«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Արեգունի գյուղի միջն. դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

 Բնագիտական մեթոդական միավորման 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Է.Մանուկյան

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

|  |  |
| --- | --- |
| . | : |
| 1 | Ուսուցման որակի ապահովում |
| 2. | Սովորողների կարողունակությունների զարգացում |
|  | Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի ՝ Microsoft Tems-ի կիրառում |
| . | Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում: |
|  | Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ |

**2022-2023 ուստարի 1-ին կիսամյակ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Նպատակը | Պատասխանատու | ժամանակացույց |
| **Օգոստոս**  |
| **1** | Մ/մ կազմի մասին քննարկում | մ/մ կազմի հաստատում | Է.Մանուկյան | Օգոստոսի 28 |
|  | **ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ** |
| 1. | Մ/մ նիստ | Օրակարգային հարցերի քննարկում | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 2. | Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում | * Քննարկել և հաստատել
 | Մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 3. | Թեմատիկ պլանների հանձնում | * Քննարկել և հաստատել
 | Մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 4. | Առարկայական հանձնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում | * Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը
 | Մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 5. | Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում: | * Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել
 | Մ/մ նախագահ և անդամներ |  |
| 6. | Մ/մ նիստ | * Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում
* Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում
* Կատարողականի ապահովում
 | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ | Ամսվա վերջին |
|  |

Հոկտեմբեր

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ՄասնագիտականԿողմնորոշում | * Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնոոշմանը
 | մ/մ նախագահ, անդամներ  | Ամսվա ընթացքում |
| 2. | Մեթոդական զեկույցների քննարկում | * Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն
 | մ/մ անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 3. | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում | * Ներդպրոցական վերահսկողություն
 | մ/մ նախագահ և տնօրինություն | Ամսվա վերջին |
| 4. | Մ/մ նիստ | * Հոկտեմբեր անսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում
* Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում
 | մ/մ նախագահ և տնօրինություն | Ամսվա վերջին |
| 5. | Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմնների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում: | * Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դասընթացներ ապահովվելով լրացուցիչ օգնություն հեռավար դասընթացին մասնակից աշակերտների:
 | Մ/մ անդամներ | Ամսվա վերջին |

 **ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Նոր չափոչոշչային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում | * Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով
* Մեթոդական աջակցություն
* Փորձի փոխանակում
* Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում
 | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 2. | Մ/մ նիստ | * Նոյեմբեր ամսվա ուսունադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում
* Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում
 | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ | Ամսվա վերջին |

**ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | * Ինքնազարգացման խթանում
* Փորձի փոխանակում
 | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 2. | Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում արդյունքների քննարկում | * Կատարողականի ապահովում
 | մ/մ նախագահ, անդամներ | 3-րդ տասնօրյակ |
| 3. | Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում | * Ներդպրոցական վերահսկողություն
 | մ/մ Նախագահ և տնօրինություն |  |
| 4. | Մ/մ նիստ | * Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում
* Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում
* 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն
 | մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն | Ամսվա վերջին |

2-րդ կիսամյակ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | գործողություն | ժամանակ | Կատարող | Արդյունք |
| 1 | 2022-2023 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում | հունվար | մ/մ նախագահ |  |
| 2 | Բնագիտական առարկաների ծրագրերի քննարկում/12-րդ դ./  | հունվար | մ/մ անդամներ |  |
| 3 | Մեթոդական զեկուցում | հունվար | Ա.Պատվականյան |  |
| 4 | ,,Կենգուրու-2021,, մաթեմատիկական մրցույթի նախապատրաստում | հունվար | մ/մ անդամներ |  |
| 5 | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում | փետրվար | մ/մ նախագահ |  |
| 6 | Կենսաբանության տասնօրյակի անցկացում | փետրվար | Մ.Մարտիրոսյան 7-րդ դասարան |  |
| 7 | Հեռավար ուսուցման ՏՀՏ գործիքներ /սեմինար/ | մարտ | Ա.Պատվականյան |  |
| 8 | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականույունը ըստ ուս. պլանի | մարտ | մ/մ նախագահ |  |
| 9 | Մեթոդական զեկուցում | մարտ | Լ.Մանուկյան |  |
| 10 | Փոխադարձ դասալսումների ամփոփում | մարտ | մ/մ անդամներ, տնօրեն |  |
| 11 | մ/մ և տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում | ապրիլ | մ/մ նախագահ և տնօրեն |  |
| 12 | Ֆիզիկա առարկայի տասնօրյակի անցկացում | ապրիլ | Ա.Պատվականյան, 8-9-րդ դասարան |  |
| 13 | Մեթոդական զեկուցում | ապրիլ | Մ.Մարտիրոսյան |  |
| 14 | Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում | մայիս | մ/մ նախագահ, տնօրեն,  |  |
| 15 | 2022-23 ուս. տարվապետական առարկայական ծրագրերի կատարողականության ստուգում | մայիս | մ/մ նախագահ,  |  |
| 16 | 2022-23 ուս. տարվա առաջադիմության ներկայացումը բնագիտական առարկանորից | մայիս | մ/մ անդամներ |  |
| 17 | Ավարտական քննությունների նախապատրաստում | մայիս | մ/մ անդամներ |  |
| 18 | Բնագիտական առարկաների տարեվերջյան քննությունների ամփոփում | հունիս | մ/մ նախագահ |  |
| 19 | մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում | հունիս | մ/մ նախագահ |  |
| 20 | Գալիք 2022-23 ուս. տարում մ/մ առարկաների նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին քննարկում | հունիս | Տնօրեն |  |
| 21 | Համադպրոցական ուս. պլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխման քննարկում | հունիս | Տնօրեն |  |