

ՀՀ Լոռու մարզի Մարզահովիտի Հ.Թումանյանի անվան միջնակարգ դպրոց

2022-2023 ուստարի

Տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով

տեղակալի տարեկան աշխատանքային պլան

ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Հասմիկ Խաչատրյան

ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան

Հ/հ	Միջոցառման(աշխատանքի)անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը
1.Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ			
Դասղեկներ Պաշտոնային պարտականությունը.Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը			
1.	Վերահսկել դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակումը,քննարկել և ներկայացնել հաստատման	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Օգոստոս
2.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
3.	Հետևել դասվար,դասղեկների տարեկան պլաններով նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
4.	Անցկացնել խորհրդակցություններ դասղեկների հետ`նվիրված դասղեկների գործունեությանը և դասղեկական աշխատանքների կազմակերպմանը, նվիրված սովորողների դաստիարակությանը և ճիշտ արժեհամակարգի ձևավորմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
4.	Անցկացնել մեթոդական սեմինարներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
5.	Ուսումնասիրել և բացահայտել դասղեկների աշխատանքում տեղ գտած թերությունները և գործնական օգնություն ցույց տալ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
6.	Օժանդակել սկսնակ դասղեկներին և դասվարներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն	

Ուսուցիչներ			
Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության , նրա ստորաբաժանումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում			
1.	Անցկացնել դասալուսումներ` դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
2.	Դասալուսումները քննարկել և վերլուծել ուսուցիչների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում			
1.	Կազմակերպիչ տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Օգոստոս
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
3.	Աշակերտական ընդհանուր ժողովի հրավիրում	Տնօրեն,	Սեպտեմբեր
4.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, Դակ	
5.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում		
6.	Համաձայն կանոնադրության` աշակերտական խորհրդի նիստի հրավիրում	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	
Աշխատանք աշակերտների հետ			
1.	Վերահսկել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների պահանջների իրագործումը:	Տնօրեն , փոխտնօրեններ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, Դակ	
2.	Հետևողական լինել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	
2.	Աշակերտների ամենօրյա հաշվառում, բացակայությունների պատճառների վերհանում, դրանց կանխարգելմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	
3.	Հետևողական աշխատանք տանել ուշացումների նկատմամբ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	

4.	Կազմել ծնողագուրկ, բազմանդամ , սոցանապահով երեխաների ցուցակը, հնարավերության դեպքում նրանց նյութական օգնություն կազմակերպել	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն Դասղեկներ	
5.	Անհատական աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ ,համապատասխան աշխատանք տանել նրանց ծնողների հետ	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն Դասղեկներ	
6.	Աջակցել աշակերտների նախաձեռնությունների իրականացմանը	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն ԴԱԿ, դասղեկներ	
	Աշխատանք ծնողների հետ		
1.	Հրավիրել համադպրոցական ընդհանուր ծնողական ժողովներ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն ԴԱԿ, դասղեկներ	
2.	Հրավիրել դպրոցի ծնողական խորհրդի նիստեր	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն	
3.	Պլանավորել և կոորդինացնել ծնողական խորհրդի գործունեությունը	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն	
4.	Ներգրավել ծնողներին դպրոցի ուսումնադաստիարակչական , արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին, միջոցառումներին	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն, դասղեկներ	
5.	Կազմակերպել և անցկացնել սեմինարներ, քննարկումներ, զրույցներ	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն	
6.	Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն, դասղեկներ	
	Աշխատանք գրադարանավարի հետ		
1.	Գրադարանավարի հետ միասին այցելել դասարաններ՝ դասագրքերի ստուգման նպատակով	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն, գրադարանավար	
2.	Կազմել ժամանակացույց և կազմակերպել դասագրքերի բաշխումը ըստ դասարանների	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն, գրադարանավար	
3.	Կազմել սոցանապահով աշակերտների ցուցակը՝ անվճար դասագրքեր տրամադրելու համար	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն, դասղեկներ	
4.	Պլանավորել միջոցառումներ		
	Խմբակներ		

1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքը	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, խմբակի ղեկավարներ, դասղեկներ	
2.	Օժանդակել խմբակների տարեկան հաշվետվությունների կազմման աշխատանքներին	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, խմբակի ղեկավարներ, դասղեկներ	
	ԿԱՊԿՈՒ		
1.	Մասնակցել և աջակցել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության գործընթացին		
2.	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման վերահսկողության աշխատանքներին		
	Կազմակերպչական աշխատանքներ		
1.	Սահմանել ուսուցիչների և աշակերտների հերթապահություն	ՄԿԱ գծով փոխստորեն	
2.	Կազմակերպել և իրականացնել դպրոցում ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքները	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, տնտեսվար	
3.	Հետևել դասվար-դաղեկների ,խմբակի ղեկավարների աշխատանքային պլաններով նախատեսված աշխատանքների կատարմանը	ՄԿԱ գծով փոխստորեն	
4.	Կազմակերպել և վերահսկել մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված աշխատանքները	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, դասղեկներ	
5.	Կազմակերպել և վերահսկել դպրոցի էկոակումբի գործունեությունը	ՄԿԱ գծով փոխստորեն , էկոակումբի ղեկավար	
6.	Կազմակերպել և իրականացնել վերահսկողություն դպրոցական /աբոնեմենտային/ համակարգով նախատեսված այցերի կազմակերպման հարցում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, դասղեկներ	
7.	Կազմակերպել և վերահսկել նպատակային էքսկուրսիաների ,արշավների կազմակերպումը, այցելությունները թանգարաններ ,թատրոններ	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, դասղեկներ	
8.	Կազմակերպել և վերահսկել տարաբնույթ միջոցառումների կազմակերպումը	ՄԿԱ գծով փոխստորեն, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	

9.	Կազմակերպել և վերահսկել աշակերտների առողջ ապրելակերպին և վնասակար սովորույթներից զերծ մնալու դիրքորոշմանն ուղղված միջոցառումներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասադեկներ, ուսուցիչներ	
10.	Համակարգել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելմանն ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումները	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասադեկներ, ուսուցիչներ, զինղեկ	
	Համագործակցություն		
1.	Շարունակել համագործակցությունը ԷՅ ԹԻ ՓԻ , ԲՕԻԳ ՊՀ, Կանաչ արահետ բնապահպանական կազմակերպությունների հետ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասադեկներ, ուսուցիչներ	
2.	Շարունակել համագործակցությունը ՔՈԱՖ , Թումո կենտրոնների հետ, Արմաթ լաբորատորիայի հետ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասադեկներ, ուսուցիչներ	
3.	Շարունակել համագործակցությունը Մարգահովիտի երիտասարդական կենտրոն հկ-ի հետ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասադեկներ, ուսուցիչներ	