7-8-րդ դասարաններում
/Ք.Ասատրյան/
4. Վիկտորինաների, խաղերի կիրառումը դասապրոցեսում
/ Ս.Զիլավյան /

IX ՆԻՍՏ, մայիս

1. Նախորդ նիստում տրված հանձնարարությունների ստուգում
2. Համադպրոցական միջոցառում՝ «Մայիս՝ հաղթանակների ամիս»
/մասնախմբի անդամներ/
3. Տարեվերջյան ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ 2-8-րդ դասարաններում