

«Հաստատում եմ»

<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վահան գյուղի միջնակարգ դպրոց>>

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն *Ա. Մարտիրոսյան*

2022 թ.



2022-2023 ուստարի
Աշխատանքային պլան
<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վահան գյուղի
միջնակարգ դպրոց>>
ՊՈԱԿ-ի տնօրենի՝
ուսումնական աշխատանքների գծով
տեղակալ
Ռ Բայան

Նոր ուստարվա խնդիրները, զարգացման ուղիները,
աշխատանքի կազմակերպման ուղղությունները

2022-2023 ուստարում դպրոցում սովորում է 131 սովորող: Ձևավորվել է 12 դասարան:

2022-2023 ուստարում տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի աշխատանքը կազմակերպվում է հետևյալ ուղղություններով.

- դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի անխափան եւ արդյունավետ կազմակերպում, ուսումնական ծրագրերի կատարման աջակցություն՝ եւ վերահսկողություն այն նպատակով, որպեսզի ապահովվի դասավանդման որակի եւ սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների եւ հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակը:
- ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության եւ վարքի հսկողություն դասալսումների, գրավոր աշխատանքների անցկացման, հաճախումների ամենժամյա հաշվառման միջոցով, սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսումնական պլանին եւ դպրոցի ուսումնական պլանին,ինչպես նաեւ հիմք ընդունելով կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցին համապատասխան.

- դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարում դպրոցի տնօրենի հետ համատեղ, մեթոդական աջակցություն ուսուցման կոլեկտիվ եղանակին բնորոշ մեթոդիկաների յուրացման, կիրառման, դիդակտիկ նյութերի պատրաստման, մանկավարժական համագործակցային տեխնոլոգիաների կիրառման գործում.
- առարկայական մեթոդական միավորումների մասնագիտական խմբերի՝ աշխատանքների ղեկավարում, մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձի տարածում, գիտության եւ մանկավարժության նորագույն նվաճումներին ուսուցիչների իրազեկում.
- սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ առաջարկություններ, մասնավորապես գնահատման չափանիշների արդյունավետ կիրառում՝ կրթության որակի բարելավման նպատակով.
- կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով եւ ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման՝ ամենօրյա հսկողություն:

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վահան գյուղի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի 2021-2022 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Օգոստոս-Սեպտեմբեր
2	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	Օգոստոս
3	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	Օգոստոս
4	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի եւ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Մինչև օգոստոսի 31 /Սեպտեմբերի 1/
5	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման եւ իրականացման համար անհրաժեշտ ձեռաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս /Սեպտեմբերի 1/

6	Ծանոթացում կորոնավիրուսային հիվանդության պայմանակներում դպրոցի գործունեության ուղեցույցին, ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում :	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:	Օգոստոս /Սեպտեմբերի 1/
7	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խանդամների առաջադրում	Մեթոդափափորման կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս /Սեպտեմբերի 1/
8	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, հաշվի առնելով կորոնավիրուսային հիվանդության պայմանները. դպրոցի գործունեության ուղեցույցի պահանջները՝	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս /Սեպտեմբերի 1/
9	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈԻՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկ. մասնախ. կատարված քննարկումներ եւ այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 20-30
10	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա եւ մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ. խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը	ՀՀ « Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս 25 Սեպտեմբերի 4
11	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա եւ մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	Օգոստոսի 25-31
12	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	Սեպտեմբեր
13	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված եւ փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
14	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում եւ հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիստերի գումարում	Մեթոդափափորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 25

15	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ ցուցումներին, ներքին և արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Սեպտեմբեր
16	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի, հաշվի առնելով համավարակի պատճառով առաջացած իրավիճակը:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Սեպտեմբեր
17	Սեմինար-քննարկումներ մոթոդմիավորման նիստերում չափորոշիչ շիշ, օրացույցային եւ թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր ներառական կրթություն ,մեթոդ եւ հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ եւ դակցում գիտամեթոդական նորություններին այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր դակցում գիտամեթոդական նորություններին	ուստարվա ընթացքում
18	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների ,գնահատման՝ նորմատիվների կատարողականի -ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
19	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց եւ ուսուցիչների ներկայացրած հաշվե տվությունների քննարկում մեթոդմիավորման եւ մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
20	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
21	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
22	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ հաշվի առնելով համավարակի պատճառով առաջացած իրավիճակը	Դպրոցի կանոնադրություն կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում

23	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, տնային եւ դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
24	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, հեռավար դասերի կազմակերպման թեմատիկ գրավորների՝ կազմակերպման գործընթացներին:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր դակցում գիտամեթոդական նորություններին	ուստարվա ընթացքում
25	Ըստ ուսպլանի եւ ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում, տարբեր	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
26	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
27	Առարկայական օրերի եւ շաբաթների կազմակերպում ա. Հայոց լեզու եւ գրականություն բ. Մաթեմատիկա գ. Օտար լեզուներ դ. Պատմություն, հասարակագիտություն եւ ՀԵՊ ե. Բնագիտական առարկաներ:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության	2-րդ կիսամյակ
28	Մանկավարժների գործունեության ստուգում ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ եւ կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	ուստարվա ընթացքում
29	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների Իրականացում հնարավորության դեպքում համաճարակային իրավիճակից ելնելով	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
30	Դասալսումներ տարաբնույթ եւ տարանպատակ, ա. նորակազմ դասարաններում հայտորոշիչ բնույթի բ. ուսուցիչների մոտ փորձի փոխանակում պահանջների իրագործման գ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն ե. ավարտական դասարաններում քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում

31	Պարբերաբար նստուցել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
32	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները . ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, սովորողների գիտելիքների կարողությունների եւ հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
33	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ	Ուսումնական նյութերի ապահովվում, առաջադիմություն եւ հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
34	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում	Հուզող հարցերի պարզաբանում եւ վերհանում, լուծումների առաջադրում:	ուստարվա ընթացքում
35	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, գնահատման, կիսամյակային եւ տարեկան ամփոփումների, փոխադրման եւ ավարտման կարգի, քննությունների եւ վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների տարիքային հոգեբանության արժեքային համակարգի ձեւավորման, սովորողների եւ աշխատողների ներքին կարգապահական եւ այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում: Պետական կրթական պետական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
36	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի եւ աշկումի նիստերին և միջոցառումներին/հեռավար/, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ	Ծնողներին և աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում

37	<p>Առարկայական շաբաթների անցկացում</p> <p>1. Օտար լեզու</p> <p>2. Պատմություն, ՀԵՊ Հասարակագիտություն</p> <p>3. Տարրական դասարանների ուսուցման դրվածքի ուսումնասիրում</p> <p>4. Հ, լեզու և գրականության ուսուցման դրվածքի ուսումնասիրում</p> <p>5. Մաթեմատիկա առարկայի ուսուցման դրվածքի ուսումնասիրում</p> <p>6. Բնագիտական առարկաների ուսուցման դրվածքի ուսումնասիրում</p>		<p>Հոկտեմբեր Նոյեմբեր Դեկտեմբեր Փետրվար Մարտ Ապրիլ</p>
38	<p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկում Մ/Խ-ում, մասնախմբերում, աշկուհում</p> <p>ձևողխորհրդում:</p> <p>ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ գ. ամփոփում</p>	<p>Մրցություններին և միջոցառումներին ուսուցիչներին և աշակերտներին հաջող մասնակցության ապահովում</p>	<p>դեկտեմբեր /հունվար/ փետրվար/ փետրվար-մարտ/ մարտ-մայիս/ մայիս-հունիս</p>
39	<p>Տնօրինության կողմից թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ Հ,լեզու և Մաթեմատիկա առարկաներից</p>	<p>Երկրորդ-ից տասներկուերորդ դասարաններում</p>	<p>Նոյեմբեր Ապրիլ</p>
40	<p>Էլեկտրոնային մատյանների գործածության ամենամայա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների ներկայացում</p>	<p>Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն</p>	<p>Յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ</p>
41	<p>Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ, ծնողների ծանուցում, ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն, բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն</p>	<p>Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում</p>	<p>Նոյեմբեր/ դեկտեմբեր /մարտ/ ապրիլ-մայիս</p>
42	<p>Գերազանցիկ և մեղալի հավակնոտ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում</p>	<p>Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում</p>	<p>Փետրվար-Մայիս</p>
43	<p>Առաջին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում</p>	<p>Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում</p>	<p>Դեկտեմբեր-Հունվար</p>
44	<p>Դասասենյակում Ուղեցույցից բխող սանիտարական ախտահանիչ անվտանգության կանոնների պահպանում</p>	<p>Անվտանգության նորմերի և սանիտարական պայմանների պահպանում</p>	<p>ուստարվարնթացքում</p>

45	Դասասենյակներում սովորողների տեղաբաշխման համապատասխանեցում ուղեցույցի պահանջներին	կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում դպրոցի գործունեության կազմակերպման ուղեցույց	ուստարվարնթացքում
46	Վերապատրաստման նոր կարգի նախագծի ծանուցում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Հոկտեմբեր
47	Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվարնթացքում
48	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվարնթացքում
49	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվարնթացքում
50	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում	Ուսպլանի ապահովում , քննությունների նախապատրաստություն	Դեկտեմբեր-Հունվար
51	12-րդ դասարաններում ըստ առարկաների առարկայական դա/* սարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում	Ուսպլանի ապահովում , քննությունների նախապատրաստություն	Դեկտեմբեր-Հունվար
52	12-րդ դասարաններում ըստ առարկաների առարկայական դասամատյանների կազմում /Էլեկտրոնային/դրանց գործածության հրահանգավորում/ ըստ անհրաժեշտության/	Ուսպլանի ապահովում , քննությունների նախապատրաստություն	Դեկտեմբեր-Հունվար
53	8-ից 11-րդ դասարաններում <<Առողջ ապրելակերպ >> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	Հունվար-Փետրվար
54	12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական , միասնական և կենտրոնացած քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր
55	2022-2023 ուստարվա փոխադրման , ավարտման և քննական կարգի մասսայականություն ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում	Ուսուցիչների , աշակերտների և ծնողների կիրազեկում	Մայիս-Հունիս
56	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում Համադպրոցական ժողովների հրավիրում	Փոխադրման , ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս-Հունիս Հունվար-Մայիս

57	Մահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում , ցանկի ներկայացում Մ/Խ-ին, փաստաթղթերի կազմում , քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում , ծնողների իրազեկում և աշխատանք դասամատյաններով	Փոխադրման , ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս-Հունիս
58	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում	Փոխադրման , ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս-Հունիս
59	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս-Հունիս
60	10-11-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում	Միջնակարգ դպրոցների կանոնադրության համաձայն	Մայիս-Հունիս
61	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտներին վերաքննությունների նախապատրաստում և անցկացում, դրանց արդյունքների ապահովում	Փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիս
62	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում	Դատելիների կազմած տեղեկատվության ճշտում	Հունիս
64	Մ/Մ նախագահների և ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս
65	2022-2023 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում և նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի :	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	Հունիս
66	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս

Ռ. Բալյան 