



Հասցեատու՝ եմ՝

Տնօրեն՝ Գ. Կարապետյան

31.08.2022

«Գյուլմրու թիվ 7 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

գրադարանավարի

2022-2023 ուսումնական տարվա

Ծրագիր

ՀՀ հանրակրթական ոլորտում ընթացող բովանդակային, բարեփոխումների համատեքստում, հրատապ է դարձել անձի ձևավորման ուղղությամբ գրադարանի դերը, բազմաբնույթ տեղեկություններով ապահովելու գործում:

Մանկավարժական կոլեկտիվի օգնությամբ գրադարանը իրականացնում է.

1. ուսումնական, գեղարվեստական, գիտահանրամատչելի գրականության ընթերցմանը սխտեմատիկորեն մասնակից դարձնելու միջոցով նպաստել աշակերտների իմացական հետաքրքրությունների և ընդունակությունների զարգացմանը,
  2. սովորեցնել գրքի վրա ինքնուրույն աշխատանք կատարելու հմտություն, նպաստել գրադարանային - մատենագիտական գիտելիքների, ընթերցանության կուլտուրայի տիրապետմանը,
  3. օգնել ուսուցիչներին՝ ընտրել գիտամեթոդական գրականություն, ուսուցման պրոցեսի, միջոցառումների, պատի թերթերի, ցուցավահանակների համար:
- Գրդարանի խնդիրները իրագործելու համար հարկավոր է ընթերցողների հետ տանել գաղափարաքաղաքական, հայրենասիրական, գեղագիտական, դաստիարակչական կումպլեքսային աշխատանքներ:

#### **ԳՐԹԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ ԿԱՏԱՐՎՈՂ**

#### **ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2021 թվականի նոյեմբերի 29-ի N 81-Ն հրամանին համապատասխան՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԴԱՍԱԳՐԹԵՐՈՎ ԱՊԱՀՈՎԵԼՈՒ կարգը իրագործելու, դպրոցում աշակերտներին դասագրքերով ապահովելու և դասագրքային ֆոնդը պահպանելու համար կատարվող աշխատանքներ.

1. մինչև ուստարվա սկսելը կատարել դասագրքերի խմբավորման, հաշվառման և բաշխման աշխատանքներ,
2. մանկավարժական խորհրդի նիստերին, ընդհանուր ծնողական ժողովների, ցուցափեղկ - հայտարարությունների, գրույցների միջոցով դասղեկներին, ծնողներին և աշակերտներին ծանոթացնել գրադարանի դասագրքային ֆոնդին և այն կարևոր միջոցառումներին ու որոշումներին, որ պետական մարմիններն են իրականացնում դասագրքերի կայուն ֆոնդ ստեղծելու և պահպանելու ուղղությամբ,

3. աշակերտներին գրքերի հանդեպ կուլտուրական վերաբերմունք, ճիշտ օգտագործելու և լավ պահպանելու համար կազմակերպել գրույցներ, հատկապես՝ տարրական դասարաններում, որտեղից էլ ճիշտ հիմք է դրվում,
4. կատարել այց - ստուգումներ,
5. ֆոնդը համալրել նոր դասագրքերով՝ պահպանելով փաստաթղթերը,
6. բաժանել դասագրքերը նախապես կազմած բաշխման մատյանով,
7. ստուգել դասագրքերով աշակերտների ապահովվածությունը, ապահովել այլ դպրոցներից բերված դասագրքերով,
8. կատարել սոցիալապես անապահով ընտանիքների՝ երեխաների ցուցակներ կազմելու, զեղչման չափերի հաշվարկման աշխատանքներ,
9. զիրքը փչացնելու և կորցնելու դեպքում աշակերտին ենթարկել նյութական պատասխանատվության:

#### **ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼՐՈՒՄ, ՊԱՀՊԱՆՈՒՄ, ԶՏՈՒՄ**

1. Կորուստներից խուսափելու նպատակով ստեղծել ընթերցասրահային նորմալ պայմաններ, որպեսզի ընթերցողները տեղեկատու և եզակի գրքերից օգտվեն տեղում:
2. Առանձնացնել անպիտան, արդիականությունը կորցրած գրականությունը, թույլտվության դեպքում խոտանել ֆիզիկապես անօգտագործելի դարձած և ուսումնական ծրագրերին չհամապատասխանող դասագրքերը:
3. Զբաղվել ինքնակրթությամբ, հետևել գրադարանային նորություններին:
4. Ամրապնդել գրադարանի նյութատեխնիկական բազան:

