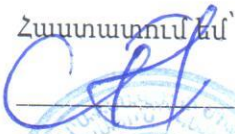


Հաստատում էմ՝



Մ. Բաաջանյան

« 01 », « 09 », 2022թ.



**ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ «ԱՐԱՔՍԱՎԱՆԻ
ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՏՆՕՐԵՆԻ 2022-23 ՈՒՍՏԱՐՎԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

2022թ.

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր, դրանց վարումը

N	Գործողություններ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ դասալսման մասին
1	Կատարել դասարանների կոմպլեկտավորումը	Մինչև 1-ը սեպտեմբերի 2022թ.	Տնօրեն	
2	<p>Հաստատել ուսալանը (մանկխորհրդի որոշման հիման վրա)</p> <p>Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տարիֆիկացիոն ցուցակը • Հաստիքացուցակը • Նախահաշիվը 	<p>31.08.2022թ.</p> <p>Մինչև 02.09.2022թ.</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Տնօրեն</p> <p>Հաշվապահ, տնօրեն</p>	
3	<p>Հաստատել ուստարվա համար</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մանկխորհրդի կազմը (հրամանագրել, վերահրամանագրել): • Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների կազմը: • Փոխտնօրենի (նաև դպրոցական աշխատանքների կազմակերպչի) պարտականությունները ըստ աշխատանքի բաժանման (հիմքում՝ պաշտոնական, կանոնադրական պարտականությունները): • Հերթապահության կարգը: • Ուստարվա միջոցառումն էրի պլանը: • I կիսամյակի դասացուցակը: • II կիսամյակի դասացուցակը: • Փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանը: • Առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանները • Սովորողների հետ տարվող դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի պլանը: 	<p>Մինչև 02.09.2022թ.</p> <p>Մինչև 02.09.2022թ.</p> <p>Մինչև 02.09.2022թ.</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Տնօրեն</p> <p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Տնօրեն</p> <p>Մասնախմբերի ղեկավարներ</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Առանձնացնել թեմաներ, նյութեր մասնախմբում ներկայացնելու համար 	25-31 օգոստոս-2022թ.		
2	<p>Մասնախմբի ներսում կազմակերպել մե թողական զեկուցումներ, լսումն էր, քննարկումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կազմել ինքնազարգացման աշխատանքի արդյունքում դուրս բերված հետաքրքրաշարժ կարևոր թեմաների ցանկը • Կազմել մասնախմբի անդամների կողմից ներկայացվող զեկուցումների, ընթերցումների ժամանակացույց • Նյութերով համալրել ռեսուրս-կենտրոնը • Նյութերը համապատասխանաբար օգտագործել դասապրոցեսում 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Սեպտեմբեր-2022թ.</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Մասնախմբի ղեկավարներ</p> <p>Մասնախմբի ղեկավարներ</p>	
3	<p>Ապահովել S2S վերապատրաստման շարունակելիությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնասիրել ուսուցիչների S2S կիրառումը դասերում • Իրականացնել դասերի դիտարկումներ • Ըստ կարողությունների և հմտությունների կազմել S2S գիտելիքները խորացնելու աշխատանքի պլանավորում • Կազմել համապատասխան խմբեր ու աշխատանքային ժամանակացույց • Իրականացնել դասընթացը • Արդյունքում ստեղծված նյութերով հարստացնել ռեսուրս-կենտրոնը 		<p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Ինֆորմատիկայի մասնագետներ, օպերատոր</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել խորհրդատվություն ծնողների հետ • Արձակուրդի օրերին կազմակերպել մասնագիտական պրակտիկաներ համապատասխան հաստատություններում • Կազմակերպել հանդիպումներ համապատասխան մասնագիտությամբ նշանավոր մարդկանց հետ 	<p>Ամիսը մեկ անգամ</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>II կիսամյակ</p>	<p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն, դաստ.աշխ. կազմակերպիչ</p> <p>Տնօրեն</p> <p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p>	
---	---	--	--

