



ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՈՒՍՆ

Հաղարծինի միջնակարգ դպրոցի փոխտնօրեն



Ա. Մուկույան

2022-2023 ուստարի

2022-2023 ուստարի

Դպրոցն ուսումնական գործընթացն իրականացնում է գիտության և կրթության
նախարարության սահմանած ուսումնական պլանով և ծրագրերով:

**Հաղարծինի միջնակարգ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա
Կ Ո Մ Պ Լ Ե Կ Տ Ա Վ Ո Ր ՈՒ Մ**

h/h	Դասարաններ	աշակերտների թիվը	Աշակերտների թիվը
1	I ¹	23	36
2	I ²	13	
3	II ¹	18	37
4	II ²	19	
5	III ¹	21	42
6	III ²	21	
7	IV ¹	29	58
8	IV ²	29	
	Ընդամենը I-IV		173
9	V ¹	30	54
10	V ²	24	
11	VI ¹	23	47
12	VI ²	24	
13	VII ¹	22	45
14	VII ²	23	
15	VIII ¹	21	53
16	VIII ²	32	
17	IX ¹	19	43
18	IX ²	24	
	Ընդամենը V-IX		242
19	X ¹	24	44
20	X ²	20	
21	XI ¹	20	37
22	XI ²	17	
23	XII ¹	22	47
24	XII ²	25	

Ընդամենը X-XII	128
Ընդամենը I-XII	539

2022-2023 ուստարում նախատեսվում են հետևյալ ուսումնական աշխատանքներն ըստ ամիսների:

ՕԳՈՍՏՈՍ

- * Աշնանային առաջադրանքների անցկացում և ամփոփում:
- * Ուսուցիչներին ծանոթացնել նոր ուստարվա ուս.պլանին և վերջին կրթական բարեփոխումներին:
- * 2022-20223 ուս.տարվա դասարանների կոմպլեկտավորում:
- * Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամանաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:
- * Հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը:
- * Վերջնական դասաբաշխում:
- * Ավագ դպրոցում ընդունելություն իրականացնելու համար աշխատանք տանել ծնողների հետ:
- * Դասացուցակի կազմում:
- * Հանձնարարել թեմատիկ պլանները վերջնական տեսքով ներկայացնել հաստատման:

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

- * Էլեկտրենային դասամատյանների կարգավորում:
- * Սկսնակ ուսուցիչներին ծանոթացնել գնահատման չափորոշիչներին և էլեկտրոնային մատյանների մատենավարությանը:
- * Մասնախմբերի տարեկան պլանների քննարկում և հաստատում:
- * Մ/մ նախագահների ամենամսյա խորհրդակցությունների անցկացում:
- * Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները և չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը:
- * Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ:
- * Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն:
- * Ուսուցիչների բաց թողած ժամերի կազմակերպում և հաշվառում:

Հոկտեմբեր

- * Մ/մ խորհրդակցություն:
- * Անցկացնել դասալսումներ:
- * Հետևել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների անցկացմանը բնագիտական առարկաներից:
- * Հետազոտական աշխատանքներ անցկացում:
- * Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն:
- * Ուսուցիչների բաց թողած ժամերի հաշվառում:

Նույնբեր

- * Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին:
- * Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն:
- * Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:
- * Հետևել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների անցկացմանը բնագիտական առարկաներից:
- * Հետազոտական աշխատանքների անցկացում:
- * Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն:
- * Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհուրդներին:
- * Ուսուցիչների բաց թողած ժամերի հաշվառում :

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

- * Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում :
- * Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն:
- * Պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում 12-րդ դասարանում:
- * Հետևել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների անցկացմանը բնագիտական առարկաներից:
- * Հետազոտական աշխատանքների անցկացում:
- * Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն:
- * Ուսուցիչների բաց թողած ժամերի հաշվառում:

ՀՈՒՆՎԱՐ

- * Ձմեռային արձակուրդ:
- * Ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի ծրագրերի հաստատում:
- * 12-րդ դասարաններում խմբերի ձևավորում:
- * 2-րդ կիսամյակի դասացուցակի կազմում:
- * Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն:
- * Ուսումնական պլանի ճշգրտում և ժամերի փոփոխությունների ճշտում:
 - * Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն:
 - * Հետևել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների անցկացմանը բնագիտական առարկաներից:
 - * Հետազոտական աշխատանքների անցկացում:
 - * Առաջին կիսամյակի ամփոփաթերթի կազմում և առաջին կիսամյակի ամփոփում, հաշվետվություն:
- * Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության նորություններին:
- * Հսկողություն կրթական գործընթացի որակի բարձրացմանը:
- * Ուսուցիչների բաց թողած ժամերի հաշվառում:

ՓԵՏՐՎԱՐ

- * Մ/մ խորհրդակցություն:
- * Դասալսումներ:
- * Հետևել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների անցկացմանը բնագիտական առարկաներից:
- * Հետազոտական աշխատանքների անցկացում:
- * Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն:
- * Ուսուցիչների բաց թողած ժամերի հաշվառում:

