

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ *Ս. Մանուկյան* Շ. Հրոյան

<< 31 >> 08 2022թ



**Դասարանի ղեկավարի  
աշխատանքային  
տարեկան ծրագիր**

**ՀՀ Լոռու մարզի ԱԽԹԱԼԱՅԻ ԹԻՎ 2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ**

**1-ին դասարան**

**Դասվար՝ Շ. Դավթյան**

## *Դաստեղծի աշխատանքի փուլային նկարագրություն*

Ուսումնական տարվա կզբին

- 1.Կազմել աշակերտների անվանացանկը և լրացնել դասամատյանը /սեպտեմբեր, 1-ին, 2-րդ կիսամյակներին/
- 2.Վերստուգել կամ պատրաստել դասարանի սոցիալական անձնագիրը
- 3.Սպառիչ տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների՝ լրացուցիչ կրթության հաստատություններում մասնակցության մասին
- 4.Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը

Ամենօրյա աշխատանք

- 1.Դասամատյանում նշել Լրացակայությունները
- 2.Հետևել կարգապահությանը
- 3.Հետևել հերթապահությանը դասարանում

Ամենշաբաթյա աշխատանք

- 1.Ստուգել աշակերտների օրագրերը
- 2.Վերահսկել դասամատյանի վարումն այլուսուցիչների կողմից
- 3.Անցկացնել դաստեղծական ժամեր
- 4.Կատարել այլպլանավորված աշխատանքներ

Ամենամսյա աշխատանքներ

- 1.Նախապատրաստել և կազմակերպել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցական գործընթացներին
- 2.Օգնել դասարանական խորհրդին՝ ամփոփելու դասարանի կենսագործունեության փուլերի աշխատանքը
- 3.Վերահսկել դասարանի աշակերտների մասնակցությունը խմբակներում
- 4.Օգտվել հոգեբանական ախտորոշիչ թեստերից, հարցաշարերից, ախտորոշման այլ միջոցներից, դրանք նրբանկատորեն կիրառել դաստիարակչական աշխատանքում, անցկացնել Լրացուցիչ

# Դաստիարակչական աշխատանք

Գործառույթները	Նպատակն ու խնդիրները	Ուղղվածությունը
1. Աշակերտի սոցիալական պաշտպանության գործառույթ	1. Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում	1. Քաղաքացիական պատասխանատվության ձևավորում, հարգանքեր կրի պատմության և մշակույթի հանդեպ
2. Կազմակերպչական գործառույթ	2. Անհատի ձևավորմանը նպաստող, յուրաքանչյուրի անհատականությունը ոգևորող և ներուժը բացահայտող միջավայրի ապահովում	2. Դասեր՝ նվիրված երկրին, քաղաքին, գյուղին
3. Աշակերտական ինքնակառավարման խթանման գործառույթ, որը երաշխավորում է նրանց ինքնուրույնության խթանումը	3. Առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորում	3. Էքսկուրսիաներ պատմական հուշարձաններ, տեսարժան վայրեր
4. Ախտորոշման գործառույթ, որը ենթադրում է աշակերտների ելակետային մակարդակի վերհանում և շարունակական համեմատության մեջ փոփոխությունների արձանագրում	4. Դասարանում համակարգված աշխատանքի կազմակերպում	3. Վնասակար սովորույթների հանդեպ բացասական վերբերմունքի ձևավորում
6. Պլանավորման, ծրագրման գործառույթ, կանոնակարգում է մանկավարժական գործունեությունը, հեշտացնում է արդյունքների հետևողական վերահսկումը	5. Աշակերտների, աշակերտների ու մանկավարժների միջև բարյացակամ, ներդաշնակ փոխհարաբերությունների ձևավորում	4. Տարբեր խմբակների, զրույցների, բանավեճերի կազմակերպում
	6. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորում	5. Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում
	7. Աշակերտների ստեղծագործական, հասարակայնամետ գործունեության կազմակերպում	

## *Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը*

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական բովանդակությունը	Նպատակը	Ուսումնական շաբաթը	Կատարման ժամկետը
Աշակերտների իրավունքները և պարտականությունները դպրոցում	Մշակել կանոններ դպրոցում իրենց իրավունքների և պարտականությունների մասին:	1-ին շաբաթ	
Ապագայի անիվը	Մտորել որևէ իրադարձություն, գաղափարախոսություն և վերլուծել հետևանքների փոխկապակցվածությունը:	2-րդ շաբաթ	
Լրատվամիջոցներ և կերպարներ	Լրատվամիջոցների վերլուծությամբ վերհանել բացասական և կարծրատիպային տեսանկյունով ներկայացված կերպարները:	3-րդ շաբաթ	
Աշխարհը հրաշալի է	Քննարկել շրջակա միջավայրի վրա ազդող տարատեսակ գործոնները և քննարկել, թե ինչպես կարելի է պահպանել շրջակա միջավայրը:	4-րդ շաբաթ	
Աղոթք, Անտուան դը Սենթ Էքզյուպերի	Մտորել իրենց և ուրիշների հույզերի, ձգտումների և դրանց նմանությունների ու տարբերությունների մասին:	5-րդ շաբաթ	
Փոքրիկ պատմություններ մարդկային և հասարակական խնդիրների մասին	Բացահայտել մարդկային, բարոյական, քաղաքացիականորակներ, արժեքներ, հասարակական խնդիրներ, որոնք քաղաքացիական կյանքի մեջ:	6-րդ շաբաթ	
Քաղաքացիական ինքնություն	Ինչպիսի որակներ պիտի ունենա քաղաքացին, քաղաքացի լինելն ինչքանով է առնչվում իրենց:	7-րդ շաբաթ	
Հանդուրժող վարքի սկզբունքները	Վերհանել հանդուրժող մարդուն բնորոշ առանձնահատկությունները: Ձևավորել հանդուրժող վերաբերմունք:	8-րդ շաբաթ	
Կարող եմ օգտակար լինել	Ինչպես բարձրացնել մարդկանց տեղեկացվածությունը:	9-րդ շաբաթ	