<p>4</p> <p>Համագործակցել բուհերի և Արտաշատի պետ. քոլեջի ինժեներատեխնիկական ամբիոնների հետ.</p> <p>փոխադարձ համաձայնության հասնել տեխնիկայով օգնելու հարցում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել արտագնա դասեր Արտաշատի պետ. քոլեջում <p>բ) բարձրացնել աշակերտների մոտիվացիան տարբեր միջոցառումն էրի միջոցով</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դիտարկել դասերը, խրախուսել լավագույն աշխատողին • Կազմակերպել փոխադարձ այցելություններ տարածաշրջանի փայտամշակման արտադրամասեր • Դպրոցի ակտավորված գույքից առանձնացնել, տալ համապատասխան փայտանյութ (ատաղձ) • Պատրաստել կիրառական նշանակության իրեր՝ ուսումնական թեմայի սահմաններում 		<p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն, դաստ.աշխ. կազմակերպիչ</p> <p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Մեթոդ միավորումներ</p>	
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Մշակել ծրագրեր՝ օգտվելով օրինակելի նմուշից • Ծանոթանալ նշված մասնագիտություններով այլ հաստատություններում (այդ թվում ռուսաստանյան արհեստագործական դպրոցներում) գործող ծրագրերին • Կազմել և սեփական ծրագիր հարմարեցնելով դպրոցի հնարավորություններին և հեռանկարին • Ծրագիրը ներկայացնել լիազոր մարմինի հաստատմանը • Հայտարարություն տալ՝ նշված նպատակով մասնագետներ գտնելու համար 		<p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն, դաստ.աշխ. կազմակերպիչ Աշխրհուրդ, ծնողխորհուրդ</p> <p>Տնօրեն, ծնողխորհուրդ</p>	
--	--	--	--

Համագործակցություն համայնքի հետ (հասարակություն- դպրոց կապի խորացում)

1	<p>Ակտիվացնել ծնողխորհրդի գործունեությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին, հանդես գալ առաջարկություններով, խթանել հետաքրքիր նախաձեռնությունների իրականացումը • Կազմել լ հանդիպումս երի ժամանակացույց ամբողջ ուստարվա համար • Կազմակերպել համատեղ (ծնող, աշակերտ, ուսուցչական կոլեկտիվ) տարեվերջյան մի ջոցառումներ • Ծնողների նախաձեռնությունները և մասնակցությունը հրապարակել կայքում, մամուլում 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Սեպտեմբեր-2019թ.</p> <p>Ուստարվա ավարտին</p>	<p>Տնօրեն, ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն, սուպերվայզեր</p> <p>Դաստ.աշխ. կազմակերպիչ</p> <p>Դաստ.աշխ. կազմակերպիչ</p> <p>Ծնողխորհուրդ</p>	
2	<p>Համագործակցել տեղական ինքնակառավարման մարմի նների և հասարակական կազմակերպությունների հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի մի ջոցառումս երին հրավիրել մարզայինյին իշխանության անդամս երին, այդ թվում մարզպետին և հասարակական կազմակերպությունների ղեկավարներին • Փոխադարձաբար ակտիվ մասնակցություն ունենալ քաղաքային և հասարակական կազմակերպությունների մի ջոցառումս երին • Պատրաստել տեսադիտաշարեր նշանավոր մարդկանց մասին և ցուցադրել • Կազմակերպել և անցկացնել հանդիպում – ցերեկույթներ նշանավոր մարդկանց՝ արվեստագետների, արհեստագործ-վարպետների, մշակույթի գործիչների, գործարարների հետ • Կազմակերպել այցելություններ արվեստագետների արհեստանոցներ • Կազմակերպել և կամ մասնակցել գրողների գրքերի շնորհանդեսներին • Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ • Կազմակերպել հանդիպումներ քաղաքպետի և տեղական իշխանության ներկայացուցիչների հետ • Ակտիվորեն մասնակցել համայնքային միջոցառումներին 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Տնօրեն Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Աշխորհուրդ</p> <p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն, դաստ.աշխ.կազմակերպիչ Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն, դաստ.աշխ.կազմակերպիչ Տնօրեն Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Տնօրեն</p>	
3	<p>Դպրոցում աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-աշակերտ, ծնող- ուսուցիչ առողջ</p>		<p>Աշխորհուրդ</p>	

