

Դպրոցի տնօրեն Ա. Ա. Սերսիսյան



Բերդի Կ. Մարդանյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցի

Տարրական դասարանների

**առարկայական
մեթոդական միավորման
ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքային պլան**

**2022-2023 ուստարի
մ/մ նախագահ՝ Արմինե Պապյան**

Ծրագրեր և դասագրքեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին 2. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում 9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում 10. Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում 11. Արդյունքների ամփոփում 12. Թեմատիկ պլանի վերանայում 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունվար հունիս</p>	Առարկայական մեթոդախավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում 2. Մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում 3. Թելադրության դասեր 1-4-րդ դասարաններում 4. Փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում 5. Դասեր սկսնակ ուսուցչի մոտ 6. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ 7. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով 8. Դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ 9. Դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար 10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/ 11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մ/մ անդամների և տնօրենության կողմից: 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափավորման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից 2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը 3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման	

	1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցչի մոտ 3. Համադպրոցական բաց դասեր		նախագահ, անդամներ	
--	--	--	----------------------	--

- 2 -

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը	Մեկտեմբեր	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդախաղորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	

11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

- 3 -

Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 1-4-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը մայրենիի միջոցով		Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
6	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:			
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին 2-4րդ դասարաններում	Մայիս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախաղարման նախագահ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. Որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. Որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
3	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ	
4	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, Փոխտնօրեն	
5	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
6	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղարման նախագահ	
7	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	

8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
---	---	-------	---	--

- 5 -

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում 3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված	13-15 ապրիլի		

հարցերի քննարկում:			
--------------------	--	--	--

- 6 -

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքների ամրապնդման նպատակով խաղ-մրցույթների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
3	<<Խայտաբղետ Աշուն>> խորագրով միջոցառում 1-4 դասարանցիների մասնակցությամբ	հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ, տնօրինություն	
4	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	<<Ամանորյա Հրաշք>> հանդես 1-4 –րդ դասարան	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	<<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> միջոցառում 1-ին դասարան	մայիս	Մեթոդախմբի անդամներ	
7	Էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	

10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ, դասղեկներ	
11	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

- 7 -

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Դասարանների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