Գնահատվող մրցույթ	Զարգացնել և ստուգել գիտելիքները, արդյունավետ համագործակցել, պատասխանատու զգալ խմբի հաջողությունն ապահովելու համար:	10-րդ շաբաթ	
Հայաստանի պատմամշակութային ժառանգությունը	Նպաստել հայրենաճանաչության բարձրացմանը: Արժևորել անցյալի ձեռքբերումներն ու հաղթանակները:	11-րդ շաբաթ	
Ստիպված եմ հարցնել	Խթանել ոչ ստանդարտ իրավիճակներում կողմնորոշվելու հմտությունները	12-րդ շաբաթ	
Պետական խորհրդանիշներ	Կարևորել պետությունների անկախությունը և պետական խորհրդանիշները	13-րդ շաբաթ	
Ուղևորները	Կանխակալ կարծիքներ, քննարկել դրանց պատճառները, բացահայտել կանխակալության վտանգները:	14-րդ շաբաթ	
Եկեք բոլորս փորձենք այն, ինչը հնարավոր է	Կարևորել փոխօգնության և համագործակցության ոլորտներում արդյունավետ անցկացում:	15-րդ շաբաթ	
Եթե ես լինեի...	Հստակեցնել յուրաքանչյուր աշակերտի ցանկությունները:	16-րդ շաբաթ	
Անցած թեմաներին անդրադարձ	Մտորել բացթողումների և ձեռքբերումների շուրջ:	17-րդ շաբաթ	
Աղանդը չարիքի աղբյուր	Կարևորել կրոնի դերը ազգային ինքնորոշման մեջ	18-րդ շաբաթ	
Օգնություն ձմեռող թռչուններին	Կերամանների պատրաստում և կերակրում	19-րդ շաբաթ	
Աշխատանքը որպես կյանքի պայման	Աշխատանքը գեղեցկացնում է մարդուն	20-րդ շաբաթ	
Էթիկայի կանոններ Առակ	Ինչպես եմ ինձ պահում սեղանի շուրջ Ցերեկույթ առակի մասին	21-րդ շաբաթ	
Հիգիենա	Խնամք անձնական իրերի հանդեպ	22-րդ շաբաթ	
Գարնան զարթոնք	Ծառատունկ .«Չեմ ուզում երկինքը մռայլվի»»	23-րդ շաբաթ	
Թող լինի միշտ մայրիկը Բնություն	<Մեր տան ճրագն է մայրս>> Բնությունը միշտ հաղթում է	24-րդ շաբաթ	
Մայրության տուն	Բաց դաս <<Ապրիլի յոթ>>	25-րդ շաբաթ	
Սպորտն իմ կյանքում	Օլիմպիադայի անցկացում	26-րդ շաբաթ	

Հիշում եմ և պահանջում Մեր ավանդույթները	Մոմավառություն Ում եմ ուզում նմանվել	27-րդ շաբաթ	
Մայիսյան հաղթանակներ	Դրոշներով երթ	28-րդ շաբաթ	
Մեր բանակը	Բանակի դերը ազգի կյանքում	29-րդ շաբաթ	
Մի տարով էլ մեծացանք	Կարևորել ուստարվա վերջին էքսկուրսիան	30-րդ շաբաթ	

### *Ծնողական ժողովներ*

№	Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցերը
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		

## **ԾՆՈՂԿՈՄԻՏԵԻ ԿԱԶՄԸ**

	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Հեռախոս
Նախագահ	Ղազարյան Նաիրա	094-27-57-40
Նախագահի օգնական	Քամայան Վիոլետա	077-21-75-06
Նախագահի օգնական	Սարգսյան Լիդա	077-12-23-05

### **Դասարանի սոցիալական անձնագիրը**

Դասարան \_\_\_\_\_ Առաջին

Դասղեկ \_\_\_\_\_ Ա.Արզումանյան

1. Երեխաների թիվը դասարանում \_\_\_\_\_ 11

ա) աղջիկ \_\_\_\_\_ 6

բ) տղա \_\_\_\_\_ 5

2. Ընտանիքների թիվը \_\_\_\_\_ 11

ա) լրիվ կազմով\_\_\_\_\_11

բ) ոչ լրիվ կազմով\_\_\_\_\_0