



Յայտատված է՝ դպրոցի
տնօրեն՝ Ս. Չախարյան/

Սյունիքի մարզի Խոզնավարի միջնակարգ դպրոցի
տարրական դասարանների մեթոդախորման
տարեկան աշխատանքային պլան
ՄՄ նախագահ՝ /Ա. Աղաբեկյան/
2022-2023 ուս. տարի

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
2.	Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը տարրական դպրոցում իրականացնել սահմանված կանոնների պահպանմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
3.	1. 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում 2. Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում 3. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
4.	1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները 2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ
5.	1. Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում: 2. <<Հետազոտական գործունեության կազմակերպումը տարրական դասարաններում>>:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ
6.	1. Հանրակրթական պետական չափորոշի դրույթների ուսումնասիրում 2. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշային պահանջներին համապատասխան 3. Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում 4. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում 5. Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց 6. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք 7. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ նախագահ Ուսմասվար

	կրթության ձևավորման հարցում		
7.	<p>1. <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում:</p> <p>2. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</p> <p>3. 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանների, աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում:</p> <p>Կրթության որակն ըստ ներդրոցական ստուգման արդյունքների</p> <p>5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ
8.	<p>1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում:</p> <p>2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում</p> <p>3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց</p>	Հունվար	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
9.	<p>1. Աշակերտների տեքստային բանիմացության կարողության ձևավորումը <<հեղինակ-տեքստ-ընթերցող>> համատեքստում:</p> <p>2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>3. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p>	Փետրվար	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
10.	<p>1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը</p> <p>2. Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ. <<Թղթապանակ>></p> <ul style="list-style-type: none"> • <<Աշակերտի թղթապանակ>> • <<Թղթապանակը՝ որպես ուսուցչի արհեստավարժության գրավական>> <p>/Քննարկում-կլոր սեղան/</p> <p>3. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում:</p> <p>Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և</p>	Մարտ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ

	ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:		
11.	Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օղակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
12.	ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ 1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում: 2. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել ու վերարտադրել բնությունը: 3. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ, էքսկուրսիաների կազմակերպման միջոցով. 4. Օժանդակել և ստեղծել ճաշակով կահավորված դասասենյակներ, կենդանի կանաչ անկյուն, դպրոցամերձ հողամաս/կանաչ գազոններ/	Ապրիլ Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
13.	1. Տարրական դասարաններում անցկացվող կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար: 3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթանացնել քննակարգին.	Մայիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Դասվարներ
14.	1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. 1-ին դասարանում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշիչի կիրառման դիտանկյունից: 3. <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ	Հունիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ

	<p>դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</p> <p>4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>		
15.	<p>Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր • Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում • Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում • Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում • Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում • Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում • Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում • Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում • Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում • Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում • Ուսումնական կաբինետի հարստացման պլանի համաձայնեցում • Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում, կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ Նախագահ Ուսմասվար Ուսուցիչներ</p>

	<p>բովանդակության համաձայնեցում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում 		
16.	<p>Համագործակցություն ՄԿԱ գծով տեղակալի հետ ա/ բ/ գ/</p>		
17.	<p>Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ ա/ բ/</p>		
18.	<p>Գրադարանավարի հետ ա/ բ/ գ/ դ/</p>		
19.	<p>Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Զեկուցումներ բ/ գ/ դ/</p>		
20.	<p>Համագործակցություն ԾԽ-ի և ԱԽ-ի հետ ա/ բ/ գ/ դ/</p>		
21.	<p>Ստեղծագործական խմբերի և հասարակական կազմակերպությունների հետ ա/ բ/ գ/ դ/</p>		