Հաստատում եմ

Տնօրենի ժպ՝ Ա. Ղարագյոզյան « » օգոստոս 2022թ.

Կողբի Բ. Սահակյանի անվան հ. 2 միջնակարգ դպրոցի

2022-2023

ուս տարվա

Աշխատանքային պլան

ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ա. Անանյան

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Դաստիարակությունը դժվար գործ է, և նրա պայմանների բարելավումը յուրաքանչյուր մարդու սրբազան պարտականություններից մեկն է, որովհետև չկա ավելի կարևոր բան, քան ինքն իրեն և մերձավորներին կրթելը:

Սոկրատ

Դաստիարակությունը պետության կրթական քաղաքականության և կրթության համակարգի կարևորագույն ռազմավարական խնդիրն է, քանզի կրթության գերնպատակը անձի կայացումն է: Միևնույն ժամանակ դաստիարակությունը պետության պարտավորությունն է իր քաղաքացիների առջև՝ ապահովելու անձի լիարժեք զարգացումն ու ինքնադրսևորումը:

Դաստիարակության ոլորտի բացը ոչ միայն խոչընդոտում է երեխաների և երիտասարդների անձի կայացմանը, այլև խոցելի է դարձնում նրանց տարբեր սոցիալական և ապազգային ազդեցությունների նկատմամբ:

ՄԿԱ գծով դպրոցի փոխտնօրենի աշխատանքն ընդգրկուն է և բազմաբնույթ:

Գործունեության թիրախ խմբերն են՝

1. **Մանկավարժական աշխատողներ**
   - դասղեկներ
   - ուսուցիչներ
   - սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
   - դպրոցի հոգեբան
   - սոցիալական մանկավարժ
   - ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ
2. **Աշակերտներ**
   - աշակերտական խորհուրդ
   - սոցիալապես անապահով երեխաներ
   - անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ
3. **Ծնողներ**
   - ծնողական խորհուրդ,
   - ծնողական համայնք
4. **Արտադասարանական խմբակներ**
5. **Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ**

• գրադարանավար

6. Պետական և հասարակական կառույցներ

• ոստիկանություն (ոստիկանության՝ անչափահասների գործերով աշխատակից)

• հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարվող աշխատանքները պետք է նպաստեն՝

1. Կրթության հիմքի վրա ձևավորված մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական կարողությունների հետագա զարգացման ապահովմանը:
2. Քննադատական մտածողության զարգացմանը:
3. Մասնագիտական կողմնորոշման ապահովման և պարզ աշխատանքային գործունեության համար անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորմանը:
4. Դրական վարքի ու բարեկիրթ վարվեցողության, կայուն և զարգացած արժեքային համակարգի ձևավորմանը:
5. Բարոյահոգեբանական, հայրենասիրական, գեղագիտական, էկոլոգիական և ֆիզիկական դաստիարակության և առողջ ապրելակերպի հիմքերի ամրապնդմանը:
6. Հայրենիքի պաշտպանությանը իր մասնակցությունն ունենալու պատրաստակամության և հետագայում զինծառայության անցնելու կարևորության գիտակցման ձևավորմանը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

Թիվ	Բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1.	Ելնելով COVID-19-ի հետևանքով առաջացած իրավիճակից կազմակերպել միջոցառումներ ուսումնական տարին հավուր պատշաճի սկսելու համար,որից կբխի աշխատանքային հետագա գործընթացը ճիշտ կազմակերպելը:Այդ աշխատանքները կազմակերպել ԿԳՄՍՆ-ի և ԱՆ-ի ներկայացրած պահանջների:	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ Փոխտնօրեն Դասղեկներ	
2.	Գիտելիքի և դպրության օրվան նվիրված միջոցառման այլընտրանքային անցկացում՝ ելնելով հակահամաճարակային կանոններից:	14.09.2022թ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
3.	Վերանայել նախորդ ուստարվա դաստիարակչական աշխատանքները և դրա հիման վրա կազմել նոր ուստարվա աշխատանքային պլան:	03.09.2022թ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
4.	Կազմել ժամանակացույց և իրականացնել հսկողություն աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու համար :	26.08-03.09.2022թ	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն Գրադարանավար	
5.	Դասասենյակների բաշխում և նախապատրաստում նոր ուսումնական տարվան	02.09-11.09.2022թ	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	
6.	Ներկայացված ուղեցույցի համաձայն դասարանները նախապատրաստել խմբերով աշխատանքներին:Բոլոր դասարաններում, միջանցքներում, սանհանգույցներում տեղադրել համապատասխան ախտահանիչ նյութեր՝ ձեռքերի և մակերեսների ախտահանման համար:	02.09-11.09.2022թ	Դասղեկներ Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	

