ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ
Տնօրեն՝ Ն. Խաչատրյան
« 01 » սեպտեմբերի 2022թ.
Թ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՀՀ Արարատի մարզի
Արաքսավանի միջն. դպրոցի
ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարան

VII դասարան Հայկանուշ Թադևոսյան
դասղեկի ազգանունը, անունը, հայրանունը

« 2022-23 » ուսումնական տարի

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) XII դասարանում սովորում են 11 աշակերտ՝ 4 տղաներ և 7 աղջիկներ: (2021-22 ուստարի) Դասարանում կան 5 գերազանցիկ և 6 հարվածային աշակերտներ: Նրանք ճանաչված են, ակտիվ, աշխույժ: Միմյանց հանդեպ ուշադիր են, համեստ, պատրաստակամ միմյանց օգնելու: Դասարանում չկարգապահներ չկան: Չկա դժվարդաստիարակելի աշակերտ:

2. Ուսումնա-դաստիարակչական նախատեսվող աշխատանքները ուստարվա ընթացքում 1. Դասարանում ընդունված անցկացնել փառատոններ, կոչեր, միջոցառումներ: Դրանց միջոցով աշակերտների մեջ դաստիարակել համերաշխություն, աշխատասիրություն, ազնվություն, հայրենասիրություն, մեծերին հարգելու ունակություն:

2. Նպաստել աշակերտների կարգապահությանը, ընդլայնել ամբողջ, կազմել ինքնադաստիարակության ցուցակ:

Ուշադրություն դարձնել աշակերտների հաճախումներին, հետևել, որ ուշացումներ չլինեն:

3. Նպաստել աշակերտների ինքնաճանաչմանը:

4. Կապ պահպանել ծնողների հետ:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Զրույցների, միջոցառումների միջոցով շեշտադրել այն, որ պետք է գիտակցել լեզվի, պատմության, արվեստի և այլ արժեքների կարևորությունը: Սովորեցնել եկեղեցու դերը և նշանակությունը:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Աշակերտներին սովորեցնել, գնահատել, զգալ, հասկանալ շրջապատող իրականության գեղեցկությունը: Մասնակցել զրույցների «Մարդու աշխարհը ու հոգին» թեմայով:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Պատմության, գեղարվեստական գրականության միջոցով աշակերտների մեջ սեր արթնացնել դեպի հայրենիքը: Սերմանել ազգային հպարտության զգացում:

3.4. Ֆիզիկական դաստիարակություն Կարևորել առողջ ապրելակերպի նշանակությունը մարդու թե՛ հոգևոր, թե՛ ֆիզիկական առողջության համար: Մասնակցել զրույցների «Իմ օրվա ռեժիմը», «Առողջ մարմնում առողջ հոգի» թեմաներով:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Մասնակցել զրույցների «Աշխատանքը մարդն է անում բարիք», «Մարդը իր գործով է ճանաչվում», «Ձեռքը ե՛ բանել, դժվար է գործելը» թեմաներով:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Սովորեցնել սիրել և պահպանել բնությունը, ծառ ու ծաղիկը, որն այսօր մեծ նշանակություն ունի մարդու կյանքում:

4.Դպրոց-ընտանիք կապը Պետք է համագործակցի կազմակերպել ծնողական ժողովներ, որոնց միջոցով ամրապնդել դպրոց-ընտանիք կապը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
01.09.	Կազմակերպչական աշխատանքներ	1.09.	դասղեկ
ա)	Ընտրել ակտիվ		
բ)	Կազմել հերթապահության ցուցակ		
	Ծնողների կազմակերպչական հավաքներ		դասղեկ
ա)	[illegible]		
բ)	[illegible]		
գ)	[illegible]		
դ)	[illegible]		դասղեկ
ե)	[illegible]		
5.09-9.09	«[illegible]» (զրույց)	8.09	դասղեկ
12.09-16.09	«[illegible]» (զրույց)	15.09	դասղեկ
19.09-23.09	«Իմ իրավունքները և պարտականությունները» (զրույց)	22.09	դասղեկ, պատմ. ուս.
26.09-30.09	«[illegible]» (զրույց)	29.09	դասղեկ
3.10-7.10	Զրույց «[illegible]» ([illegible])	6.10	դասղեկ
10.10-14.10	Զրույց «[illegible]»	13.10.	դասղեկ
17.10-21.10	Զր. «[illegible]»	20.10	դասղեկ, [illegible]
31.10-4.11.	Զր. «[illegible]»	3.11.	դասղեկ
7.11-11.11	Զր. «[illegible]»	10.11.	դասղեկ
14.11-18.11	Զր. «[illegible]»	17.11.	դասղեկ

