

Հաստատում է  
ՀՀ ԿԳՄԱԸ «Երևանի հենցարժևան համակարգի խախտումներ ունեցող  
Երևանի ռ. 17 հատուկ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի  
Տնօրեն *Ս. Անդրեասյան* Կ. Եսայան  
29. 08. 2022թ.



Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային

ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

8-րդ Ա դասարան

Դասղեկ՝ *Ս. Անդրեասյան* Ա. Անդրեասյան

Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ՝ *Լ. Մանվելյան* Լ. Մանվելյան

### Դասղեկի գործունեության հիմնական նպատակները

- Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում
- Յուրաքանչյուր սովորողի կարողությունները, ներուժը բացահայտող հոգեբանամանկավարժական միջավայրի ապահովում
- Առողջ ապրելակերպի, վարքագծի կանոնների ձևավորում
- Դասարանում միջանձնային հարաբերությունների ձևավորում
- Սովորողների իրավունքների և շահերի պաշտպանություն
- Սովորողների ինքնուրույնության կառուցողությունների խթանում
- Սովորողների, ծնողների և ուսուցիչների միջև փոխհարաբերությունների ձևավորում
- Որպես անհատ կայանալու և հասարակության մեջ արդյունավետ ինտեգրվելու կարողությունների ապահովում

### Դասղեկի պարտականությունները

- Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում
- Աշակերտների հետ դաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպում
- Աշխատանք սովորողների ծնողների հետ
- Դասարանի աշակերտների հանգստի և ժամանցի կազմակերպում
- Համագործակցություն դասավանդող ուսուցիչների, ԲՄ թիմի հետ
- Սովորողների առողջության ապահովում
- Սովորողների կրթությանն ու զարգացմանը օժանդակում
- Ծանոթացում սովորողների սոցիալական պայմաններին, ընտանեկան վիճակին
- Սովորողների հաճախումների և վարքի վերահսկում
- Սահմանված գործավարության/մատենավարության իրականացում

**Դաստիարակի աշխատանքի փուլային նկարագրություն**

<b>Ուսումնական տարվա սկզբին</b>			
<b>Աշխատանքի նկարագիր</b>	<b>Ժամկետ</b>	<b>Կատարող</b>	<b>Կատարողական</b>
Դասարանի կահավորում, նոր ուսումնական տարվան ընդառաջ նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում	օգոստոս	դասվար, ուսուցչի օգնական	
Աշխատանքային պլանի կազմում	օգոստոս	դասվար	
Ծնողական ժողովի կազմակերպում՝ դպրոցական կանոնների, դպրոցում առկա ծառայությունների վերաբերյալ իրազեկում	օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասվար, ուսուցչի օգնական, ԲՄ թիմ	
Աշակերտների ընտանեկան դաստիարակության միջավայրի ուսումնասիրում՝ սովորողների կարիքների և առանձնահատկությունների բացահայտում	օգոստոս-սեպտեմբեր	դասվար, ուսուցչի օգնական, սոցիալական մանկավարժ	
Աշակերտի անձնական գործին ծանոթացում՝ անհրաժեշտ փաստաթղթերի հավաքագրում	օգոստոս-սեպտեմբեր	դասվար, փոխտնօրեն	
Աշակերտների լրացուցիչ հաստատություններ հաճախելու վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում (ուսումնավերականգնողական կենտրոններ)	օգոստոս-սեպտեմբեր	դասվար, ուսուցչի օգնական, սոցիալական մանկավարժ	
Դասավանդող ուսուցիչներին աշակերտների առանձնահատկությունների, նրանց հոգեբանական, առողջական խնդիրների մասին տեղեկատվության տրամադրում	սեպտեմբեր	դասվար, ուսուցչի օգնական, դասավանդող ուսուցիչներ	
Ընդունվող աշակերտների դիտարկում, դպրոցական միջավայրին ծանոթացում, հարմարման գործընթացին աջակցություն	սեպտեմբեր	դասվար, ուսուցչի օգնական, ԲՄ թիմ	

<b>Ուսումնական տարվա ընթացքում</b>			
<b>Աշխատանքի նկարագիր</b>	<b>Ժամկետ</b>	<b>Կատարող</b>	<b>Կատարողական</b>
Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում, աշակերտների հաճախումների, պատշաճ տեսքի, առողջական վիճակի, վարքի վերահսկում	սեպտեմբեր - մայիս	փոխտնօրեն, դասվար, ուսուցչի օգնական, բուժքույր	



