

Հաստատում եմ

Տնօրեն Ս. Իսրայելյան

Տավուշի մարզի Բաղանիսի միջնակարգ դպրոցի  
տարրական դասարանների մեթոդական միավորման  
օրակարգ

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Վարդանուշ  
Միքայելյան

2022\_2023 ուս. տարի

Օգոստոսի 27-30

Օրակարգում՝

- 1.Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:
- 2.Օրինակելի ուսումնական պլանի,դպրոցական բաղադրիչի բաշխման առաջարկությունների մշակում:
- 3.Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի,ուսումնական պլանի,դասաբաշխման նախագծի քննարկում:
- 4.Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
- 5.Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:
- 6.Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:

## Սեպտեմբերի 26

### Օրակարգում`

- 1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցումը:
- 2.Մ/մ-ան նիստի օրակարգի հաստատում:
- 3.Փորձարկվող դասագրքերի ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը:

## Հոկտեմբերի 30

### Օրակարգում`

1. Մ/մ նախագահի զեկուցումը մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին:
- 2.Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:
- 3.Բաց դասի կազմակերպում 2-րդ դասարանում մայրենիից: Դասվար ` Արմինե Բայրամյան:
- 4.Աշնանային միջոցառում մայրենի-տեխնոլոգիա` ասմունք, ձեռքի աշխատանքներ բնական նյութերով:

## Նոյեմբերի 28

### Օրակարգում`

- 1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահին զեկուցում:
- 2.Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:

3. Կազմակերպել սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատում:

4. Կազմակերպել արշավ <<Ոսկե աշուն>> մեր գեղատեսիլ բնության զրկում, դիտարկել բնության փոփոխությունները աշնանը:

## Դեկտեմբերի 26

### Օրակարգում`

1. Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցումը:

2. Հաստատել մ/մ-ան նիստի օրակարգը:

3. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում երկրորդից-չորրորդ դասարաններում:

4. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփումը:

## Հունվարի 26

### Օրակարգում`

1. Հաղորդում նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մ/մ նախագահի զեկուցումը):

2. Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:

3. Թեմատիկ պլանավորումներում փոփոխությունների քննարկում:

4. Հունվար ամսվա աշխատանքների արդյունքների քննարկում:

5. Փորձարկվող դասարաններում առարկաների ծրագրերի հունվար-փետրվար ամսվա կատարողականի քննարկում:

6.Ձևավորող գնահատման ընթացիկ (ձևավորող) և ամփոփիչ (բնութագրող) քննարկում:

## Փետրվարի 25

### Օրակարգում`

- 1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցումը:
- 2.Հաստատել մ/մ նիստի օրակարգը:
- 3.Տարրական դասարաններում գնահատման կազմակերպման հարցը:
- 4.Երկրորդից-չորրորդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում:
- 5.Մարտ ամսին մայրենիից և մաթեմատիկայից դասարանական միջոցառման անցկացում 2-րդ և 3-րդ դասարաններում:

## Մարտի 22

### Օրակարգում`

- 1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցումը:
- 2.Հաստատել մ/մ նիստի օրակարգը:
- 3.Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում:

4.2-րդ,3-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում:

5.Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում 2-րդ և 3-րդ դասարաններում:

## Ապրիլի 25-29

### Օրակարգում`

1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցումը:

2.Հաստատել մ/մ նիստի օրակարգը:

3.2-րդ,3-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը`ստուգելով ընթացիկ և ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը:

## Մայիսի 23-27

### Օրակարգում`

1.Նախորդ մ/մ նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցումը:

2.Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում:

3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում,քննարկում և արդյունքների վերլուծում:

4.4-րդ դասարանում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից գիտելիքների ստուգում կազմակերպելու և անցկացնելու աշխատանքների կազմակերպում, թեստերի կազմում: