

ՀՀ Տավուշի մարզի Մ.Մագուլյանի  
անվան թիվ 1 միջնակարգ դպրոցի  
Տնօրեն՝ Արթուր Բաղդասարյան Ա. Բաղդասարյան



Արթուր Բաղդասարյան 2022

## ՏԱՐԵԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈԼՍՈԼՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՀՀ Տավուշի մարզի Մ.Մագուլյանի անվան  
միջնակարգ դպրոցի ոլսոլմնադաստիարակչական  
աշխատանքների գծով տեղակալ  
Ա. Զարուբյուկյան

	<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
1.	2022-2023 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսպլանի ծանոթացում	օգոստոս
2.	<p>Աշխատանք առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերում.</p> <p>ա) 2022-2023 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսպլանի, ուսումնական ծրագրերի չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի փոփոխությունների առկայության քննարկումներ</p> <p>բ) 2022-2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխման հրականացում</p> <p>գ) 2022-2023 ուստարվա ՈւՄՊԱՆՆ -ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մանկավարժական խորհրդի նիստում առաջարկությունների առաջադրում</p> <p>դ) կիսամյակի ընթացքում միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի քննարկում ըստ առարկաների, դասարաններին հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:</p>	օգոստոս
3.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	օգոստոս/ հունվար
4.	Առարկայական մեթոդական միավորումների, աջակցության խմբի, ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում և հետագա աշխատանքների համակարգում:	օգոստոս
5.	Չաստատության սովորողների դասագրքերով ապահովվածության ստուգում:	օգոստոս/ սեպտեմբեր
6.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում, ներկայացում դպրոցի տնօրենին և հաշվապահին:	ուստարվա ընթացքում
7.	<p>Ուսուցիչների հերթապահության կարգացուցակի կազմում:</p> <p>1.Ուսուցիչների հերթապահության սահմանում</p> <p>2.Չերթապահության կատարման վերահսկում:</p>	ուստարվա ընթացքում
8.	ԿԱՊԿՈւ սովորողների անձնական գործերի վերանայում, կարգավորում, կրթական նոր աստիճանի գնահատման գործընթացի համակարգում:	սեպտեմբեր

9.	Աջակցության խմբի անդամների հետ համատեղ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների, կրթական առաջընթացի գնահատում, ուսուցիչների հետ ամենամսյա ժողովների կազմակերպում, կրթական առաջընթացի գնահատում: 1. Դիտարկումներ 1-ից 6-րդ դասարաններում 2. Մանկավարժահոգեբանական աջակցման ծառայությունների մատուցման գրաֆիկի կազմում:	սեպտեմբեր/ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում
10.	Բացակա աշակերտների ամենօրյա հաշվառում, ներկայացում տնօրենին:	ուստարվա ընթացքում
11.	Աշակերտների համար առկա և առցանց լրացուցիչ կրթական ռեսուրսների ապահովում: 1. Պաստառների, քարտեզների, առարկայական ռեսուրսների պաշարների ապահովում: 2. ՏՀՏ գործիքաշարերի ապահովում: 3. Ինֆորմատիկայի սենյակի վերակահավորում	օգոստոս, սեպտեմբեր/ ուստարվա ընթացքում
12.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի հսկողության իրականացում:	ուստարվա ընթացքում
13.	Համագործակցություն լաբորանտների հետ, կրանց գործունեության վերահսկողության իրականացում: 1. Լաբորանտների տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում և վերահսկում: 2. Ընթացիկ աշխատանքների վերահսկում:	հունվարից
14.	Համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի հետ	ուստարվա ընթացքում
15.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման վերահսկողություն: 1. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում և վերահսկում՝ եռօրյա կտրվածքով: 2. Թերացումների հայտնաբերում և շտկում:	ուստարվա ընթացքում
16.	Անհատական ուսումնական պլանների և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների անձնական գործերի, թղթապանակների վարման աշխատանքների վերահսկողություն:	ուստարվա ընթացքում
17.	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին, համագործակցություն ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ծնողների հետ:	սեպտեմբեր/ դեկտեմբեր հունվար/ մայիս

