

Հաստատում եմ

Տնօրեն *Մ. Ավետիսյան*



Մ/Մ նախագահ /Մ. Ավետիսյան/

ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ

<<ՍԱՐԱԼԱՆՁԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ

ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿՉԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Թիվ	Ամսաթիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն Անուն	Նշումներ կատարման մասին
1	սեպտեմբեր	ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից հաստատված հանրակրթական ավագ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում ,քննարկում և հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ ՌԻԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Գ. Գալոյան տնօրեն՝ Մ. Մարգարյան	
2	սեպտեմբեր	Մասնախմբի անդամների դասաբաշխման և դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխման հարցի քննարկում:	մ/մ նախագահ անդամներ տնօրենի տեղակալ՝ Գ. Գալոյան	
3	սեպտեմբեր	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
4	սեպտեմբեր	Կազմակերպել սովորողների և ուսուցիչների ՏՀՏ գիտելիքների բարձրացման դասընթացներ՝ հնարավոր հեռավար ուսուցման արդյունավետ կազմակերպման նպատակով(խմբերում ընդգրկել սահմանափակ թվով մասնակիցներ):	մ/մ նախագահ անդամներ օպերատոր ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	

5	սեպտեմբեր	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն: Օգտավետ մեթոդների ներմուծում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
6	սեպտեմբեր հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր	Վերահսկողություն կազմակերպել էլեկտրոնային մատյանների վարման գործընթացի նկատմամբ: Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	մ/մ նախագահ ՈԻԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Գ. Գալոյան օպերատոր	
7	հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր	Մեթոդական զեկուցումների ընթերցում Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
8	հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր	Հետևել թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կազմակերպմանը, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբում:	մ/մ նախագահ անդամներ ՈԻԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Գ. Գալոյան	
9	հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
10	հոկտեմբեր նոյեմբեր	Բնագիտական առարկաների լաբորատոր, գործնական աշխատանքների, ցուցադրական փորձերի կատարման ստուգում, վերլուծություն: Վիրտուալ լաբորատորիայի օգտագործում	մ/մ նախագահ անդամներ	

11	դեկտեմբեր	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում, արդյունքների քննարկում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
12	դեկտեմբեր	Պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում և կազմակերպում մաթեմատիկա առարկայից	մ/մ նախագահ անդամներ տնօրինություն	
13	դեկտեմբեր	I-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
14	սեպտեմբեր հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր	Յուրաքանչյուր ամիս գումարել մեկ հերթական (անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ) նիստ ըստ սահմանված օրակարգի:	մ/մ նախագահ անդամներ	

2022-2023 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
36.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
37.	Օլիմպիադաների նախապատրաստում և մասնակցություն	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
38.	Նոր չափորոշային պահանջների փորձնական կիրառում:	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները	մ/մ նախագահ, անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
39.	Մեթոդական քննարկումներ, վեբինարներ, սեմինարներ	<<Առցանց դասերի ընթացքում առաջացած խնդիրները>> Մասնագիտական մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
40.	Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ, ովքեր մասնակցելու են «Կենգուրու» մրցույթին	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
41.	Ծրագրավորման լեզուների կիրառումը դասապրեզենտում:	S2S գործիքների կիրառումը	Ա. Փաշիկյան	Հունվար
42.	Մ/մ նիստ	Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՓԵՏՐՎԱՐ				
42.	Օլիմպիադաների մասնակցության արդյունքների ամփոփում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
43.	Մատենավարության և ծրագրի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
44.	ԷԿՈ ռեսուրսների	S2S-ների կիրառման խթանում,	մ/մ նախագահ,	Ամսվա

2022-2023 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
36.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
37.	Օլիմպիադաների նախապատրաստում և մասնակցություն	Կատարողականի սպառնալուծում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
38.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները	մ/մ նախագահ, անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
39.	Մեթոդական քննարկումներ, վերինարներ, սեմինարներ	<< Առցանց դասերի ընթացքում առաջացած խնդիրները >> Մասնագիտական մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
40.	Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ, ովքեր մասնակցելու են «Կենգուրու» մրցույթին	Կատարողականի սպառնալուծում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
41.	Ծրագրավորման լեզուների կիրառումը դասապրեցեսում:	S2S գործիքների կիրառումը	Ա. Փաշիկյան	Հունվար
42.	Մ/մ նիստ	Հունվար ամսվա ռոտումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՓԵՏՐՎԱՐ				
42.	Օլիմպիադաների մասնակցության արդյունքների ամփոփում	Կատարողականի սպառնալուծում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
43.	Մատենավարության և ծրագրի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
44.	ԷԿՈ ռեսուրսների	S2S-ների կիրառման խթանում,	մ/մ նախագահ,	Ամսվա

	ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում	սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	անդամներ	ընթացքում
45.	Մեթոդական քննարկումներ, վերինարներ, սեմինարներ	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն չամացանցի համապատասխան կայքէջերի, նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
46	Բաց դաս „Օպտիկա“	Կիրառումը	Ռուսուցիչ Հ. Մանասյան 6-րդ դասարան	Փետրվար
47.	Մ/մ նիստ	Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՐՏ				
47.	S2S միջոցների կիրառմամբ դասերի կազմակերպում	Արժևորել S2S-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
49.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	Ներդրողական վերահսկողություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյա
50.	Աշխարհագրություն - բաց-դաս-„Երկրագնդի կապույտ աչքերը“	Զրոյորտի ուսումնասիրություն	Ռուսուցիչ Ա. Միրոյան 8-րդ դասարան	Մարտ
51.	Մ/մ նիստ	Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն և մ.մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
ԱՊՐԻԼ				
51.	Առարկայական միջոցա-„Մաթեմատիկական գիտությունների թագուհին“	Մաթեմատիկայի դերն ու նշանակությունը:	Ռուսուցիչ Ա. Ղևոնդյան 9-րդ դասարան	Ամսվա ընթացքում
52.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Ռուսուցման որակի բարելավում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

53.	Մ/մ նիստ	Աւրիլ ամսվա ուսումնադաս- տիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Առաջացած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՅԻՍ				
54.	Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների անցկա- ցում, արդյունքների քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
55.	Թեմատիկ և ամփոփիչ գրավոր աշխա- տանքների, գործնական աշխատանքների կատա- րողականի ստուգում	Ներդրողական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
56.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ	Սովորողների հետ տարվող աշ- խատանքներ՝ ծանոթացում ձևաթղթերի լրացման կարգին, հարցարանների նմուշ- օրինակներին և այլն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին
57	Միջոցառում „Ոչ պատահական պատահականություններ“	Պատմական տեղեկություններ ֆիզիկայից:	Չուսուցիչ Ս. Սվետիայան 9-րդ դասարան	
58	Բաց- դաս „ Ջրի զարմանահրաշ հատկությունները“	Ջուրը որպես կենսամիջոց:	Չուսուցիչ Լ. Պալոյան 8-րդ դասարան	
59.	Մ/մ նիստ	Մայիս ամսվա ուսումնադաստիա- րակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
60		ՀՈՒՆԻՍ		
61.	Ավարտական քննություն- ների արդյունքների ամփոփում, քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
61.	Հաշվետվությունների հանձնում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյա
62.	Մ/մ նիստ	2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնա- դաստիարակչական աշխա- տանքների ամփոփում :	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին