

ՀՀ ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՐԱՀԱՐԹԻ
ՍՈՒՐԵՆ ՓԻԼՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՀՀ ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՐԱՀԱՐԹԻ
ՍՈՒՐԵՆ ՓԻԼՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՀՀ ԼՈՒՌԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՐԱՀԱՐԹԻ
ՍՈՒՐԵՆ ՓԻԼՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Հ. ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ

2022 – 2023 ՈՒՍԱՐԻ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
1.	<p>Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում, ուսումնական ծրագրերի կատարման ապահովում</p> <p>Իրականացնել ներառական կրթություն: Մասնակցել մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների աջակցության թիմի կազմմանը, համակարգել թիմի աշխատանքները: Կատարել դպրոցական մակարդակի գնահատում:</p>	<p>սովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովում</p> <p>ԱՌԻՊ- կազմում, իրականացում: Ամենամսյա նիստերի գումարում:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Յուրաքանչյուր ամիս</p>	<p>Կատար. 5-</p> <p>Կատար. 5-</p>
2.	<p>Հանրակրթական պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մ/խ նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով:</p>	<p>Հանրակրթական պետական չափորոշիչի դրույթների ապահովում:</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Կատար. 5-</p>
3.	<p>2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:</p>	<p>Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում</p>	<p>օգոստոս-սեպտ.</p>	<p>Կատար. 5-</p>
4.	<p>Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում: Դասացուցակի կազմում՝ 1-ին կիսամյակի համար, 2-րդ կիսամյակի համար, ՏՀՏ դասերի համակարգում</p>	<p>Դասացուցակին ներկայացվող պահանջների կատարում:</p> <p>Դասապրոցեսի արդիականացում</p>	<p>օգոստոս,</p> <p>հունվար Մշտապես</p>	<p>Կատար. 5-</p> <p>Կատար. 5-</p>
5.	<p>Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության</p>	<p>ՀՀ կառավարության որոշում</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Կատար. 5-</p>

6.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն .	ուստարվա ընթացքում	Կազմ. 5-
7.	Առարկայական մասնախմբերի կազմավորում Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչի ուսումնասիրում, քննարկում: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների նոր ծրագրերի ուսումնասիրում	Մեթոդիավորման կանոնադրության պ.	մինչև սեպտեմբերի 1 ուստարվա ընթացքում	Կազմ. 5- Կազմ. 5-
8.	Օգոստոսյան խորհրդակցության մասնակցություն: Մեթոդական գրականության, ուղեցույցերի տրամադրում մ/մ նախագահներին, առարկայական ուսուցիչներին	Մեթոդիավորման կանոնադրության պ.	մինչև սեպտեմբերի 1	Կազմ. 5-
9.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին: Ուսուցիչներին ծանոթացնել դասացուցակի և ժամերի բաշխմանը,	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	մինչև սեպտեմբերի 1	Կազմ. 5-
10.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների : Ուսումնասիրել գնահատման նոր չափանիշները	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում,	սեպտեմբեր հունվար, հունիս	Կազմ. 5-
11.	Յուրաքանչյուր օրվա գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում	Ուսուցիչների գործունեության և աշակերտների պատրաստվածության վերահսկողություն	Մշտապես	Կազմ. 5-

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
12.	<p>Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ, որի ընթացքում հանձնարարել.</p> <p>ա/ առարկայական մասնախմբում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուս. տարվա աշխատանքին պլանը և ներկայացնել հաստատման,</p> <p>բ/ ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչ սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,</p> <p>գ/ Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման առկայությունը ուսումնական առարկաներից և հաստատել:</p>	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Մինչև սեպտեմբերի 10-ը	Կազմ. 5
13.	<p>Ուսուցիչներին ծանոթացնել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու կանոններին և ծանուցել էլ.մատյաններում գրանցումները կատարել 2-օրյա ժամկետում:</p>	Մատենավարության վերահսկում	մինչև սեպտեմբերի 15	Կազմ. 5