ՄԱՐՏ

- * Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն:
- * Հետևել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների անցկացմանը բնագիտական առարկաներից:
- * Հետազոտական աշխատանքների անցկացում:
- * Դասալսումներ:
- * Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը:
- * Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն:
- * Ուսուցիչների բաց թողած ժամերի հաշվառում և փոխարինման կազմակերպում:

ԱՊՐԻԼ

- * Մ/մ նախագահների խորհրդակցություն:
- * Հետևել էլեկտրոնային դասաժամերի անցկացմանը:
 - * էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն:
 - * Դասալսույուններ:
- * Հետևել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների անցկացմանը բնագիտական առարկաներից:
 - * Հետազոտական աշխատանքների անցկացում:
- * Կատարել դասալսույուններ և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի և մանկխորհրդի նիստերում:
- * Ուսուցիչների բաց թողած ժամերի հաշվառում և փոխարինման կազմակերպում:

ՄԱՅԻՍ

- * Մ/ճ նախագահների խորհրդակցություն:
- * Բանավոր քննությունների կազմակերպում և անցկացում ,10 և 11-րդ դասարաններում:
- * Հետևել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների անցկացմանը բնագիտական առարկաներից:
- * Նախագծային աշխատանքի անցկացում:
- * 1-ին դասարանցիների գիտելիքների ստուգում:
- * Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն:
- * Ուսուցիչների բաց թողած ժամերի հաշվառում:

Հունիս

- Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում:
- Կիսամյակային ամփոփիչ գրավորների կազմակերպում:
- Ժամանակին կազմակերպել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման, մատյաններում ճիշտ լրացումներ անելու, կիսամյակի գնահատականներ նշանակելու համար մեթոդական օգնություն:
- Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննություններն սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ:
- Ավարտական քննություններ ֆիզկուլտուրայից:
- 2-րդ կիսամյակի ամփոփում:
- Պետական ավարտական և ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում:
- Ուսուցիչների բաց թողած ժամերի հաշվառում:

ՀՀ Տավուշի մարզի Հաղարծինի միջնակարգ դպրոցի 2019-2020 ուստարվա
առարկայական մասնախմբերի միջոցառումների անցկացման
Ժ Ա Մ Ա Ն Ա Կ Ա Ց ՈՒ Ց Ց

h/h	Մասնախումբը	Միջոցառումները	Ժամկետը
1.	Օտար լեզուներ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դասալսումներ 2. միջդասարանային վիկտորինաներ 3. փաստագրական և վավերագրական ֆիլմերի դիտումներ 4. մ/մ միջոցառում 5. <<Ոսկե աշուն>> 	01-29.10.2019թ.
2.	Հայոց լեզու և գրականություն	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դասալսումներ 2. միջդասարանային վիկտորինաներ 3. Ուսուցչի և աշակերտի զեկուցումներ 4. փաստագրական և վավերագրական ֆիլմերի դիտումներ 5. մ/մ միջոցառում 	04-30.-11.2019թ.
3.	Տարրական դասարանների մ/մ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դասալսումներ 2. միջդասարանային վիկտորինաներ 3. Ուսուցչի և աշակերտի զեկուցումներ 4. փաստագրական և վավերագրական ֆիլմերի դիտումներ 6. մ/մ միջոցառում 	01.-20.12.2019թ.

4.	<<Պատմություն, հասարակագիտություն, հայոց եկեղեցու պատմություն>> առարկաների մ/մ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դասալսումներ 2. միջդասարանային վիկտորինաներ 3. փաստագրական և վավերագրական ֆիլմերի դիտումներ 4. Ուսուցչի և աշակերտի զեկուցումներ 5. մ/մ միջոցառում 	06 -31.01.2020թ
5.	Մաթեմատիկական առարկաններ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դասալսումներ 2. միջդասարանային վիկտորինաներ 3. փաստագրական և վավերագրական ֆիլմերի դիտումներ 4. Ուսուցչի և աշակերտի զեկուցումներ 5. մ/մ միջոցառում 6. Մայրենիի օր 	01-28.02.2020թ
6.	Տեխնոլոգիական առարկաներ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դասալսումներ 2. միջդասարանային վիկտորինաներ 3. փաստագրական և վավերագրական ֆիլմերի դիտումներ 4. Ուսուցչի և աշակերտի զեկուցումներ 5. մ/մ միջոցառում 6. Կանանց միջազգային օր 	01.-25.03.2020թ
7,	Բնագիտական առարկաներ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Դասալսումներ 2. միջդասարանային վիկտորինաներ 3. փաստագրական և վավերագրական ֆիլմերի դիտումներ 4. Ուսուցչի և աշակերտի զեկուցումներ 5. մ/մ միջոցառում 6. Ապրիլյան պատերազմ, 7. Եղեռնի օր 	01-30.04.2020թ