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1. Գրադարանային հավաքածուն համալրել է 2021-2022 ուստարվա համար պատվիրված տարրական և միջին օղակի դասարանների դասագրքերով, կնիքել, դասավորել համապատասխան գրապահարաններում ըստ դասարանների:	Օգոստոս	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան
2. Գրադարանում առկա գրքերը բաժանվել է բոլոր տարրական և միջին օղակի դասարանների աշակերտներին	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան
3. Համագործակցելով մարզի որոշ դպրոցների հետ տրամադրվել է վերջիններիս կողմից պահանջված դասագրքերը:	Սեպտեմբեր- Հոկտեմբեր	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան և այլ դպրոցի գրադարանավարներ
4. Դասղեկների և ծնողկոմիտեի հետ համագործակցելով՝ տնօրենի անմիջական ղեկավարությամբ առանձնացվել է և կազմվել ԿԱՊԿՈՒ և սոցիալապես անապահով աշակերտների ցուցակ և դրան համապատասխան կիրառել օրենքով սահմանված զեղչային համակարգը:	Սեպտեմբեր- Հոկտեմբեր- Նոյեմբեր	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան Գ. Կարապետյան Մ. Վարդայան Զ. Մարգարյան և դասղեկներ
5. Ճիշտ և ժամանակին կազմակերպել դասագրքերի վարձավճարների հավաքումը:	Սեպտեմբեր- Հոկտեմբեր- Նոյեմբեր	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան Դասղեկներ Հաշվապահ

6. Մտուզել դասագրքերի վիճակը, պահանջել որ աշակերտները կազմեն և խանամքով վերաբերվեն գրքերին:	Տարվա ընթացքում	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան Դասղեկներ
7. Զրույց- «Երգի թևերով»- նվիրված Ալ. Սպենդարյանին	Նոյեմբեր	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան
8. Շարադրության մրցույթ- «Ես մի ծիլն եմ քո հողի, Հայաստան»	Նոյեմբեր	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան VII- IX դասարաններ
9. Դասախոսություն - «Ես հայ եմ»- նվիրված Արցախի հերոս Մ. Մելքոնյանի 65-ամյակին	Նոյեմբեր	Ս. Վարդայան Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան VIII <sup>a</sup> դասարան
10. Գրադարանային պլակատ- «Չարենցը և Գևորգ Աբովը»- նվիրված Գ. Աբովի 125-ամյակին	Նոյեմբեր	Զ. Գրիգորյան VII <sup>n</sup> դասարան
11. Օժանդակել դպրոցում անցկացվելիք առարկայական բաց- դասերի, դասղեկի ժամերի կազմակերպման և անցկացման գործին:	Տարվա ընթացքում	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան ՄԿԱ զծով տնօրենի տեղակալ Դասղեկներ
12. Կազմակերպել տարրական դասարանների բարձրաձայն ընթերցանություն, որի միջոցով բարելավվել է աշակերտների կարդալու տեխնիկան	Տարվա ընթացքում	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան Ս. Սիմոնյան դասավարներ
13. Տոնական և հիշարժան օրերին նվիրված անկյունների ձևավորում, նյութերի առանձնացում	Տարվա ընթացքում	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան
14. Բարձրաձայն ընթերցանություն- - Նունե Սարգսյան «Նոան հատիկներ»	Դեկտեմբեր	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան 3-րդ դասարանցիներ
15. Лирика "А. С. Пушкина"	Դեկտեմբեր	IX <sup>a</sup> դասարան Ն. Նազարյան