<p>18.</p>	<p>Մեթոդական միավորումների նախագահների ժողովների գումարում.  ա) կարգերի, հրամանների հետ կապված փոփոխությունների քննարկում, մատենավարության համակարգում  բ) ընթացիկ աշխատանքների ճշգրտում:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Օգոստոսի 18-19</b> մանկավարժական խորհրդի նիստ:</li> <li>2. <b>Օգոստոսի 30-31</b> մանկավարժական խորհրդի նիստ:</li> <li>3. <b>Սեպտեմբերի 26-30</b> մեթոդմիավորումների նիստ:</li> <li>4. <b>Հոկտեմբերի 17-20</b> մեթոդմիավորման նիստ:</li> <li>5. <b>Հոկտեմբերի 21</b> մանկավարժական խորհրդի նիստ:</li> <li>6. <b>Նոյեմբերի 21-25</b> մեթոդմիավորման նիստ:</li> <li>7. <b>Նոյեմբերի 28-30</b> մանկավարժական խորհուրդ:</li> <li>8. <b>Դեկտեմբերի 19-22</b> մեթոդմիավորման նիստ:</li> <li>9. <b>Դեկտեմբերի 23</b> մանկավարժական խորհուրդ:</li> <li>10. <b>Հունվարի 24-27</b> մեթոդմիավորման նիստ:</li> <li>11. <b>Հունվարի 30</b> մանկավարժական խորհուրդ:</li> <li>12. <b>Փետրվարի 21-24</b> մեթոդմիավորման նիստ:</li> <li>13. <b>Փետրվարի 27</b> մանկավարժական խորհուրդ:</li> <li>14. <b>Մարտի 20-23</b> մեթոդմիավորման նիստ:</li> <li>15. <b>Մարտի 24</b> մանկավարժական խորհուրդ:</li> <li>16. <b>Ապրիլի 17-20</b> մեթոդմիավորման նիստ:</li> <li>17. <b>Ապրիլի 21</b> մանկավարժական խորհուրդ:</li> <li>18. <b>Մայիսի 15-18</b> մեթոդմիավորման նիստ:</li> <li>19. <b>Մայիսի 19</b> մանկավարժական խորհուրդ:</li> <li>20. <b>Հունիսի 20-23</b> մեթոդմիավորման նիստ:</li> <li>21. <b>Հունիսի 29-30</b> մանկավարժական խորհուրդ:</li> </ol>	<p>յուրաքանչյուր ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում</p>
<p>19.</p>	<p>Աշակերտների ստեղծագործական կարողության բարձրացման նպատակով միջոցառումների, առարկայական մրցույթների, թեմատիկ վիկտորինաների կազմակերպում:</p> <p><b>Միջոցառում.</b> &lt;&lt;Գիտելիքի օր&gt;&gt; /սեպտեմբեր/  <b>Միջոցառում.</b> Անկախության տոն /սեպտեմբեր/  <b>Միջոցառում.</b> &lt;&lt;Ուսուցչի օր&gt;&gt; /հոկտեմբեր/  <b>Միջոցառում.</b> &lt;&lt; Իմ սիրած հեղինակը &gt;&gt; /նոյեմբեր/  <b>Միջոցառում.</b> &lt;&lt;Վահան Տերյան&gt;&gt; /դեկտեմբեր/  <b>Միջոցառում.</b> &lt;&lt;Ուրախ Ամանոր 2023&gt;&gt; /դեկտեմբեր/  <b>Միջոցառում.</b> &lt;&lt; Ծննդյան տոներ &gt;&gt; /հունվար/  <b>Միջոցառում.</b> Նվիրված մարտի 8-ին /մարտ/  <b>Միջոցառում.</b> &lt;&lt;Սուրբ Չատիկ&gt;&gt; /մարտ/  <b>Միջոցառում.</b> &lt;&lt;Մայր իմ անուշ ու անզին&gt;&gt; /ապրիլ/  <b>Տեղապահության</b> 108-ամյակին նվիրված միջոցառումների շարք  ա/ փաստավավերագրական ֆիլմերի դիտում  բ/ եղել ենք, կանք, կլինենք /ապրիլ/  <b>ԲԱՏ ԴԱՍԵՐ</b> /պատասխանատուներ՝ Տարրական մ/մ,  ԲՏՏՄ մ/մ, Օտար լեզուների մ/մ և Հումանիտար մ/մ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>20.</p>	<p>Մեթոդական միավորումների նախագահների հետ համատեղ համադարոցական միջոցառման կազմակերպում:  <b>Մրցույթ-միջոցառում.</b> &lt;&lt;Բերքի տոն&gt;&gt;</p>	<p>հոկտեմբեր</p>

