

Հաստատվել է մանկավարժական խորհրդի
31.08.2022թ. կայացած թիվ 1 նիստում
Դպրոցի տնօրեն  Ա. Ավդալյան



<<<< Լոռու մարզի Մեդովկայի միջնակարգ դպրոց >> ՊՈԱԿ-ի
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	<p>Իրականացնել դպրոցահասակ երեխաների հաշվառում համայնքի տարածքում: Կազմակերպել առաջին դասարան հաճախող երեխաների և ծնողների այցելությունը դպրոց:</p>	Հունիսի	ՄԿԱԳ դասվարներ	
2	Կատարել դասարանների կոմպլեկտավորումը :	Մինչև 01-ը սեպտեմբերի	Տնօրեն դասղեկներ	
3	Կատարել սոցիալապես անապահով, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում, նրանց տրամադրել անվճար դասագրքեր:	սեպտեմբեր	տնօրեն,	
4	<p>Իրականացնել դպրոց մտնելիս սովորողների ջերմաչափումը և ձեռքերի ախտահանումը:Վերահսկողություն սահմանել հակահամաճարակային կանոնների պահպանմանը:Իրականացնել ուշացող և բացակայող աշակերտների ամենօրյա հաշվում: Վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, կանխելոդրանք:Աշխորհրդի և ծնողխորհրդի նիստերում քննարկել բացակայող և ուշացող երեխաների հարցը:</p>	տարվա ընթացքում	ԴԱԿ և դասղեկներ	

5	<p>Աշխատանք տանել ետ մնացող աշակերտների ինչպես նաև դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ: Նրանց ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, մարզական սեկցիաներում և ակումբներում:</p> <p>Ծրագիրն իրականացնելու նպատակով համագործակցել մարզպետարանի երեխաների իրավունքի պաշտպանության բաժնի, Տաշիրի մշակույթի տան և ՆԳ բաժնի անչափահասների տեսչության հետ:</p>	տարվա ընթացքում	տևօրեն դասղեկներ	
6	<p>Քննարկել և հաստատել 2021-2022թ.թ ուսումնական տարվա ուսպլանը մանկխորհրդի առաջարկությամբ; Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել 2021-2022 ուս տարվա տարիֆիկացիոն ցուցակը</p> <ul style="list-style-type: none"> . Հաստիքացուցակը . Նախահաշիվը . Ներքին կարգապահական կանոնները 	<p>31.08</p> <p>Մինչև 01.09.2022թ.</p>	<p>Տևօրեն</p> <p>Հաշվապահ</p> <p>h</p>	
7	<p>. Հաստատել առարկայական մ/միավորումների ղեկավարների կազմը</p> <p>. Հերթապահության կարգը;</p> <p>. Ուստարվա միջոցառումների պլանը:</p> <p>. 1-ին կիսամյակի դասացուցակը</p> <p>. 2-րդ կիսամյակի դասացուցակը:</p> <p>. Փոփոխություններ տարեկան աշխատանքային պլանները</p> <p>. Ուսումնամեթոդական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանը</p> <p>. Առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանները</p> <p>. Դասղեկների աշխատանքային տարեկան ծրագիրը</p>	<p>Մինչև 01.09</p> <p>Մինչև 01.01.2023թ.</p>		

8	<p>հրականացնել վերահսկողություն՝ .Նախատեսված աշխատանքների կատարման .Հաճախումների հաշվառման .Մատենավարության .Ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության վրա: Արդյունքների մասին պարբերաբար հաշվետվություն ներկայացնել կառավարման խորհրդին</p>	Ամիսը 1 անգամ	<p>Տնօրեն, Հաշվապահ</p>	
9	<p>Նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվետվությունների հիման վրա Կատարել լիազոր մարմինի կողմից օրենքով նախատեսված կարգով տրված հրահանգները</p>	ընթացքում	<p>Տնօրեն հաշվապահ</p>	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ/ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ/ ՄԻՋԱԿԱՅՐ

1	<p>Դպրոցն ապահովվել դիմակների, ձեռքերի մշակման մաշկային հականեխիչների, ախտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների՝ առնվազն 1 շաբաթվա պահուստով: Զետևել մինչև դասերի սկիզբը բոլոր դռների, պատուհանների, սեղանների, աթոռների, գրատախտակների, սանհանգույցների ախտահանման աշխատանքներին՝ ԶԶ առողջապահության նախարարի հրամանով հաստատված մեթոդական ուղեցույցի: Զետևել դպրոցի տարածքի, բուֆետի, սանհանգույցների, սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովմանը և մաքրության բարելավմանը:</p>	Ընթացքում	տնօրեն	
2	<p>Նոր ձևավորված դասարաններին ծանոթացնել դասարաններին, բակի՝ իրենց համար նախատեսված հատվածին և հետևել ծառ ու թփի խնամքին, նոր տնկիներով, համալրելուն, ծաղիկներով պատել դպրոցամերձ տարածքը;</p>	Մինչև սեպտեմբերի 14-ը	տնօրեն	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ԶԱՄԱԿԱԶՄՈՒՄ /ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅԱՄԲ ԱՇԽԱՏԱՆՔ/

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5

1	<p>Համայնքի բուժքույրի ներգրավմամբ, դպրոցի աշխատակիցների համար կազմակերպել և իրականացնել դասընթացներ՝ ներառելով հետևյալը՝</p> <ul style="list-style-type: none"> -կորոնավիրուսային հիվանդության առանձնահատկությունները, փոխանցման ուղիները և կանխարգելիչ միջոցառումները -անհատական պաշտպանության միջոցների կիրառման կանոնները, ձեռքերի հիգիենա, շնչառական էթիկա: .Համատեղ կազմել ինքնազարգացման պլանի օրինակելի նմուշ . Կազմել հաշվետու ձևանմուշ .Ամեն տարվա օգոստոսի վերջին շաբաթվա ընթացքում վերլուծել կատարված անհատական աշխատանքները .Առանձնացնել թեմաներ, նյութեր մասնախմբում ներկայացնելու համար 	24-31 օգոստոս	տնօրեն	
2	<p>Առանձնացնել և կահավորել առանձին անկյուն ուսուցիչների ինքնակրթության ապահովման նպատակով: Այն հարստացնել մեթոդամանկավարժական գրականությամբ, առարկայական ծրագրերով, ինչպես նաև ՀՀ կառավարության որոշումներով, ՀՀ ԿԳՍՍ նախարարության հրամաններով, հրահանգներով և այլ նորմատիվային փաստաթղթերով</p>	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր		

3	<p>Հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց տարեկան աշխատանքային գործունեությունը:ա/ առարկայական մասնախմբերում քննարկել տարեկան աշխատանքային պլանը և այլն, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:</p> <p>բ/ ներկայացնել առաջարկություններ ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ:գ/ պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանների առկայությունը, դրանց համապատասխանությունը առարկայական չափորոշիչներին:</p>	<p>սեպտեմբերի առաջին շաբաթ</p>	<p>տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ</p>	
4	<p>Անցկացնել առարկայական մասնախմբի նիստեր, լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, անհրաժեշտության դեպքում՝ աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:</p>	<p>յուրաքանչյուր ամիս</p>	<p>տնօրեն,</p>	
5	<p>Կատարել դասալսումներ հետևյալ համամասնությամբ. Տնօրեն՝ շաբաթական 4-5 ժամ մասնախմբի նախագահ՝ 2-3 ժամ: Դասալսման արդյունքները քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններ, հանձնարարականներ, առաջարկություններ:</p>	<p>ուս.տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն, մասնախմբի ղեկավարներ</p>	

