

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է  
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ

«31» 08 2022թ.

ԹԻՎ  
ՀԲԱՏԱՆՈՎ  
ՏՆՕՐԵՆՆԵՐԻ Հ.ՀՈՒՐՈՍՅԱՆ



<<ՀՀ ԼՈՒՐԻ ՄԱՐԶԻ ԱԽԹԱԼԱՅԻ ԹԻՎ 2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱ ԵՎ ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

<<2022-2023>> ՈՒՍԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ

Ս.Ա.ՈՍԿԱՆՅԱՆ

## Ծրագրեր և դասագրքեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին,</li> <li>2. ծանոթացում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին,</li> <li>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</li> <li>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</li> <li>5. ծանոթացում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</li> <li>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</li> <li>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</li> <li>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</li> <li>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>11. արդյունքների ամփոփում,</li> <li>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</li> </ol>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 12--16 Դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունվար հունիս</p>	Առարկայական մեթոդախավորում	

	13. Մեթոդախաղորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:			
--	--	--	--	--

### Դասալսումներ և բաց դասեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մաթեմատիկա, Բնագիտություն, Աշխարհագրության դասեր 5 դասարանում,</li> <li>2. Հանրահաշիվ, Երկրաչափություն, Ֆիզիկա, Քիմիա առարկաների դասեր 7-9-րդ դասարաններում,</li> <li>3. թեստային աշխատանքներ 5-9-րդ դասարաններում,</li> <li>4. հայտորոշիչ թեստեր 5-9-րդ դասարաններում,</li> <li>5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</li> <li>8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</li> <li>9. դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</li> <li>11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդախաղորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախաղորման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. կոնկրետ դասեր մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից,</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

	2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:			
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադարձական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

### Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2016/, մեթոդական նամակները:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները և ազդեցությունը բնագիտական առարկաների վրա:	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

### Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մ/մ մեջ ընդգրկված առարկյաների դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Ընգհանուր գիտելիքների օգտագործումը շրջապատում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 7-9 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին միջոցներով:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Հաշվարկներ կատարելու հմտությունը 5-9-րդ դասարաններում:			
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
8	Խնդիրներ լուծելու ստուգում 5-9րդ դասարաններում:	19-23 դեկտեմբերի	Մեթոդափավորման նախագահ	

8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
9	Թեատային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

### Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափափորման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդափափորման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդափափորման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի	Մայիսի 5	Փոխտնօրեն,	

	կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

## Զեկուցումներ, զրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր		
2	Պատկերի առաջացումը հավաքող և ցրող ուսանյակների միջոցով 10-12 դասարաններում	հոկտեմբեր		
3	Ծանոթացում երկիր մոլորակին ատլասների և քարտեզների միջոցով 5-րդ դասարանում	նոյեմբեր		
4	<<բույսերի աշխարհում>> ուսուցողական միջոցառում 6-10 դասարաններում	հունվար		
5	Մագնիսականության օրինակների դիտարկում 5-9 դասարաններում	մարտ		
6	Հայաստանի աշխարհագրական դիրքի դրական և բացասական կողմերի մասին քննարկում 5-9 դասարաններում	փետրվար		
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացքում		



9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		
10	Հայ ազգային Հերոսներին ծանոթացում	մայիս		

### Միջոցառումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Խաղ-մրցույթների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
2	Ֆիզիկական փորձերի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
3	Արշավների և էքսկուրսիաների կազմակերպում հայկական լեռնաշխարհի տարբեր վայրեր	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախմբի անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Կենդուրու, մաթեմատիկական բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:		Մեթոդախմբի անդամներ	
7	Սպորտլանդիաների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
10	Առարկայական խմբակների ձևավորում:		Տնօրինություն	
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում		Մեթոդախմբի անդամներ	

			խազահ,անդամներ	
--	--	--	----------------	--

**Զննական միջոցների պատրաստում,  
կաբինետների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախազահ,անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	