

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՏԱՐԻՆ

« 01 » ակտյբեր 2022

թ.



ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԴԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Դ.Դ. Արարատյանի Ծաղկաբեր

Արարատյանի Բերդի քաղաքի XI դաս

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարան

Հարստյանցյան Մեծիկ քաղաքային

դասի ազգանունը, անունը, հայրանունը

«2022-2023» ուսումնական տարի

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Վերականգնելով, պահպանելով, փոփոխելով և զբաղեցնելով գեղեցիկը, սրբային և կամքամաս կամքամաս գեղեցիկությունները:
Պահպանելով ձեռք պահպանելով պահպանելով
գեղեցիկությունները:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Քննադատելով, գրականությունները հարցում աշակերտներին ձեռք
ներս ապահովելով դեպի կայուն զարգացում:
Մեծանունները կայուն զարգացումը որևէ բանով
ապահովում:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Մեծ ապահովելով սրբային
հիմնականներ, զարգացնելով և անհամարժեք
ներս գեղեցիկ և անհամարժեք պահպանելով
զարգացում:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Վերականգնելով, սրբային
և վերականգնելով գեղեցիկությունը և զարգացումը
և վերականգնելով և զարգացնելով վերականգնելով
և վերականգնելով լինելով կայուն զարգացումները
լինելով:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Վերականգնելով, սրբային
և զարգացնելով բնական զարգացումը և
և զարգացնելով զարգացնելով զարգացումը և
պահպանելով կայուն զարգացումը
լինելով:

4. Դպրոց-ընտանիք կապը Մեծանունները զարգացնելով հարցում
կայուն կայունությունը սրբային և զարգացում
ներս զարգացում:

ՈՒՍՈՒՄՆԱ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	կատարողներ
05.09-09.09	« Դասի գաղափար, դասընթաց »	09.09	Դասընթաց
12.09-16.09	« Դասընթացի ինչ կանգնած է ինչպես իմ պատերազմ »	14.09	Դասընթաց
19.09-23.09	« Ինչպե՞ս է սկսվում կարգավորումը »		
26.09-30.09	« Մեծահասակ Գաղափարներ »		
03.10-07.10	« Պատերազմ իմ, քանակազուրկ »		
10.10-14.10	« Մեծահասակների մարտնչական կողմից ինտելեկտըն է »		
17.10-21.10	« Մեծահասակների քննարկումը սկսվում է »		
31.10-04.11	« Ինչպե՞ս է լինում որ մեծահասակները ինչ »		
07.11-11.11	« Մեծահասակների կարգի համար է, որ մեծահասակները կանգնեն »		
14.11-18.11	« Մեծահասակների մասնակցությունը մարտի մեծահասակներին է »		
21.11-25.11	« Մեծահասակների մասնակցությունը կանգնելու և արդյունավետության ինչ է »		
28.11-02.12	« Մեծահասակների ինչպե՞ս է կարգավորումը և արդյունավետության ինչ »		
05.12-09.12	« Ինչպե՞ս է կարգավորումը և արդյունավետության ինչ »		

ՈՒՍՈՒՄՆԱ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԶԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
12.12-16.12	« Մեծաբարքյան կրթություն »		
19.12-23.12	« Մեծաբարքյան կրթություն »		
09.01-13.01	« Մեծա կողմ, սպիտակ վարձակալական ԽՍՀ »		
16.01-20.01	« Մեծաբարքյան կրթություն ՄՍԽ ինքնակազմ, ՄՍԽ կազմակերպություն »		
23.01-27.01	« ՄՍԽ կազմակերպություն »		
30.01-03.02	« ՄՍԽ կազմակերպություն և Կրթության նախարարության կողմից կազմակերպված մրցույթի մասնակցություն »		
6.02-10.02	« Կրթության նախարարության կողմից կազմակերպված մրցույթի մասնակցություն »		
13.02-17.02	« Մեծաբարքյան կրթություն և Կրթության նախարարության կողմից կազմակերպված մրցույթի մասնակցություն »		
20.02-24.02	« Օրվա իմ անձնակազմ »		
27.02-03.03	« Մեծաբարքյան կրթություն, մեծաբարքյան կրթություն »		
6.03-10.03	« Իմ անձնակազմի կազմակերպություն »		
13.03-17.03	« Մեծաբարքյան կրթություն »		
20.03-24.03	« Կրթության նախարարության կողմից կազմակերպված մրցույթի մասնակցություն »		
3.04-7.04	« Իմ անձնակազմի կազմակերպություն »		
10.04-14.04	« Իմ անձնակազմի կազմակերպություն և Կրթության նախարարության կողմից կազմակերպված մրցույթի մասնակցություն »		
17.04-21.04	« Իմ անձնակազմի կազմակերպություն »		
24.04-28.04	« Կրթության նախարարության կողմից կազմակերպված մրցույթի մասնակցություն »		
1.05-5.05	« Իմ անձնակազմի կազմակերպություն »		

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասղեկի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասղեկի կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեցիկները գիտա-մանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիրը կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհատական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:

Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է չլինեն ոչ չափից դուրս ընդհանուր, ոչ էլ՝ շատ կաղապարված, -նեղ, այլ անհրաժեշտ է նկատի ունենալ անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակչական յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:

Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

- Դասղեկի տարեկան ծրագիր-պլանը համարվում է ուսումնական հաստատության համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ծրագիր-պլանի բաղկացուցիչը:
- Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:
- 10-րդ և 11-րդ էջերի, «ստացավ» և «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացվելիք և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները **գերազանց -Գ, լավ -Լ, բավարար -Բ, անմխիթար - Ա**

Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ **I-IV, V-IX, X-XII**, ավարտելը:

ՀՀ ԿԳՆ նախարարի 15.08.2000 թ. թիվ 264Մ հրամանի համաձայն
համարվում է պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթուղթ

© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրության է պատրաստվել «Վիանի» ՍՊԸ հրատարակչության կողմից, 3000 օրինակ