7.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերհսկում և ներկայացում (առցանց):	Սեպտեմբեր	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	
8.	Համադպրոցական առցանց միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում:	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
9.	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի առցանց ժամեր՝ աշակերտների բազմակողմանի դաստիարակության և առողջ կոլեկտիվ ձևավորելու նպատակով:Հետևել դրանց ճիշտ և նպատակային վարմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	
10.	Անցկացնել հեռավար ծնողական ժողովներ՝ ընտրել ծնողխորհուրդ (նախագահ, 3-4 անդամ)	14.09-16.09.2022թ	Դասղեկներ	
11.	Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական խորհրդի ընտրություններ: Ծնողական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	25.09.2022թ	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
12.	Ուստարվա յուրաքանչյուր կիսամյակի ընթացքում կազմակերպել և անցկացնել ծնողական խորհրդի առցանց ընդհանուր ժողով՝ ամրապնդելով աշակերտ-դպրոց – ընտանիք կապը:	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօերն ՄԿԿ	
13.	Կիսամյակի ընթացքում հրավիրել առցանց ծնողական ժողովներ (2-3 անգամ):	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	

14	Աջակցել դպրոցի ինքնավարությանը՝ 1. Դասարանական խորհուրդների ձևավորում 2. Աշակերտական խորհրդի ձևավորում 3.Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի ձևավորում (առցանց կամ առկա՝ պահպանելով հակահամաճարակային կանոնները)	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	
15	Կազմակերպել և անցկացնել աշակերտական խորհրդի նախագահի և ընտրական հանձնախմբի անդամների ընտրություններ:	Սեպտեմբեր, Հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
16	Ուստարվա ընթացքում դասղեկական ժամերից տրամադրել <<Աղետների և ռիսկերի նվազեցման կրթությանը>> :	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
17	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների և ծնողների հետ՝ ըստ անհրաժեշտության առկա կամ առցանց:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Ծնողներ	
18	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԲՄԹ	
19	Կազմել և հաստատել ուսուցիչների հերթապահության գրաֆիկը՝ մուտքերի մոտ և հարկաբաժիններում:	14.09.2022թ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
20	Աշխատանքային կարգապահությունը բարձր հիմքերի վրա պահելու նպատակով . Սահմանված կարգի համաձայն՝ 1.Յուրաքանչյուր սովորող և աշխատող դպրոցում լինի դասերը	Պարբերաբար	ՄԿԱ Փոխտնօրեն Ախ	

	սկսվելուց 20 րոպե առաջ՝ ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>> հիմք ընդունելով՝ <<Ներքին կարգապահական կանոնները>>			
21	առաջ՝ ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>> հիմք ընդունելով՝ <<Ներքին կարգապահական կանոնները>>			
22	Վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարկի բացակայությունների նկատմամբ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ Փոխտնօրեն Դասղեկներ	
23	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ախ	
24	Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ախ	
25	Կազմակերպել սովորողների առցանց և առկա հանգիստն ու ժամանցը, հետևելով պարետատան,ԿԳՄՍՆ-ի սահմանած կանոնները :	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկնե ր	
26	<<Ռիսկային խմբին>> պատկանող երեխաների,անապահով աշակերտների,կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների,միակողմանի ծնողազուրկ,բազմազավակ ընտանիքի,այլազգի ընտանիքի և արցախյան պատերազմի մասնակից ծնողներ ունեցող երեխաների	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	

	տվյալների բանկի ստեղծում:			
27	Կազմակերպել աշակերտների և ծնողների համատեղ ստեղծագործական գործունեություն /առցանց/	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ ԾԽ	
28	6-9-րդ դասարաններում կազմակերպել և անցկացնել առցանց բանավեճեր,քնարկումներ,որոնք կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԾԽ ԱԽ	
29	Արտադասարանական խմբակների ձևավորում և վերահսկում /առցանց/:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
30	Աջակցել խմբակի ղեկավարներին կազմելու թեմատիկ պլանները,լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցման մատյանները /առցանց/	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Խմբակների ղեկավարներ	
31	Անկախության 29-ամյակին նվիրված շնորհալի աշակերտների ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում /առցանց/ և ռադիոհաղորդման անցկացում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ Փոխտնօրեն ԱԽ Կերպարվեստի ուսուցչուհի	
32	Նանսենյան օրեր. անցկացնել դասղեկական ժամեր՝ նվիրված մեծ մարդասեր Ֆ.Նանսենին /առցանց/:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ ԱԽ	
33	Ծնողներին ներկայացնել իրենց երեխաների դպրոցական,արտադպրոցական գործունեությունը ինչպես նաև նրանց հաջողություններն ու ձեռքբերումները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	

