

**ՀՈՒՍԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
հայոց լեզու, գրականություն և օպար լեզուներ
Բերդի թիվ 1 հիմնական դպրոց**



2022-2023 ուսումնական տարի

Մասնախուժի ղեկավար՝ Մերի Ավալյան

ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների բնձեռած հնարավորությունները,

ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին հաստապատճան,

հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենորոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը,

շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ,

ուսումնասիրել և զորձնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հայցի ստվարացման համար,

մասնակիութեամբ կարեւորագույն ինիցիրութիւն մելքր համբուլութակից մերովներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նույնագույն մակարդակի տրամադրումը,

սովորողների խոսքի կույտության և շարադրման հարողությունների զարգացումը դասապրոցեսների բնթացքում,

. դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցելուն:

**2022-2023 ուսումնական տարին
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻ ՊԼԱՆԻ ԸՆՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ:**

Յերդի թիվ 1 հիմնական դպրոց
Մասնախմբի ղեկավար՝ Մ.Ավալյան

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ.	Եղանակ
1	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարիա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները: Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	Պատասխանատու ն
2	Հումանիտար առարկաների մասնախմբի աշխատանքային պլանի բննարկում և հաստատում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների բննարկում և հաստատում: (Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների և գնահատման նոր ձևի բննարկում):	2022թ. սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
4	Հումանիտար առարկաների մեթոդիավորման ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Օգոստոս, սեպտեմբեր ուստարիա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
5	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձևանարկների ուսումնասիրում և	Ուստարիա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և	

			անդամներ
6	բնարկում, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ԱՌԻՊ-ների մշակում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
7	Մանկաւարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
8	Տալու շի մարզում փորձարկուող Հանրակրթական պետական չափորոշչի ըննարկում, վերլուծություն, ուղղուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավայրութան նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, քննություններ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
9	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատություններ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար
10	Մահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկող դասագրքերի փորձարնություն	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
11	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով փոխադարձ դառնությունների կազմութերպում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
12	Առարկայական ստենդների ստեղծում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ
13	Կասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով բաց դասերի	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ

	կազմակերպում:		
14	Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա րնթացրում	Մասնախմբի դեկանար և անդամներ
15	Համացանցի "ԿԶԵՍԱԿ" հիմնադրամի, www.armedu.am, www.aniedu.am կայքերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և ընկարկում	Ուստարվա րնթացրում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի դեկանար
16	Փոխադարձ դասախումների կազմակերպում և ընկարկում	Ուստարվա րնթացրում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի դեկանար և անդամներ
17	Կիսամյակի ընթացրում աշակերտների առաջադիմության արդյունքների անվիճում և ընկարկում	Դեկտեմբեր, մայիս	Մասնախմբի դեկանար անդամներ
18	Ըաց դասի ընկարկումներ մեթոդիավորման անդամների և տնօրենության կողմից	Դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, մասն ախմբի դեկանար, անդամներ
19	Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական գեկուցումներ	Ուստարվա րնթացրում	Մասնախմբի դեկանար, անդամներ
20	'Կաստիանու' արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով դասախումների կազմակերպում	Ուստարվա րնթացրում	Փոխտնօրեն, մասն ախմբի դեկանար, անդամներ
21	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում	Ուստարվա րնթացրում	Փոխտնօրեն մասնախմբի

			Դեկանություն	Անդամակցություն
22		Ուստարական ծրագրերի կատարման ստուգում	Ուստարական ծրագրերի կատարման ստուգում	Մասնախմբի դեկանություն
23		Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում	2022թ. դեկտեմբեր 2023թ. մայիս	Փոխտնօրեն և մասնախմբի դեկանություն
24		Ելեկտրոնային մատրանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Ակտն ամիս	Փոխտնօրեն
25		Շպրոցական օլիմպիադաների, մրցույթների կազմակերպում	Ուստարական ծրագրերի կատարման ստուգում	Մասնախմբի դեկանություն
26		Առողքայական միջոցաւումների կազմակերպում	Ուստարական ծրագրերի կատարման ստուգում	Մասնախմբի դեկանություն
27		Մրցույթ- միկտորինաների կազմակերպում	Ուստարական ծրագրերի կատարման ստուգում	Մասնախմբի դեկանություն
28		Թեմատիկ աշխատանքների համապատասխանություն փաստացի գիտելիքին	Մայիս	Փոխտնօրեն, մասնախմբի դեկանություն
29			Մայիս	Փոխտնօրեն, մասնախմբի դեկանություն