Հաստատում եմ՝ ------

Տնօրեն՝ Հ.Ռևազյան

Կաթնառատի միջնակարգ դպրոցի գրադարանավարի

2022-2023 ուսումնական տարվա

պլան

ՀՀ հանրակրթական ուսուցում ընդգրկող բովանդակային բաղադրիչների համատեքստում հրատապ է դարձել անձի ձևավորման ուղղությամբ գրադարանի դերը բազմաբնույթ գործունեություններով ապահովել ու գործում:

Մանկավարժական նոր ենթատիպի օգնությամբ գրադարանը իրականացնում է.

1. ուսումնական, գեղարվեստական, գիտահանրամատչելի գրականության ընթերցմանը սիստեմատիկորեն մասնակից դարձնելու միջոցով նպաստել աշակերտների իմացական հետաքրքրությունների և ընդունակությունների զարգացմանը,
2. սովորեցնել գրքի վրա ինքնուրույն աշխատանք կատարելու հմտություն, նպաստել գրադարանային - մատենագիտական գիտելիքների, ընթերցանության կուլտուրայի տիրապետմանը,
3. օգնել ուսուցիչներին՝ ընտրել գիտամեթոդական գրականություն, ուսուցման պրոցեսի, միջոցառումների, պատի թերթերի, ցուցավահանակների համար:

Գրադարանի խնդիրներն իրագործել ու համար հարկավոր է ընթերցողների հետ տանել զանգվածային հավաքական,

հայ բնանկարչական գեղագիտական, դաստիարակչական մանկական երգեր ին աշխատանքներ:

ԳՐՔԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Պետությունն ընդունեց որոշում նոր դասագրքերի հրատարակման ծրագիրը մշակելու մասին: Ծրագիրը իրագործելու, դպրոցում աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու և դասագրքային ֆոնդը պահպանելու համար կատարվող աշխատանքներ.

1. մինչև ուստարվա սկսելը կատարել դասագրքերի խմբավորման, հաշվառման և բաշխման աշխատանքներ,
2. մանկավարժական խորհրդի նիստերին, ընդհանուր ծնողական ժողովների, ցուցափեղկ - հայտարարությունների, զրույցների միջոցով դասղեկներին, ծնողներին և աշակերտներին ծանոթացնել գրադարանի դասագրքային ֆոնդին և այն կարնորմիջոցառումներին ու որոշումներին, որ պետական մարմիններնեն իրականացնում դասագրքերի կայուն ֆոնդ ստեղծելու և պահպանելու ուղղությամբ,
3. աշակերտներին գրքերի հանդեպ կուլտուրական վերաբերմունք, ճիշտ օգտագործելու և լավ պահպանելու համարկազմակերպել զրույցներ, հատկապես՝ տարրական դասարաններում, որտեղից էլ ճիշտ հիմք է դրվում,
4. կատարել այց - ստուգումներ,
5. ֆոնդը համալրել նոր դասագրքերով՝ պահպանելով փաստաթղթերը,
6. բաժանել դասագրքերը նախապես կազմած բաշխման մատյանով,
7. ստուգել դասագրքերով աշակերտների ապահովվածությունը, ապահովել այլ դպրոցներից բերված դասագրքերով,
8. կատարել սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների ցուցակներ կազմելու, զեղչման չափերի հաշվարկման աշխատանքներ,

9. գիրքը փչացնելու և կորցնելու դեպքում աշակերտին ենթարկել նյութական պատասխանատվության

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼՐՈՒՄ, ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ, ՋՏՈՒՄ

1. Կորուստներից խուսափելու նպատակով ստեղծել ընթերցասրահային նորմալ պայմաններ, որպեսզի ընթերցողները տեղեկատու և եզակի գրքերից օգտվեն տեղում:
2. Առանձնացնել անպիտան, արդիականությունը կորցրած գրականությունը, թույլտվության դեպքում խոտանել ֆիզիկապես անօգտագործելի դարձած և ուսումնական ծրագրերին չհամապատասխանող դասագրքերը:
3. Զբաղվել ինքնակրթությամբ, հետևել գրադարանային նորություններին:
4. Ամրապնդել գրադարանի նյութատեխնիկական բազան:

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ
1.Դասագրքերի խմբավորում, հաշվառում, մատյանների կազմում, ֆոնդի համալրում մարզկենտրոնից, գրքերի մշակում, բաշխում:	Օգոստոս	Գրադարանավար
2.Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Գրադարանավար
3.Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը:	Սեպտեմբեր-դեկտեմբեր	Հաշվապահ,գրադարանավար,դասղեկներ
4Նշել ՀՀանկախության 31-րդ ամյակը	Սեպտեմբեր 21	
5.Ստուգել դասագրքերի վիճակը,պահանջել,որ աշակերտները կազմեն և խնամքով վերաբերվեն գրքերին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար, դասղեկներ
6.Միջոցառում նվիրված գրադարանի միջազգային օրվան և ուսուցչի օրվան	Հոկտեմբերի 12	Գրադարանավար, դասղեկներ
7. Տոնական և հիշարժան օրերին նվիրված անկյունների ձևավորում,նյութերի առանձնացում:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
8.Հատուկ գրությունով աշակերտներին և ուսուցիչներին տեղյակ պահել նոր ստացված գրականության մասին:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար

9.Աշակերտների համար կազմակերպել զրույցներ հետևյալ թեմաներով. -Ինչպես աշխատել դասագրքով -Սիրեցեք գիրքը -Գիրքը և ես -Իմ անկեղծ բարեկամը:	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Գրադարանավար
10.Աշակերտների դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները, աշխատանքներ տանել գրադարանը գրքերով հարստացնելու համար :	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
11.Աշակերտների մեջ սեր սերմանել դեպի գիրքը,նրանց կապել գրադարանի հետ:		
12.Հետևել գրքերի պահպանմանը, միջոցներ ձեռնարկել գրքերի կյանքը երկարացնելու համար:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
13. Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ, բանավեճեր, հնարավորության դեպքում հրավիրել նաև գրքերի հեղինակներին:		Գրադարանավար Ուսուցիչներ Դասղեկներ
14.Լույս ընծայել պատի թերթեր, պատրաստել վահանակներ՝ նվիրված հիշարժան տարեթվերին:		

15.Օգնություն օլիմպիադայի աշխատանքներին. անհրաժեշտ գրքեր, բառարաններ,ատլասներ և այլ նյութեր տրամադրել օլիմպիադայի մասնակիցներին:	Դեկտեմբեր-փետրվար	Գրադարանավար
16.Թումանյանական շաբաթ	փետրվար	Գրադարանավար
17.Անցկացնել միջոցառումներ « Մանկական գրքի շաբաթ» խորագրով:	Մարտ-ապրիլ	Գրադարանավար
18. Ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական վարպետությունը բարձրացնելու համար ստեղծել մեթոդական անկյուններ՝ դրանք համալրելով նոր մեթոդական ուղեցույցներով, ամսագրերով, հրահանգներով, ծրագրերով, առարկայական չափորոշիչներով:	Տարվա ընթացքում	Գրադարանավար
19.4-րդ դասարանի աշակերտների համար գրադարանում կազմակերպել ընթերցանության ժամ. Անտուան դը Սենտ Էքզյուպերի <<Փոքրիկ իշխանը>>	մայիս	գրադարանավար
20. Համապատասխան նյութերով ապահովել աշակերտներին և քննական հանձնաժողովներին:	Մայիս-հունիս	Գրադարանավար
21. Դասագրքերի հավաքում, խմբավորում:	Մայիս-հունիս	Գրադարանավար