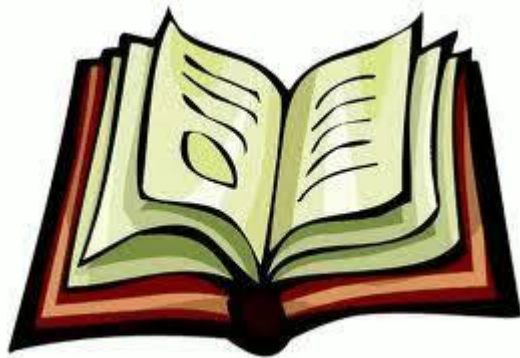


*Տավուշի մարզի
Ն.Ծաղկավանի մ/դ ՊՈԱԿ*

**ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ**



2022-2023 ուստարի

Պարտադիր կրթության կենսագործում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Անցկացնել 6 տարեկան երեխաների հաշվառում և ընդունելություն:	օգոստոս		
2.	Երեխաներին ապահովել դասագրքերով : Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին :	օգոստոս		
3.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին:	տարվա ընթացքում		
4.	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	ուստարավա ընթացքում		
5.	Կոմպլեկտավորել դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ	ուստարավա ընթացքում		
6.	մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	օգոստոս		

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	<p>Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական ախատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Հանձնարարել՝</p> <p>ա. առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p>		
2.	<p>Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն, լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:</p>	<p>ամիսը մեկ անգամ</p>		
3.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 2-3 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն, առաջարկություններ և հանձնարարություններ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>		
4.	<p>Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառմամբ:</p> <p>Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցազրույցներ և հաճախ 6-12-</p>	<p>սեպտեմբեր</p>		

<p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>10.</p>	<p>րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով:</p> <p>Օգտագործել լաբորատորիաները, դասերը անցկացնել լաբորատորիաներում: Հետևել որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով:</p> <p>Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ ըստ անհրաժեշտության:</p> <p>Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդա-մանկավարժական առարկայական բնույթի զեկուցումով:</p> <p>Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:</p> <p>Մանկավարժական խորհրդում կարդացվելիք զեկույցներ</p> <p>1. Մասնակցային մշակույթի ձևավորումը դպրոցում</p> <p>2. Բազմակարծիք մշակույթի ձևավորումը դպրոցում</p> <p>3. Կոմպետենցիաների կիրառումը դպրոցում</p> <p>Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:</p> <p>Ժամանակին կազմակերպել և հաստատել քննական հանձնաժողովները փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:</p> <p>Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել</p>	<p>տարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>մշտապես</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>մայիս</p>		
--	--	--	--	--

<p>11.</p> <p>12.</p> <p>13.</p> <p>14.</p>	<p>գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումների:</p> <p>Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:</p>	<p>մայիս</p>		
---	--	--------------	--	--

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնականության բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուստարվա ընթացքում		
4.	Շարունակել աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	Օգոստոս-մայիս		
5.	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել:	ուստարվա ընթացքում		
	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝ ա/ հայոց լեզու, գրականություն	ուստարվա ընթացքում		
6.	բ/ SՀS-ի օգտագործում դասերին գ/ Նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում:			
7.	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ: Հայտանաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց	դեկտեմբեր, ապրիլ		

	<p>ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:</p> <p>9. Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմակերպել լրացուցիչ կրթական ծառայություններ</p> <p style="text-align: center;">Դասղեկական աշխատանք</p> <p>1. Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները՝ ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ: մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթության դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:</p> <p>2. Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:</p> <p>3. Ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը: Կազմակերպել ծնողական ժողովներ/յուրաքանչյուր կիսամյակն առնվազն 2 անգամ/:</p> <p style="text-align: center;">Գեղագիտական դաստիարակություն</p> <p>1. Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:</p> <p>2. Դպրոցում ստեղծել տնօրենին կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ:</p> <p>3. Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական միջոցառումներ, հաշվետու համերգներ:</p> <p style="text-align: center;">Ֆիզիկական դաստիարակություն</p>	<p>դեկտեմբեր</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>ուստարվա</p>		
--	---	---	--	--

<p>1. Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով կազմակերպել սպորտային մրցույթներ:</p> <p>2. Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:</p> <p>3. Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:</p> <p>4. Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել <<Սպորտը մեր առօրյան է>>:</p>	<p>Ռազմահայրենասիրական աշխատանք</p> <p>1. Անցկացնել <<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառումը:</p> <p>Աշխատանքային դաստիարակություն</p> <p>1. Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:</p> <p>Գրադարանային աշխատանք</p> <p>1. Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:</p> <p>2. Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝</p>	<p>ընթացքում</p> <p>օգոստոս-մայիս</p> <p>սեպտեմբեր, մայիս</p> <p>մշտապես</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>մշտապես</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>օգոստոս</p> <p>ուստարվա</p>		
---	---	--	--	--

