



## Մեթոդաբանական լիազորությունները (դպրոցի կանոնադրություն կետ.93)

Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.

2) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկ աշխատանքում.

3) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.

4) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է աստեսավորման.

5) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական, խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

6) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

7) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.

8) մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն է ներկայացնում հանրակրթական դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին.

9) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում հանրակրթական դպրոցի տնօրենին.

10) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

Տեղեկություններ

«Վարդաձոր գյուղի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի «Տարրական կրթություն և մեթոդիկա» մեթոդական միավորման կազմի մասին

№	Առարկայական մեթոդական միավորման անդամի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Վերջնական դասակարգումը	Դասավանդվող առարկան	Տարակարգ, գիտական, ռազմ. կոչում	Աշխատանքային ստաժը	Կատարման խորհրդի անդամ է	Մանկավարժական խորհրդի անդամ	Ծանոթություն
1	Խանում Ղազարյան	1976	Բարձրագույն	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա, Ֆիզկուլտուրա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Երաժշտություն		18	Ոչ	Այո	
2	Լիանա Բալաբեկյան	1965	Միջ. մասնագ.	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա, Ֆիզկուլտուրա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Երաժշտություն		34		Այո	
3	Մարինե Արսենյան	1990	Բարձրագույն	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա, Ֆիզկուլտուրա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Երաժշտություն		22		Այո	
4	Աննա Աբրահամյան	1985	Բարձրագույն	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա, Ֆիզկուլտուրա, Տեխնոլոգիա,		4		Այո	

Իրինա Ներսիսյան	1965	Միջ. մասն.	Մայրենի, Մաթեմատիկա, Ես և շրջակա, Ֆիզկուլտուրա, Տեխնոլոգիա, Կերպարվեստ, Երաժշտություն		33		Այո	
-----------------	------	------------	---	--	----	--	-----	--

Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. Նոր դասագրքերի ծանոթացում, քննարկում 2. Դասագրքերում առկա թերությունների, վրիպումների և առաջարկությունների քննարկում	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	

2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին,</li> <li>2. ծանոթացում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին,</li> <li>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</li> <li>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</li> <li>5. ծանոթացում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</li> <li>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</li> <li>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</li> <li>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</li> <li>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</li> <li>11. արդյունքների ամփոփում,</li> <li>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</li> <li>13. Մեթոդիավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի</li> </ol>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>հունվար հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում</p>	
---	---	---	----------------------------------	--

	կազմում, 14. ծանոթացում նոր չափորոշիչների և ծրագրերի նախագծերին, քննարկում:	դեկտեմբեր, մայիս օգոստոս		
--	--	-----------------------------	--	--

Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <p>1. մայրենիի դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</p> <p>2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4 րդ դասարանում</p> <p>4. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>5. դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>7. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>8. բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդափավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	<p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր Հունվար- փետրվար Մարտ-ապրիլ</p> <p>Մարտ-ապրիլ Տարվա ընթացքում Մ/մ նիստերի ընթացքում</p>	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, Մ/Մ նախագահ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p>	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր, հունվար հոկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Սեպտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
2	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2022/, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Մեթոդական օժանդակություն սկսնակ ուսուցչին	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ անդամներ	
5	Կրթության կազմակերպման խնդիրներն այսօր, առցանց ուսուցում / հեռավար դասընթացի կազմակերպման ճանապարհների ու արդյունավետության բարձրացման մասին/	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/Մ անդամներ,	
6	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մ/Մ անդամներ	
7	Ուսուցչի էթիկան:	Սեպտեմբեր		
8	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մ/Մ անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, փոխտնօրեն	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մ/Մ նախագահ, փոխտնօրեն	
3	Ձեռագրերի աշխատանքների ապահովում	Դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, անդամներ փոխտնօրեն	
4	Մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգում 1-4 դասարաններում	Մարտ	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների միջոցներով:	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ փոխտնօրեն	
6	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման դրվածքը 1-4րդ դասարաններում՝ աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:			
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախմբի մասնակցներ, նախագահ, անդամներ	
9	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն՝ ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	Տարվա ընթացքում  ապրիլ	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
11	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, Մ/Մ նախագահ,	



Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակի ավարտին՝ դեկտեմբեր		
3	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակի վերջում՝ մայիս		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ	
6	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/Մ նախագահ	
7	4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման կազմակերպում և անցկացում:	Մայիս, շունիս	Տնօրինություն, Մ/Մ նախագահ	
8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մ/Մ նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</li> <li>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</li> <li>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</li> <li>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի և Մ/մ անդամների հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Օգոստոս		

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	ապրիլ	Մ/Մ նախագահ անդամներ, դասղեկներ	
3	Մասնակցություն «Կենգուրու» մրցույթին:	մարտ	Մ/Մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Ամանորյա միջոցառում	Դեկտեմբեր	Մ/Մ անդամներ	
5	Այբբենարանի հանդես	Մայիս	1-ին դասարանի դասվար	
6	Էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր Ապրիլ-մայիս	Մ/Մ անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	փետրվար	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	մարտ	Մ/Մ անդամներ, դասղեկներ, տնօրեն փոխտնօրեն	
9	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մ/Մ նախագահ, անդամներ փոխտնօրեն	

Զննական միջոցների պատրաստում , կաբինետների ձևավորում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից:	Հոկտեմբեր, նոյեմբեր, դեկտեմբեր	Մ/Մ ան-դամներ, փոխտնօրեն	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ անդամներ	
3	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	հունվար	Մ/Մ նախագահ, անդամներ	
4	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրության կազմակերպում	Ապրիլ	Մ/Մ անդամներ	

Զեկույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հեռավար դասընթաց: Անհրաժեշտությունը, կազմակերպման դժվարություններն ու դրանց հաղթահարման միջոցները	սեպտեմբեր	Իրինա Ներսիսյան	
2	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցման կարևորությունը տարրական դասարանում	հոկտեմբեր	Խանում Ղազարյան	
3	Դաստիարակության դժվարությունները տարրական դասարանում	նոյեմբեր	Մարինե Արսենյան	
4	Կերպարվեստի ուսուցման կարևորությունը տարրական դասարանում	դեկտեմբեր	Աննա Աբրահամյան	
5	Միջառարկայական կապը Ռուսաց լեզվի և Մայրենիի միջև	հունվար	Վարդանուշ Ավետիսյան Իրինա Ներսիսյան	
6	Միջառարկայական կապը Մայրենիի և Անգլերենի միջև	մարտ	Ալվարդ Զուլիկյան Խանում Ղազարյան	

7	Երաժշտության ուսուցման կարևորությունը տարրական դասարանում	ապրիլ	Աննա Աբրահամյան	
8	Կիսամյակի ամփոփում	մայիս		

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ ԵՎ ՕՐԱԿԱՐԳ

ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՕՐԸ	ՕՐԱԿԱՐԳ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
05.09.2022	1. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի բաշխման քննարկման, նախնական բաշխման և դպրոցի տնօրենին առաջարկության ներկայացման մասին:	
08.09.2022	1. << 2022-2023 >> ուստարվա Մ/մ աշխատանքային պլանի մասին: 2. Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկման և հաստատման: 3. Նոր դասագրքերի մասին: 4. Այլ հարցեր	
14.10.2022	1. Փոխադարձ դասալսումների մասին: 2. Նախատեսված միջոցառումների մասին: 3. Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 4. Այլ հարցեր:	
12.11.2022	1. Մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների կազմակերպում: 2. Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 3. Այլ հարցեր	
16.12.2022	1. Նախատեսված միջոցառումների մասին: 2. Կիսամյակային գրավորների կազմակերպման մասին: 3. Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 4. Այլ հարցեր:	
19.01.2023	1. Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 2. Այլ հարցեր:	
16.02.2023	2. Դասալսումների արդյունքների քննարկում: 3. Այլ հարցեր	
16.03.2023	1. Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 2. Այլ հարցեր:	

14.04.2023	1 .Այբբենարանի հանդեսի կազմակերպման քննարկում 2 . . Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 3. Այլ հարցեր	
19.05.2023	1. Ջեկույցի ունկնդրում, քննարկում: 2. Այլ հարցեր:	
17.06.2023	1. Կատարված աշխատանքների ամփոփում: 2. Գալիք ուստարվա աշխատանքների նախագծում: 3. Այլ հարցեր:	