ՈՒՍՈՒՄՆԱ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
21.11-25.11	Զր. «[illegible]»	24.11.	դասղեկ
28.11-2.12.	Զր. «[illegible]»	1.12.	դասղեկ, [illegible]
5.12-9.12	Զր. «[illegible]»	8.12.	դասղեկ
12.12-16.12	Զր. «[illegible]»	15.12.	դասղեկ
19.12-23.12	Զրույց «[illegible]»	22.12.	դասղեկ
9.01-13.01	Զրույց «[illegible]»	12.01	դասղեկ
16.01-20.01	Զրույց «44-օրյա պատերազմի [illegible]»	19.01	դասղեկ, [illegible]
23.01-27.01	Զրույց «[illegible]»	26.01	դասղեկ
30.01-03.02	Զրույց «[illegible]»	02.02.	դասղեկ
06.02-10.02	Զրույց «[illegible]»	9.02	դասղեկ, [illegible]
13.02-17.02	Զրույց «[illegible]»	16.02.	դասղեկ
20.02-24.02	Զրույց «[illegible]»	23.02	դասղեկ
27.02-3.03	Զրույց «[illegible]»	2.03	դասղեկ
06.02-10.03	Զրույց «[illegible]»	9.03.	դասղեկ
13.02-17.03	Զրույց «[illegible]»	16.03.	դասղեկ
20.02-24.03	Զրույց «[illegible]»	23.03	դասղեկ
03.04-07.04	Զրույց «[illegible]»	06.04	դասղեկ
10.04-14.04	Զրույց «[illegible]»	13.04.	դասղեկ
17.04-21.04	[illegible]	20.04	դասղեկ
24.04-28.04	[illegible]	27.04.	դասղեկ
01.05-05.05	Զրույց «[illegible]»	04.05.	դասղեկ
08.05-12.05	Զրույց «[illegible]»	11.05	դասղեկ
15.05-19.05	Զրույց «[illegible]»	18.05	դասղեկ
22.05-26.05	Ամփոփիչ [illegible]	25.05.	դասղեկ

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասղեկի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասղեկի կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտա-մանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիրը կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- աշակերտների գործունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհատական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:

Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է չլինեն ոչ չափից դուրս ընդհանուր, ոչ էլ՝ շատ կաղապարված, նեղ, այլ անհրաժեշտ է նկատի ունենալ անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:

Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

- Դասղեկի տարեկան ծրագիր-պլանը համարվում է ուսումնական հաստատության համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ծրագիր-պլանի բաղկացուցիչը:
- Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:
- 10-րդ և 11-րդ էջերի, ***«ստացավ»*** և ***«հանձնեց»*** սյունակներում համառոտագրել ստացվելիք և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ ***գերազանց -Գ, լավ -Լ, բավարար - Բ, անմխիթար - Ա***

Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ **I-IV**, **V-IX**, **X-XII**, ավարտելը:

ՀՀ ԿԳՆ նախարարի 15.08.2000 թ. թիվ 264Մ հրամանի համաձայն
համարվում է պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթուղթ
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան
© Տպագրության է պատրաստվել «Վիամիր» ՍՊԸ հրատարակչության կողմից, 3000 օրինակ