

Հաստատում եմ
Դպրոցի տնօրեն՝

Ա. Լալարեկյան

Հումանիտար առարկաների
մեթոդիավորման

Տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

Մեթոդիավորման նախագահ՝

Ն. Միրաքյան

ատանքի բովանդակություն	կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1. 2022-2023 ուստ. կատարած աշխատանքների վերլուծություն	Օգոստոս		
2. Մասնախմբի անդամներին ծանոթացնել հանրակրթության բնագավառում կատարված փոփոխություններին:	Սեպտեմբեր		
3. Քննարկել հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական պլանների նախագծերին վերաբերող հարցեր:	Սեպտեմբեր		
4. Մ/մ անդամներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս		
5. Նպաստել ուսուցիչների որակավորման, ուսումնամեթոդական մանկավարժական և մասնագիտական վարպետության բարձրացմանը:	Ուստարվա ընթացքում		
6. Քննարկել նոր փորձարկվող դասագրքերին, մեթոդական ձեռնարկներին վերաբերվող հարց կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն:	Սեպտեմբեր		
7. Քննարկել ուսումնական ծրագրերը թեմատիկ պլանները, ուսումնական ու մեթոդական ձեռնարկները	Սեպտեմբեր		
8. Մ/մանդամներին ծանոթացնել «Ուսումնական առարկաների դասավանդումը 2022-2023 ուստարում» մեթոդական նամակներին	Սեպտեմբեր		
9. 2022-2023 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի մասին հաղորդում	Սեպտեմբեր		
10. Ուսուցիչներին նախապատրաստել ատեստավորման	Ուստարվա ընթացքում		
11. 2022-2023 ուստարվա մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի ներկայացում	Սեպտեմբեր		
12. 2022-2023 ուստարվա անելիքների, խնդիրների մասին:	Սեպտեմբեր		
13. Կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական դասաբաշխում և առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին:	Օգոստոս		
14. Առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին .ուսպլանի բաղկացուցիչի վերաբերյալ:	Օգոստոս		
15. Կատարել դասալսումներ միջին հաշվով շաբաթական 2-3 ժամ:	Ուստարվա ընթացքում		
16. Պահանջել որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուստարվա ընթացքում հանդես գա մեկ մեթոդական - մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով:	Ուստարվա ընթացքում		

ՄԵԹՈԴՄԻՍԻԿԱԿԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ

	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորային սանդղակին անցնելու վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների կիրառումը:	Սեպտեմբեր		
18.	Կազմակերպել փոխադարձ դասախոսումներ, կատարել դասախոսման նպատակային քննարկումներ:	Ուստարվա ընթացքում		
19.	Կազմել մ/մ անդամների բնութագրեր	Ուստարվա ընթացքում		
20.	Հետևել որ ուսուցիչները միշտ արձագանքեն հանրակրթության նորություններին	Ուստարվա ընթացքում		
21.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	Ուստարվա ընթացքում		
22.	Նախապատրաստել և անցկացնել համադպրոցական օլիմպիադաներ	Կիսամյակի վերջում		
23.	Ուսումնասիրել ա) առարկայի դրվածքը բ) ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների քննարկումը:	Ուստարվա ընթացքում		
24.	Կարևորել տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկումը:	Ուստարվա ընթացքում 2 անգամ		
25.	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ գրավորների քանակը և որակը և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստում	Ուստարվա ընթացքում		
26.	Օգնել սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչներին առարկայական և մեթոդական պատրաստվածության ու ինքնակրթության հարցերում:	Ուստարվա ընթացքում		
27.	Մեծ ուշադրություն դարձնել ուսուցման որակի բարձրացման, երեխայի անձի զարգացմանն ուղղված դաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման հարցերին	Ուստարվա ընթացքում		
28.	Մ/մ անդամներին տեղեկացնել ժամանակակից ուսուցման տեխնիկական մեթոդական գրականության գիտական նորարարություններին:	Ուստարվա ընթացքում		
29.	Անցկացնել առարկայական միջոցառումներ:	Ամիսը 1 անգամ		
30.	Հարստացնել մ/մ մեթոդական քանակը:	Ուստարվա ընթացքում		
31.	Ուսուցիչների դասավանդման փորձի փոխանակում, առավել զմլար ուսումնական նյութի ուսուցման վերաբերյալ կլոր սեղանների, սեմինարների անցկացում:	Ուստարվա ընթացքում		

ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