3.	հարստացնել գրագարանային ֆոնդը: Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	ընթացքում, մշտապես սեպտեմբեր		
----	--	------------------------------------	--	--

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ընթերցանության գնահատում 2-4 ընդհասարաններում	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ	
2	Նախնական գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9 ընդհասարան	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ	
	Նախնական գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 10 ընդհասարան	սեպտեմբեր		
3	Դասամատյանների ստուգում		ուսմասվար	
4	2-դ 4 ընդհանրողների գիտելիքների և հմտությունների ստուգում	հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ	
	Նախնական գիտելիքների ստուգում հայոց լեզվից և գրականությունից 9 ընդհասարան		ուսմասվար	
	Նախնական գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 10 ընդհասարան		ուսմասվար	
	Դասամատյանների ստուգում	հոկտեմբեր	ուսմասվար	
5	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները.	ամբողջ տարվա ընթացքում	տնօրեն	
6.	ա/ Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները:			
7.	բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը: Ուստարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի			

<p>շրջանակները:</p> <p>Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:</p> <p>Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:</p> <p>Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:</p> <p>ա/ Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողությունների ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ</p> <p>բ/ Գրավորների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p> <p>Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:</p>	<p>Սեպտեմբեր մայիս</p> <p>Սեպտեմբեր մայիս</p> <p>դեկտեմբեր ապրիլ</p> <p>դեկտեմբեր մայիսի սկիզբ</p>		
---	--	--	--

Աշխատանք ծնողների հետ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուստարվա ընթացքում		
2.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող գրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան: Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբերի ուստարվա ընթացքում		
3.	Նպաստել ծնողական և կառավարման խորհուրդների գործունեությանը:	մշտապես		
4.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	մշտապես		
5.				

**Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնական բազայի
ամրապնդում**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Կազմել տարեֆիկացիա:	սեպտեմբեր		
2.	Բյուջետային ծախսերի նախահաշիվը ներկայացնել դպրոցի կառավարման խորհրդին:	ուստարվա ընթացքում		
3.	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	սահմանված ժամկետում		
4.	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուստարվա ընթացքում		
5.		ուստարվա ընթացքում		

Կազմակերպական-մանկավարժական աշխատանք

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ծանոթացնել ԿԳՄՄՆ ուղեցույցի հետ:	օգոստոս		
2.	Կատարել դասաքառաշխում:	սեպտեմբեր		
3.	Կոմպլեկտավորել դասարանները և նշանակել դասղեկներ:	սեպտեմբեր		
4.	Կազմել դասացուցակ: Հաստատել թեմատիկ պլանները:	սեպտեմբեր		
5.	Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություն	սեպտեմբեր		
6.	Օգոստոսի 31-ին առաջին դասարանցիների ընդունման արարողություն կազմակերպչական խնդիրների քննարկում:	օգոստոս		
7.	Մեթոդ մասնախմբի պլանների քննարկում և հաստատում	սեպտեմբեր		
8.	Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	սեպտեմբեր		
9.	Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:	սեպտեմբեր		
10.	Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն, պլանավորում՝ նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը:	սեպտեմբեր		
11.	Հրավիրել ծնողկոմիտեների խորհրդակցություն:	սեպտեմբեր		
12.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ:	պարբերաբար		

13.	Կատարել սահմանված կարգով և ժամանակացույցով:	սեպտեմբեր		
14.	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները կազմակերպելու համար:	մշտապես		
15.	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես		
16.	Սահմանել կարգ 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15րոպե առաջ` ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>>` հիմք ընդունելով <<Ներքին կարգապահական կանոնները>>:	Ուստարվա		
17.	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը: Արտահայտել <<Աշխատանքային ժամանակացույցում>>:	Ուստարվա		
18.	Հետևել, որպեսզի դասղեկները և կաբինետի պատասխանատուները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	մշտապես		
19.	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:	Ուստարվա		
20.	Անցկանել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	մշտապես		
21.	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	օգոստոս		

Ներառական կրթություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	Տարվա ընթացքում		
2.	Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին, այդ թվում ուսուցիչների վերապատրաստումներին:	Տարվա ընթացքում		
3.	Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր:	Տարվա ընթացքում		
4.	Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հոգեբանամանկավարժական թիմի աշխատանքներին:	Տարվա ընթացքում		
5.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ապահովել դասագրքերով:	Տարվա ընթացքում		
6.	Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր և սարքավորումներ:	Տարվա ընթացքում		
7.	Ուսումնական պլանները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշիչի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը:	Տարվա ընթացքում		
8.	Ապահովել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:	Տարվա ընթացքում		