Աշակերտների ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման վերահսկում, արտառոց դեպքերի մասին ահազանգում և դպրոցի տնօրինությանը իրավիճակի մասին զեկուցում	սեպտեմբեր-մայիս	դասվար, ուսուցչի օգնական	
Առարկայական ծրագրերով նախատեսված գիտելիքների առնվազն նվազագույն մակարդակի ապահովում	սեպտեմբեր-մայիս	առարկայական ուսուցիչներ	
Սովորողների ԱՌԻՊ-ների կազմում և վարում	սեպտեմբեր-մայիս	դասվար, դասավանդող ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական	
Աշակերտների կերակրման գործընթացի վերահսկում և անմիջական աջակցություն	սեպտեմբեր-մայիս	դասվար, դասավանդող ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական, բուժքույր	
Դասալսումների իրականացում դասղեկական դասարանում	սեպտեմբեր-մայիս	դասվար	
Սովորողների առաջադիմության բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում՝ դասավանդող ուսուցիչների հետ համագործակցություն	սեպտեմբեր-մայիս	դասվար, դասավանդող ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական,	
Դասարանական և արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում . <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ամանոր,</li> <li>➤ Մայրության և զեղեցկության տոն,</li> <li>➤ Զատիկի տոն,</li> <li>➤ Տարեվերջյան հաշվետու միջոցառում</li> </ul>	դեկտեմբեր-մարտ, ապրիլ-մայիս	դասվար, ուսուցչի օգնական	
Էքսկուրսիաների, ուսուցողական բացօթյա դասերի կազմակերպում	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր, ապրիլ-մայիս	դասվար, ուսուցչի օգնական	
Ընթացիկ ծնողական ժողովների կազմակերպում, ամենօրյա կապ ծնողների հետ	հոկտեմբեր-մայիս	դասվար, ուսուցչի օգնական	
Աշակերտների ամենօրյա անհրաժեշտ իրերի առկայության վերահսկում	սեպտեմբեր-մայիս	դասվար, ուսուցչի օգնական	
Ինքնուրույնության և ինքնասպասարկման հմտությունների ձևավորում	սեպտեմբեր-մայիս	դասվար, ուսուցչի օգնական,	

		ԲՄ թիմ	
Առարկայական մասնախմբի և մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցություն	սեպտեմբեր-մայիս	դասվար	
Մասնագիտական որակավորման բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների, վերապատրաստումների, սեմինարների մասնակցություն	սեպտեմբեր-մայիս	դասվար	
Դիդակտիկ, ուսուցողական նյութերի ձեռքբերում, ինքնաշեն գրքերի և տետրերի պատրաստում՝ դասարանական մեթոդական բազայի համարում	սեպտեմբեր-մայիս	Տնօրեն, դասվար, ուսուցչի օգնական	
Դասարանական և դպրոցական գույքի պահպանմանն ուղղված աշխատանքներ	սեպտեմբեր-մայիս	դասվար, ուսուցչի օգնական	
Պատշաճ տեսքով աշակերտներին տուն ճանապարհելու գործընթացի կազմակերպում և վերահսկում	սեպտեմբեր-մայիս	դասվար, ուսուցչի օգնական	

**Ուսումնական տարվա ավարտին**

<i>Աշխատանքի նկարագիր</i>	<i>Ժամկետ</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Կատարողական</i>
Սովորողների առաջադիմության մասին հաշվետվության կազմում և ներկայացում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալին	մայիս	դասվար	
Դասարանի կրթադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ ամփոփ վերլուծություն և հաշվետվության ներկայացում տնօրինությանը	մայիս	դասվար	
Տարեվերջյան ծնողհանդիպման կազմակերպում և ուսումնական տարվա ամփոփում	մայիս	դասվար, ուսուցչի օգնական	
Աշակերտների անձնական գործերի լրացում, տարեվերջի ամփոփում	մայիս	դասվար	
Ուսումնական տարվա ավարտին դասասենյակի հանձման գործընթացի կազմակերպում	հունիս	դասվար, ուսուցչի օգնական	