Հաստատում եմ.
2022թ.

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԼՈՒՍԱՂԲՅՈՒՐԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուս.տարի

Scanned by TapScanner

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	պատասխանատու
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	20.08.22թ	
2	Կազմել հաստատության ուսպլանը՝ ըստ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի օգոստոսի 31-ի N 25 _Ն հրամանի:	25.08.22թ.	
3	Կազմել դասացուցակ/ըստ ուղեցույցի/ ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	30.08.22թ.	
4	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:	30.08.22թ	
5	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները,տալ համապատասխան հանձնարարություններ:Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել գրավոր հաշվետվություն:	25-30.08. 22թ	
6	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները՝հիմք ընդունելով առարկայական մասնախմբերի որոշումները:	25-30.08. 22թ.	
7	Ստուգել և հաստատել անհատական ուսումնական պլանները:	25-30.08.22թ.	
8	Ստուգել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	25-30.08.22թ.	
9	Դասաբաշխումը, ուսպլանը մուտքագրել ԴԿՏՀ համակարգ,համակարգել էլեկտրոնային մատյանների աշխատանքը:	31.08.22թ	
10	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել դասալսումներ,արդյունքները քննարկել,առաջարկությունները և	Մշտապես	

Scanned by TapScanner

	դիտողությունները գրանցել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման մատյանում:		
11	Հետևել,որպեսզի դասը հագեցած լինի զանազան ուսումնադաստիարակչական նյութերով,լաբորատոր սարքավորումներով՝կարևորելով ՏՀՏ կիրառումը:	մշտապես	
12	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության նվաճումներին:	մշտապես	
13	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի խորհրդակցություն,պլանավորել նրանց աշխատանքային գործունեությունը՝հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար:	02-05.09.22թ	
14	Կազմակերպել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն:Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հարցերը:	յուրաքանչ-յուր ամիս	
15	Մանկավարժական խորհրդում ներկայացնել զեկուցումներ և հաշվետվություններ:		
16	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների հաշվառման մատյան:	31.08.22թ	
17	Հետևել ,որ դասաժամերի բացթողումները , լրացուցիչ լրացվեն:	յուրաքանչ-յուր ամիս	
18	Ուսումնասիրել լաբորատոր ,գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	Ուս. տարվա ընթացքում	
19	Իրականացնել մատենավարության վերահսկողություն և էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:	յուրաքանչյուր ամիս	

Scanned by TapScanner

20	Կատարել ուսուցիչների ամենօրյա հաշվառում:	ամեն օր	
21	ա/ Ստուգել օրվա դասի պլանները: բ/ Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական գործընթացը:	ամեն օր	
22	Կատարել աշխատանքային տետրերի ստուգում:	մշտապես	
23	Ծրագրերի կատարողականն ստուգել `ըստ թեմատիկ պլանի:	Դեկտեմբեր, Հունվար	
24	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ,ժամանակին կանխել դրանք,անհրաժտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով	մշտապես	
25	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով,որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	Սեպտեմբեր, Մայիս	
26	Մասնակցել 4,5,6 տարեկան երեխաների հաշվառմանը:		
27	ա/Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին,կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: բ/Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Դեկտեմբեր Հունվար Մայիս	
28	Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին նախապատրաստվել տարեսկզբից:	Դեկտեմբեր	
29	Վերահսկել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքը:	յուրաքանչյուր ամիս	
30	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին,հատակ ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին:	մշտապես	
31	Կատարել օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	

Scanned by TapScanner

	ա/դպրոցական փուլ բ/տարածքային փուլ գ/մարզային փուլ դ/հանրապետական փուլ		
32	Ամփոփել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները	20-30.06.23թ	
33	Աշխատանք տանել անբավարար գնահատական և վատ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ:	20-30.08.23թ	
34	Ուսումնական պարապմունքների ավարտից15 օր առաջ իրականացնել բացակայությունների հաշվառում,120-150 ժամ բացակակայող աշակերտների համար կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել 5քննական առարկաների ցանկը,կազմել ժամանակացույցը,կազմել քննական գրաֆիկ և անցկացնել այն:	04-05.05.23թ.	
35	Ժամանակին կազմել և ներկայացնել հաստատման քննական հանձնաժողովները,փակցնել քննական կարգացուցակը`քննությունները սկսվելուց առնվազն 10օր առաջ:	15.05-20.05.23թ	
36	Անցկացնել գիտելիքների ստուգում տարրական դպրոցում/4-րդ դասարանում:՛քննություններ 9-րդ և 12-րդ դասարաններում		
37	Վերաքննութթյունների կազմակերպում:	22-24.05.23թ.	

Scanned by TapScanner