21.	Ճանաչողական այցերի, հայտնի մարդկանց հետ հանդիպումների կազմակերպում (ՏԻՄ կառույցներ, թանգարաններ և այլն)	ուստարվա ընթացքում
22.	Առարկայական մեթոդական միավորումների ամենամսյա նիստերի գումարում, մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն, դասավանդման արդյունավետ մեթոդների կիրառման, մասնագիտական աջակցության, ուսուցչի հեղինակության և դերի բարձրացման, ինչպես նաև ԱՈՒՊ-ների մշակումն ու կիրառելիությունը բարձրացնելու նպատակով զեկուցումների անցկացում հետևյալ թեմաներով. «ԱՈՒՊ-ի առարկայական մասերի մշակում» «5 քայլով օրվա պլանի մշակում» «Տարբերակված ուսուցում» «Չամատեղ դասավանդում»	ուստարվա ընթացքում
23.	Առարկայական թեմատիկ պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, միավորային գնահատման կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	ուստարվա ընթացքում
24.	Սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման վերահսկողություն:	ուստարվա ընթացքում
25.	Ուսուցիչների մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն. ա) դասալսումների իրականացում, դասավանդման որակի քննություն բ) փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման, դրանց քանակի ու գրանցումների վերահսկողություն գ) դասին ուսուցիչների պատրաստվածության վերահսկում (խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառման արդյունավետությունը)	ուստարվա ընթացքում
26.	Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ, մեթոդական աջակցության կազմակերպում:	ուստարվա ընթացքում
27.	Ուսուցիչների ստեղծագործական գործունեության խրախուսում, առարկայի լավագույն մասնագետի հետ հանդիպումների կազմակերպում, համատեղ դասավանդման իրականացում:	մայիս
28.	Դպրոցի կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում
29.	Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների ստուգում. ա) գրավորների բովանդակություն, բ) բոլոր աշակերտների աշխատանքների առկայություն	ուստարվա ընթացքում
31.	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների	ուստարվա

	<p>կազմակերպում.</p> <p>1-ին կիսամյակ ա) հայոց լեզու, բ) մաթեմատիկա գ) օտար լեզուներ դ) բնագիտական առարկաներ ե) հայոց պատմություն</p> <p>2-րդ կիսամյակ ա) հայոց լեզու բ) մաթեմատիկա գ) օտար լեզուներ դ) բնագիտական առարկաներ ե) հայոց պատմություն</p>	ընթացքում
32.	Սովորողների գնահատականների և գիտելիքի համապատասխանության վերահսկողություն:	ուստարվա ընթացքում
33.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկավարժական խորհրդում, առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերում ա) դպրոցական փուլ բ) առցանց փուլ	ուստարվա ընթացքում
34.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների տարածքային, մարզային, հանրապետական փուլերի մասնակցության նախապատրաստում, արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդում, առարկայական մեթոդական նիստերում:	ուստարվա ընթացքում
35.	Յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից ՏՐՏ-ի կիրառմամբ անցկացվող դասերի վարման վերահսկողություն ըստ ուսալանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների:	ուստարվա ընթացքում
36.	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում ա) «Հումանիտար առարկաներ» մեթոդական միավորում /հոկտեմբեր - նոյեմբեր/ բ) «Բնագիտական առարկաներ» մեթոդական միավորում /նոյեմբեր-դեկտեմբեր/ գ) «Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորում /հունվար-փետրվար/ դ) «Տարրական կրթություն» մեթոդական միավորում /մարտ-ապրիլ/	1-ին կիսամյակ/ 2-րդ կիսամյակ
37.	Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում:	ուստարվա ընթացքում
38.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝	ուստարվա

	աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	ընթացքում
39.	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	ուստարվա ընթացքում
40.	120-200 ժամ բացակայած աշակերտների քննությունների, ստուգողական գրավոր աշխատանքների, ստուգարքի անցկացման շուրջ աշխատանքների կազմակերպում:	մայիս
41.	Դպրոցի տնօրենի հետ համատեղ քննությունների, խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	մայիս
42.	Անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների կազմակերպում:	հունիս
43.	Ուսուցիչների, մեթոդական միավորումների նախագահների, աջակցության խմբի անդամների, լաբորանտների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	հունիս
45.	2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	հունիս