14.	Թեմատիկ առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Պարբերաբար	Կատար. 5
15.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	Կատար. 5
16.	Մ/Խ-ին ներկայացվող ամփոփագրերի և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն .	Դեկտեմբեր, մայիս	
17.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն .	ուստարվա ընթացքում	
18.	Մ/Ս նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել խորհրդակցություններ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն Ուշադրություն դարձնել աշակերտների կարողունակությունների ձևավորմանը, ինչպես նաև կարևորել վերջնարդյունքները	Պարբերաբար	Կատար. 5
19.	Հետևել էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքներին: Ժամանակին և ճիշտ կատարել լրացումները: Հետևել ԿԶՆԱԿ-ի կայք էջերում տեղադրված նորություններին, ինչպես նաև համագործակցել նրանց հետ	Մատենավարության վերահսկողություն Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ճիշտ և լիարժեք կազմակերպում:	Մշտապես	Կատար. 5
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն

20.	Աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ սովորողների և նրանց ծնողների հետ	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ինտեգրումը կոլեկտիվին	ուստարվա ընթացքում	Կազմ. 5.
21.	Աշակերտների շրջանում զարգացնել ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն ,սեր հայրենիքի նկատմամբ, ազգային խորհրդանիշերի հանդեպ, կրոնի հանդեպ,ազգային մշակույթի հանդեպ, դասալսում հ. եկ. պատմ. և ՆԶՊ առարկաներից	Սովորողների արժեհամակարգի ձևավորում	սեպտեմբեր, հունվար, մայիս	
22.	Որոնել և մշակել կատարելագործման մեթոդներ՝ ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության նպատակով:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, առաջադիմության բարձրացում	նոյեմբեր	Կազմ. 5.
23.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում, հաճախումների վերահսկողություն	Կարգապահության վերահսկում, համավարակի կանխարգելում	Յուրաքանչյուր օր	Կազմ. 5.
24.	Պարտադիր ուսումնական գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողական խորհուրդներին	Ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում	Ծնողական խորհրդի նիստերի ժամանակացույց	Կազմ. 5.

	Աշխատանքի բովանդակություն	Նպատակը	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
25.	Սովորողների ոստմնական պարապմունքների մշտադիտարկում և առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների ընթացիկ գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշային պահանջներին	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր, փետրվար, մայիս	Կազմ. 5-
26.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան Ուսումնական աշխատանքների նկատմամբ հսկողություն	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում Ոսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման կատարելագործում:	Հոկտեմբեր, մարտ նոյեմբեր, փետրվար	Կազմ. 5- Կազմ. 5-
27.	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, լսել նրանց հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում կատարել փոփոխություններ աշխատանքային պլաններում: Քննարկել մեթոդամանկավարժական և ուսումնադաստիարակչական հրատապ հիմնահարցեր	Մասնախմբերի աշխատանքների համակարգում	Հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, մարտ, մայիս	Կազմ. 5-

28.	Կատարել դասալսումներ, քննարկել մ/մ նիստերում: Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը: Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:	Ուսուցիչների դասավանդման մեթոդների ուսումնասիրում	Ըստ համապատասխան մ/մ պլանի	Կատար. 5-
29.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	Պարբերաբար	Կատար. 5-
30.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման որակը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	Առարկաների յուրացման ուսումնասիրում	2,8,9-րդ դդ. Հոկտեմբեր դեկտեմբեր 3-7-րդ հունվար, փետրվար	Կատար. 5-
31.	Թումանյանական օրեր, նվիրված Հովհ, Թումանյանի ծննդյան օրվան և գիրք նվիրելի օրվան/1-9-րդ դասարաններ	Մովորողների ճիշտ արժեհամակարգի ձևավորում	Փետրվար	
32.	Ուսումնասիրել օտար լեզվի/անգլերեն, ռուսերեն/ դասավանդման դրվածքը 2-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում՝ համապատասխան մ/մ տարեկան պլանի	Առարկաների յուրացման ուսումնասիրում	Համապատասխան մ/մ տարեկան պլանի (նոյեմբեր, մարտ)	Կատար. 5-
33.	Ուսումնասիրել մայրենի, հ. լեզու, գրականություն, պատմություն և հայրենագիտություն առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	Առարկաների յուրացման ուսումնասիրում	Սեպտեմբեր, Փետրվար, մարտ մայիս	Կատար. 5-