<p>մասով) հրավիրել աշակերտական խորհրդի և ծնողխորհրդի նախագահներին</p> <ul style="list-style-type: none"> • Լսել նրանց առաջարկությունները, հաղորդումն էրը իրենց նախաձեռնությունների մասին 	<p>ընթացքում</p>		
---	------------------	--	--

Դպրոցում մշակութային մթնոլորտի ձևավորումը

<p>Բարձրացնել ոգեղենը ազգային և համաշխարհային մշակութային արժեքների հաղորդակից դարձնելով</p> <ul style="list-style-type: none"> • Առարկայական անկյ ունենրում պարբերաբար թարմացնել նշանավոր մարդկանց կյ անքին ու գործին նվիրված, նշանավոր պատմական իրադարձությունների մասին վահանակները • Կազմակերպել այցելություններ պատկերասրահներ, թանգարաններ, Մատենադարան • Հաճախել օպերա, թատրոններ, համերգներ • Կազմակերպել հանդիպումներ արվեստագետների, գիտության գործիչների հետ • Կազմակերպել էքսկուրսիաներ՝ Հայաստանի տարբեր վայրերում գտնվող պատմամշակութային կոթողները 	<p>տարվա ընթացքում</p> <p>տարվա ընթացքում</p>	<p>Ուսումնամե թողական խորհուրդ</p> <p>Դաստ.աշխ.կազմակերպիչ</p> <p>Մեթոդափավորման նախագահներ Դաստ.աշխ.կազմակերպիչ</p> <p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Արվեստի պատմության դասի ստեղծված դիտաշարերով հարստացնել դպրոցի ռեուրս-կենտրոնի արվեստի բաժինը • Մասնակից դարձնել քաղաքի, երկրի մշակութային անցուդարձին 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Դաստ.աշխ.կազմակերպիչ, ուսումնադաստ. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Ուսում. աշխ. գծով փոխտնօրեն</p>	
<p>2</p> <p>Խթանել ստեղծագործելու կարողությունները՝ սեփական նախաձեռնությունները արժևորելով դպրոցում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Լավագույն ստեղծագործական շարադրությունները պարբերաբար հրապարակել հայոց լեզվի և 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ուսում. աշխ. գծով</p>	

			Տնօրեն Մեթոդախաղվորումներ	
3	<p>Վերանորոգման ժամանակ դասարաններն ու կաբինետները իրենց կահավորումով համապատասխանեցնել սովորողների տարիքային և ֆիզիոլոգիական առանձնահատկություններին</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուժն ասիրել հանձնարարելի չափանիշները դասասենյակի դիրքի, գույքի դասավորման • Ձեռք բերել տարիքային համապատասխանությամբ սեղան-այթոռներ • Հետևել լուսավորության ապահովմանը (էլեկտրոնային և բնական) • Ապահովել օդափոխությունը, մաքրությունը • Դպրոցի բակի ծառապատումը, խնամքը ապահովել 		Տնօրեն Տնտեսվար Տնտեսվար Տեխանձնակազմ	

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

1	Կազմել մանխորհրդի նիստերի օրակարգը և ժամանակացույցը, ներկայացնել մանխորհրդի քննարկմանը	Օգոստոս-2023թ		
2	Անցկացնել նիստեր՝ ըստ ժամանակացույցի	Տարվա ընթացքում		
3	Աշակերտներին վերաբերող խնդիրները քննարկելիս մասնակից դարձնել աշխորհրդի նախագահին	Տարվա ընթացքում		
4	Մասնակցել կառավարման խորհրդի նիստերին	Տարվա ընթացքում		