6	<p>Մասնախմբի ներսում կազմակերպել մեթոդական զեկուլցումներ, լսումներ քննարկումներ .Կազմել մասնախմբի անդամների կողմից ներկայացվող զեկուլցումների ընթերցումների ժամանակացույց .Լավագույն թեմաները ներկայացնել տպագրության <<Կրթություն >> թերթում <<Մանկավարժություն>>ամսագրում</p>	<p>ուս..տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն</p>	
7	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների գործունեությունը: Հմուտ և հեղինակություն վայելող ուսուցիչների առաջարկությամբ նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:</p>	<p>ուս.տարվա ընթացքում</p>	<p>առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ</p>	
8	<p>Հարստացնել դպրոցի ուսումնական բազան, հետևել որպեսզի դասերն ընթանան ուսումնադիտական նյութերի, լաբորատոր սարքավորումների, տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառմամբ:</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն</p>	
9	<p>Քննությունների նախօրյակին կազմակերպել կոնսուլտացիաներ, հաստատել քննական հանձնաժողովները: 9-րդ և 12-րդ դասարանի ծնողներին իրազեկել քննության կարգի փոփոխություններին:</p>	<p>մայիս</p>	<p>տնօրեն</p>	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով	օգոստոս-սեպտեմբեր	առարկայական մասնախմբեր	
2	Դպրոցի տարածքում տեսանելի վայրերում և բոլոր միջանցքներում տեղադրել և փակցնել պաստառներ և հուշաթերթեր՝ գործող հակահամաճարակային անվտանգության կանոնների վերաբերյալ:	օգոստոս-սեպտեմբեր	դասղեկներ	
3	Չանրային հաղորդակցության միջոցներով կազմակերպել հանրակրթության ոլորտի գործունեության պայմանների ու կանոնների վերաբերյալ իրազեկման աշխատանքներ՝ այդ թվում տեղեկատվական հոլովակների միջոցով:	օգոստոս-սեպտեմբեր	դասղեկներ	
4	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել դասղեկների աշխատանքային տարեկան պլանը:	սեպտեմբեր		
5	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ: Դասղեկի գործունեության հիմքը դարձնել անհարգելի բացակայությունների նվազումը, առողջկուլեկտիվի ձևավորումը, ազգային արժանապատվության և հպարտության ձևավորումը:	ուն.տարվա ընթացքում	դասղեկներ դասվարներ	

6	<p>Կիսամյակների սկզբին և ավարտին հրավիրել դասարանական, ծնողական ժողովներ՝ ձևավորել դասարանական ծնողխորհուրդներ՝ 3-5 հոգուց բաղկացած: Ծնողների մասնակցությամբ կազմակերպել բանավեճեր, զեկուցումներ, ընթերցումներ, նվիրված աշակերտ-դպրոց-ընտանիքկապին:</p>	<p>ուս.տարվա ընթացքում</p>	<p>դասուցներ, դասվարներ</p>	
7	<p>Պարբերաբար անցկացնել հանդիպում սեմինարներ .նախաձեռնել համատեղ միջոցառումներ</p>	<p>ուս.տարվա ընթացքում</p>		
8	<p>Ակտիվորեն մասնակցել հասարակական ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության բարձրացմանը նպաստող միջազգային ծրագրերին .Յետևողականորեն աշխատանք ծավալել ծրագրերի շրջանակներում .Արդյունքները մասսայականացնել աշակերտների , ուսուցիչների, ծնողների շրջանում</p>	<p>ուս.տարվա ընթացքում</p>		
9	<p>Համագործակցել աշակերտների ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության ձևավորմանը նպաստող երիտասարդական հասարակական կազմակերպությունների հետ</p>			
10	<p>Բարձրացնել աշակերտների մոտիվացիան տարբեր միջոցառումների միջոցով .Դիտարկել դասերը, խրախուսել լավագույն աշխատողներին, աշակերտներին .Ձևավորել ռոբոտաշինության խմբակ, նախատեսել տարածքը</p>			