34	Համագործակցություն ոստիկանության անչափահասների գործերով համապատասխան աշխատակցի հետ:	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ծխ	
35	Աջակցել հասարակական կազմակերպությունների կողմից դպրոցում / առցանց և առկա / անցկացվող դասընթացների և այլ աշխատանքների:	Ըստ անրհաժեշտության	ՄԿԱ փոխտնօրեն Աշխորհուրդ	
36	Կազմակերպել և իրականացնել աշխատանքներ՝ երեխաների քաղաքացիական և բարոյական արժեքների ճիշտ գնահատման նպատակով /առցանց և առկա/:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ախ	
37	Աջակցել հասարակական կազմակերպությունների կողմից դպրոցում / առցանց և առկա / անցկացվող դասընթացների և այլ աշխատանքների:	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ախ	
38	Երեխաների իրավունքների և պարտականությունների քննարկում և լուսաբանում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ախ	
39	Կարևորել մանկական տեսչության աշխատակիցների հետ համատեղ աշխատանքը և հաճախակի կազմակերպել միջոցառումներ /առցանց և առկա/:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոտնօրեն Ախ	
40	Երեխաների մոտ ձևավորել բարոյաիրավական հատկանիշներ /խիղճ,պատասխանատվություն,արդ արություն,պատիվ,արժանապատվու թյուն/ և այլն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	
41	Կազմակերպել միջոցառումներ՝ /առցանց և առկա/ հաշվի առնելով աշակերտների նախաձեռնությունները,ստեղծագործ ական տաղանդը և պահանջմունքները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	

42	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և աշխատանքների իրականացմանը:	Ըստ անհրաժեշտության	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
43	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական,արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները՝ համագործակցելով դասղեկների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	
44	Ուսուցչի տոնին նվիրված միջոցառում /առցանց/	Հոկտեմբերի 5	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	
45	Դպրոցի բուժքույրերի կողմից իրականացվող զրույց-քննարկում՝ սանիտարահիգիենիկ պահանջների, ստեղծված իրավիճակում հակահամաճարակային կանոնների պահպան ինչպես նաև անձնական հիգիենայի վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Բուժքույրեր	
46	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ուղղությամբ համագործակցություն դպրոցի տնտեսական գծով փոխտնօրենի հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն Տնտեսական գծով փոխտնօրեն	
47	Ուսումնասիրել աշակերտների հարմարավետությունը դպրոցին,դասարանին: Աշխատանք տանել առկա խնդիրների շուրջ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
48	Հայոց բանակին նվիրված շնորհալի աշակերտների ձեռքի աշխատանքի ցուցահանդես /առցանց կամ առկա/:	Հունվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	
49	Ամենայն հայոց բանաստեղծի ծննդյանը նվիրված միջոցառումներ,դասղեկ թումանյանական ժամեր /առցանց և առկա/:	Փետրվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ ԱԽ	

50	<<Գիրք՝ հավերժության բանալի>> ակցիա դպրոցի գրադարանի հարստացման նպատակով:	Փետրվար	Ուսուցիչներ Դասղեկներ Գրադարանավ ար ուհի Ախ	
51	Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառումներ: Ընթերցանության ժամ.ընթերցում են բոլորը:	Փետրվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուսուցիչներ Դասղեկներ	
52	Ստեղծել և ապահովել դրական հաղորդակցման միջավայր՝ հնարավորություն տալ յուրաքանչյուր աշակերտին ազատ արտահայտելու իր զգացմունքներն ու կարծիքները ՝ զարգացնելով քննադատական մտածողությունը:	Պարբերաբար	ՄԿԱ Փոխտնօրեն Դասղեկներ	
53	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ դասղեկներին:Նրանց ցույց տալ համապատասխան աջակցություն՝ աշխատանքների ճիշտ և արդյունավետ կազմակերպման համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
54	Ապահովել և կազմակերպել ծնող-աշակերտ-ուսուցիչ-դպրոց փոխհարաբերությունը և կապերի ամրապնդումը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
55	Ուսումնասիրել աշակերտների կյանքի առաջնային և բարոյական արժեքները:Անցկացնել դասղեկական ժամեր՝ նվիրված բարոյական նորմերի պահպանման և զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	
56	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության բարելավման ուղղությամբ:Կազմակերպել միջոցառումներ գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	

	/առցանց և առկա/:			
57	Կազմակերպել բազմաբնույթ աշխատանքներ աշակերտների հայրենասիրական, գեղագիտական, ֆիզիկական, հոգևոր, բարոյական, աշխատանքային, քաղաքացիական դաստիարակության ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	
58	Աշխատանք տանել աշակերտների ինտելեկտուալ հմտությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Հոգեբան	
59	Ցուցադրել և ոգևորել դասարանի և դպրոցի աշխատանքներին ակտիվորեն մասնակցող ծնողների անհատական նախաձեռնությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	
60	Ստեղծել ծնողների մասնագիտական բանկ և այդ տվյալներն օգտագործել <<Ծնողական համալսարանի>> դասընթացները կազմակերպելիս:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
61	Ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Հունիս	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	