



*Հասցեարձան էմ*  
*Մ. Արմենի* *Տեղակ. Վե. Դավթյան*  
*13*

«Տարրական դասարանների մեթոդիկավորման աշխատանքային պլան 2022-2023»

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ  
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ      Ս. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Տարրական կրթության մեթոդական միավորման 2022-2023 ուստարվա բաղադրիչ վճարովի դասաժամերի բաշխումն ըստ դասարանների

N	ԱԱՀ	Դասարանը	Առարկայի ժամաքանակը					Գերազանց.	Ֆիզկուլտ.
			Մայրենի	Մաթեմ.	Ես և շրջ. աշխարհը	Տեխն.	Երաժշտ.		
1	Քևորգյան Մարինե Է.	II - III		1					
2	Պողոսյան Սուսաննա Հ.	II - IV	1	1					
3	Բարսեղյան Յուրա	V - IX							
4	Դավթյան Աննա Վ.	V - VII							

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումն
1	Դասասենյակների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	

2	Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում:	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
3	Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը տարրական դպրոցում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	1. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար:  ա) Դասարաններում սովորողների առավելագույն թույլատրելի թիվը 20-ն է:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

### Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	

2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. Ծանոթացում պետական չափորոշիչին,</p> <p>2. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչին</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</p> <p>5. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>9. Թեմատիկ պլանի վերանայում</p> <p>10. Մեթոդմիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբերի 15-20</p>	<p>Առարկայական մեթոդմիավորում</p>	
---	--	---	-----------------------------------	--



	սեպտեմբեր		
--	-----------	--	--

**Դասալսումներ և բաց դասեր**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում,</li> <li>2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում,</li> <li>3. թելադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,</li> <li>4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում,</li> <li>5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>7. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</li> <li>8. դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>9. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</li> <li>10. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափոխման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդափոխման նախագահ	

2	<p>Խմբային դասախումբներ.</p> <p>1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից,</p> <p>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. դասախումբներ դասավանդման արդյունավետությունը</p> <p>ստուգելու նպատակով:</p>	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>3. համադարձակալական բաց դասեր:</p>	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

**Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>1. Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:</p> <p>2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:</p>	Մեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

	3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում		
2	Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /Տեղեկագիր 2016/, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
9	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

### Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ	
	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	



2	ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 - րդ դասարաններում:			
3	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4- րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն	
4	Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:		Տնօրինություն	
5	Գրանանաչությունն առաջին դասարանում:	Մարտ		
6	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում:	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին 2-4-րդ դասարաններում	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն.  1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով,  2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

### Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիից, մաթեմատիկայից և ես և շրջակա աշխարհից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխա- տանքի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր	տնօրեն, մ/մ նախագահ	
		Առաջին կիսամյակ	տնօրեն, մ/մ	



2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:		նախագահ, անդամներ	
3	Մայրենիից մաթեմատիկայից և ես և շրջակա աշխարհից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	տնօրեն, մ/մ նախագահ,	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	տնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, աշխատանքային տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	
8	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, մեթոդմիավորման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/մ նախագահ	
10	180 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	տնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

### Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.  1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,			

	<p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Կյոր սեղանների հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Դեկտեմբեր, մայիս	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	

### Չեկուցումներ, գրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ինքնակրթությունը որպես մանկավարժի մասնագիտական վարպետության բարձրագույն միջոց	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Ոչ ստանդարտ խնդիրները տարրական դասարաններում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Զարգացնող խաղերի և դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառումը մայրենիի դասերին	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Խոսքի մասերի ուսուցումը 4-րդ դասարանում		Մ/մ նախագահ, անդամներ	



		Փետրվար		
5	Ստեղծագործական արտագրությունները տարրական դասարաններում	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Հեքիաթների ուսուցումը տարրական դասարաններում	Մայիս	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

### Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Ա հնչյուն-տառի շնորհանդես	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, դասվար	
3	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	հանդես 1-4 –րդ դասարան	դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ	
5	միջոցառում 1-ին դասարան	մայիս	Մ/մ նախագահ, դասվար	
6	Էքսկուրսիաների կազմակերպում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
7	Ազգային տոների նշում	տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
8	Մայրենիի օր	փետրվարի 21	Մ/մ նախագահ, անդամներ	



**Զննական միջոցների պատրաստում,**

**կարիներտների ձևավորում**

<b>№№</b>	<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Ժամկետը</b>	<b>Կատարող</b>	<b>Նշումներ</b>
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
2	Պատասխանների պատրաստում ըստ թեմաների և տոն օրերի:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմաներ

Անհատական հաշվետվությունների /գեկուցումների/ ժամանակացույց										
№ №	Ազգանուն , անուն	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս
1										
2										
3										
4										