34.	Դասալսումներ 2-4-րդ դասարաններում մայրենիից և մաթեմատիկայից՝ համապատասխան մ/մ տարեկան պլանի	Առարկաների յուրացման ուսումնասիրում	Համապատասխան մ/մ տարեկան պլանի	Կազմ. 5
35.	Դասալսումներ 1-ին դասարանում, բնագիտություն՝ 5-6-րդ դ., ֆիզիկա, կենսաբանություն, քիմիա, աշխարհագրություն՝ 7-9-րդ դդ.	Առարկաների յուրացման ուսումնասիրում	Տառի ոսուցում՝ հոկտեմբեր, ապրիլ, մայիս	Կազմ. 5
36.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Ամեն շաբաթ	Կազմ. 5
37.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	Մայիս	
38.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլ. մատյանների վարման կարգի, emis.am-կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Առնվազն երկու ամիսը մեկ	Կազմ. 5

39.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և աշխորհրդի նիստերին (կարելի է նաև հեռավար), դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ (անհրաժեշտության դեպքում):	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում	Ըստ անհրաժեշտության	Գրեթե, 5-
40.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	նոյեմբեր	Գրեթե, 5-
41.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշ. խորհրդում և ծնող-խորհրդում: ա. դպրոցական փուլ, բ. առցանց փուլ, գ. տարածաշրջանային փուլ, դ. մարզային փուլ, ե. հանրապետական փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	դեկտեմբեր հունվար- փետրվար փետրվար մարտ մարտ-մայիս	Գրեթե, 5-
42.	Ուշադրության կենտրոնում պահել մատենավարությունը, լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին	Մատենավարության կարգի պահպանում	Պարբերաբար	Գրեթե, 5-
43.	Ժամանակին կազմակերպել խորհրդատվություններ, պարապմունքներ՝ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար	Քննությունների նախապատրաստում	մայիս	
44.	Ուսուցիչներին, աշակերտներին, ծնողներին ծանոթացնել քննական հրահանգներին և քննական կարգացուցակին	Քննությունների նախապատրաստում	մայիս	
45.	Կազմապերպված անցկացնել քննությունները ըստ ԿԳՄՍ Նախարարի հրահանգի	Քննությունների կազմակերպում	Ըստ ժամանակացույցի	

46.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ ա. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Դեկտեմբեր, մայիս	
47.	Տարեկան առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	հունիս	
48.	Ներկայացնել առաջարկություններ ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Առաջադիմության բարելավում	հունվար	<i>Կապ. 5</i>
49.	Ծանոթացնել ուսուցիչներին տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Պարբերաբար	<i>Կապ. 5</i>
50.	Բոլոր մ/մ նախագահների հետ քննարկել <<Տարվա լավագույն ուսուցիչ>> մրցույթի կանոնները և մաս.հավ.	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման գործընթաց	Ըստ անհրաժեշտության	

	Աշխատանքի բովանդակություն	Նպատակը	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
51.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր	Կազմ. 5-
52.	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում(ըստ պահանջի)	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում	Կազմ. 5-
53.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Սեպտեմբեր հունվար	Կազմ. 5-
54.	Տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ըստ անհրաժեշտության	
55.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	մշտապես	Կազմ. 5-
56.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	մշտապես	Կազմ. 5-
57.	Մանկավարժների կողմից դասասենյակների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	Օգոստոս սեպտեմբեր	Կազմ. 5-
58.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում	Կազմ. 5-
59.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին, ՀՀ աշխ. Օր. Փոփոխություններին, ԿԳՄՄՆ ընդունած որոշումներին և հրամաններին: Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19)	Որոշումների և հրամանների իրազեկում	Ըստ անհրաժեշտության	

	վարակի տարածումը կանխարգելելու նպատակով ուսումնական գործընթացը դադարեցրելու հրահանգները COVID-19-ի պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի համաձայն:			
60.	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	Կաթ, 5.