<p>16. Կազմակերպել միջոցառում Բաց դարակ- «Հեքիաթն է կանչում» խորագրով, որի նպատակն էր ամրապնդել աշակերտ- գիրք- գրադարան կապը</p>	<p>Դեռկեմբեր</p>	<p>Գ. Գրիգորյան Ն. Մանուկյան</p>
<p>17. Կազմակերպել զրույց- Եզոպոս- Առակներ. Առակի ուսուցողական նշանակությունը</p>	<p>Հունվար</p>	<p>6-րդ դասարանցիներ Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան</p>
<p>18. Ֆիզիկայի դաս գրադարանում- Էլեկտրական հոսանքի ազդեցությունը մարդու վրա</p>	<p>Հունվար</p>	<p>Մ.Գրիգորյան</p>
<p>19. Բաց դաս- «Ես այսպես կասեմ, դու այնպես հասկացիր», որի նպատակն էր առած-ասացվածքների ուսուցումը</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան դասավարներ</p>
<p>20. Պատրաստում «Իմաստության արկղիկ»</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Գ. Գրիգորյան Ն. Մանուկյան</p>
<p>21. Բաց դարակ- «Նվիրում եմ գրադարանին»-Աշակերտները նվիրեցին գրքեր գրադարանին՝ գիրք նվիրելու օրվան ընդառաջ (փետրվարի 19)</p>	<p>Փետրվար</p>	
<p>22. Ասումների ժամ- «Մայր իմ անուշ ու անզին»</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան</p>
<p>23. Գրքային ցուցահանդես- «Ես եկել եմ դարերից» (նվիրված Եղիշե Չարենցին)</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան</p>

24. Բարձրաձայն ընթերցանություն- «Հեքիաթի աշխարհում», ուսուցողական հեքիաթներ	Մարտ	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան Տարրական դասարաններ
25. Բանավեճ- քննարկում- «Կոռուպցիա, միգրացիա և պետական բյուջե»	Ապրիլ	Շ. Թորոսյան IX <sup>ք</sup> դասարան
26. Ասումնքի ժամ- «Տաղարան շարքը»	Ապրիլ	IX դասարան Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան
27. Դաս-միջոցառում-«Տիեզերագնացի օրը»	Ապրիլ	Մ. Գրիգորյան
28. Ցերեկույթ- Սուրբ գատիկ -«Հեքիաթի աշխարհում»	Ապրիլ	Տարրական դասարաններ Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան
29. Շնորհավոր 20-ամյակդ, սիրելի՛ մեր կրթօջախ՝ «Գյումրու թիվ 7 հիմնական դպրոց»	Ապրիլ	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան Կազմարարների խումբ
30. Աշակերտների դաստիարակության գործում ճիշտ օգտագործել դպրոցի գրադարանի հնարավորությունները, աշխատանքներ տանել գրադարանը գրքերով հարստացնելու համար	Տարվա ընթացքում	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան
31. Ֆիզիկայի օր	Ապրիլ	Մ. Գրիգորյան VII դասարան
32. Կազմակերպել գրքերի քննարկում- ներ, բանավեճեր:	Տարվա ընթացքում	Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան
33. Դասղեկի ժամ- «Հիշում եմ և պահանջում», որի նպատակն էր խթանել հայրենասիրական դաստիարակությունը	Ապրիլ- Մայիս	Ս. Վարդանյան VII դասարան
34. Գրական-երաժշտական ցերեկույթ- “ День Победы ”	Մայիս	Ն. Նազարյան VII <sup>ք</sup> դասարան

<p>35. Բարձրագույն ընթերցանություն – Հովհ. Թումանյանի հեքիաթները</p>	<p>Մայիս</p>	<p>Տարրական դասարաններ Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան</p>
<p>36. Կազմակերպչական աշխատանք: Ուստարվա վերջում կազմակերպվել է դասագրքերի հետ ընդունում և հաշվարկում: Հետ են ընդունվել այլ դպրոցներին տրված դասագրքերը: Ուստարվա ընթացքում դասագրքերի և ՏՀՏ շրջանառու հիմնադրամի էլեկտրոնային կայքում /dshh.am/ մշտապես կատարվել է ընթացիկ աշխատանքներ:</p>	<p>Մայիս- Հունիս</p>	<p>Ն. Մանուկյան Գ. Գրիգորյան</p>

2022-2023 ուսումնական տարի  
Արագիւր