11	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը:	դեկտեմբեր	կազմկոմիտե, մասնախմբի նախագահներ	
----	--	-----------	----------------------------------	--

ՌԱԶՄԱԶՅՐԵՆՍԱԿՐԱԿԱՆ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Ձևավորել պետական խորհրդանիշների ցուցադրման անկյուն			
2	<p>ա/ Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:</p> <p>բ/ Կազմակերպել այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում զոհված տաշիրցիների հուշարձանին: գ/ ՀՀ ՊՆ N զորամասի և Մեդովկայի դպրոցի համատեղ միջոցառումների պլանի համաձայն կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված ՀՀ պետական տոներին, հիշատակի օրերին, զինված ուժերի զորատեսակների ստեղծման օրերին:</p>	<p style="text-align: center;">ուս.տարվա ընթացքում</p> <p style="text-align: center;">սեպտեմբերի 1-ին</p>	<p style="text-align: center;">զինղեկ, պատմության ուսուցիչներ</p>	
3	<p>ա/ Աշակերտների օգնությամբ ձևավորել դասասեսնյակները և միջանցքները</p> <p>բ/ Ձևավորել ստենդներ, վահանակներ, պատիժերթեր:</p> <p>գ/ Կազմակերպել միջոցառումներ նվիրված հիշարժան տարելիցներին, մեծ գրողներին ու արվեստագետներին:</p>	<p style="text-align: center;">ուս.տարվա ընթացքում</p>		

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՅՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները, քննարկել հաջորդ շաբաթվա անելիքները:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Կազմել և գործունեության մեջ դնել ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյանը: Յետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	ուս.տարվա ընթացքում		
3	Կազմել և գործածության մեջ դնել աշակերտների հաճախումների մատյանը: Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել հաճախումների հարցը:	ուս.տարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Ավարտական դասարանների գիտելիքները ստուգելու նպատակով տարեկան երկու անգամ /յուրաքանչյուր կիսամյակի համար 1 հատ/ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ: Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքի արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:	դեկտեմբեր, ապրիլ	տնօրեն, , մասնախմբի նախագահներ	ր

5	Ուսումնասիրել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը Էլեկտրոնային դասամատյանների, օրագրերի վարման վիճակը: Արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստերում:	ամիսը մեկ անգամ	մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ	
7	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների ժողովում:	ամիսը մեկ անգամ		

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	դասղեկներ	
2	Նախապատրաստել և անցկացնել ընդհանուր ծնողական ժողով, քննարկել դպրոցի առջև ծառայած խնդիրները և դրանց լուծման ճանապարհները: Ծանոթացնել ՀՀ առաողջապահության նախարարի կողմից հաստատված կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի կանոններին:	Սեպտեմբեր-հունիս	տնօրեն, ծնողխորհուրդ	
3	Համայնքի ֆինանսական աջակցության նպատակով դպրոցի շահագրգիռ ծնողներից ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ՝ ծանոթացնել հոգաբարձուների կանոնադրությանը մշակել գործունեության ծրագիր:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողխորհուրդ	
4	Ծնողներին մասնակից դարձնել համադպրոցական միջոցառումներին արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքների քննարկման գործընթացներին:	ուս. տարվա ընթացքում	տնօրեն	

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ

1	Կազմել մանկխորհրդի նիստերի օրակարգը և ժամանակացույցը, ներկայացնել մանկխորհրդի քննարկմանը	օգոստոս	Տնօրեն, դասղեկներ
2	Անցկացնել նիստեր ըստ ժամանակացույցի	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ
3	Աշակերտների վերաբերող խնդիրները քննարկելիս մասնակից դարձնել աշխորհրդի նախագահին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ
4	Հրավիրել աշակերտական և ծնողական խուրհուրդների նիստեր՝ ըստ գործող կարգի և կազմել նիստերի օրակարգերը և ժամանակացույցը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, դասղեկներ