

ՍԱՐԱՀԱՐԹԻ ՍՈՒՐԵՆ ՓԻԼՈՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝  
Ռ. ԽՈՒՄԱՐՅԱՆ  
ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ  
«31» 08 2022թ.



ԲՆԱԳԻՏԱ\_ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
2022\_2023  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ 2. ՄԻՄՈՆՅԱՆ

## Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական և կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնարատի արակշիսական աշխատանքները նպատակաուղղել
  - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
  - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
  - դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար

ԲՆԱԳԻՏԱՆ-ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանուն անուն հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամեր
1.	Վերջալև Արմենով Արամյ	1973թ.	բարձրագույն	Տանձազարտ	28թ.	Ֆիզիկա Մաթեմատիկա Տարածաշրջան	5-12	26.5
2.	Խաչատրյան Արթուր Արթուրյան	1968	բարձրագույն	Խաչատրյանի Կրթություն	19թ.	Խաչատրյանի	7, 8, 9, 10, 12	27.1
3.	Ռախչեյան Արմեն Արևիկ	1950թ.	բարձրագույն	Տանձազարտ	12թ.	առիթմի. թան.	6-12	12.4
4.	Վերջալև Իրիտյան Գևորգ	1933թ.	բարձրագույն	Տանձազարտ	6թ.	Ֆիզիկա, Թան. Կրթություն	5, 7-12	25.5
5.	Գալստյան Դավիթ	1983	բարձրագույն	Տարածաշրջան Խաչատրյանի կրթ.		Խաչատրյանի կրթ.		
6.	Վարդանյան Իրիտյան	1961	բարձրագույն	Խաչատրյանի կրթ.	39թ.		10	5.1
7.	Վերջալև Արցա	1966	բարձրագույն	Տարածաշրջան	35թ.	Տարածաշրջան	5	5.1
8.	Գալստյան Գայանե Մարգ	1969	ՅՊ. Տան.	առիթմի	41	Վերջալև	5-7	8.1



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Օգոստոս

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	31.08	Ուսումնական հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարվա մեթոդական միավորման նախագահի նշանակում:	Տնօրեն	Հասցեով 5
2.	31.08	Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն:	Մմ նախագահ, անդամներ	Հասցեով 5
3.	31.08	Համադպրոցական ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչների բաշխում:	Տնօրեն Մմ նախագահ, անդամներ	Հասցեով 5
4.	31.08	2022-2023 ուսումնական տարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի նախագծի քննարկում:	Մմ նախագահ, անդամներ	Հասցեով 5
5.		Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում:	Տնօրեն	Հասցեով 5
6.		Նոր դասագրքերի քննարկում:	Մմ նախագահ, անդամներ	Հասցեով 5
7.	Ուս.տարվա ընթացքում	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերաորակավորման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներին:	Տնօրինություն Մմ անդամներ	
8.	Ուս.տարվա ընթացքում	Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին, մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:	Տնօրինություն	
9.	Ուս.տարվա ընթացքում	Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանում:	Մմ անդամներ	

**Սեպտեմբեր**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.		Օգոստոս ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Մմ նախագահ, անդամներ	
2.	30.09	Մեթոդական միավորման նիստ:	Մմ նախագահ	կատարվ. 5'
		Ներառական կրթությունը դպրոցում- ԱՌԻՊ-ի կազմում	Մմ անդամներ	կատարվ. 5'
3.	Ուս.տարվա ընթացքում	Աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ	Մմ անդամներ	
4.	30.09	Մանկավարժական-մեթոդական զեկույցներ:	Մմ անդամներ	կատարվ. 5'
	30.09	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	Մմ անդամներ	կատարվ. 1'
5.		Զեկույց «Անկեղ հիփոս» քուեսթիոն	Վ. Արծունե Գաբր.	կատարվ. 8'

**Հոկտեմբեր**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	31.10	Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Մմ նախագահ, անդամներ	կատարվ. 5'
2.	31.10	Դպրոցականների օլիմպիադաների մասնակիցների ցուցակների ներկայացում:	Մմ նախագահ, անդամներ 21-5.	կատարվ. 5' կատարվ. 5'
3.		Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	Մմ նախագահ, անդամներ	կատարվ. 5'
4.	31.10	Զեկույց «Կիրեոսանվտանգության կանոններ դեռահասների համար» թեմայով:	Ա. Բեկյան	կատարվ. 5'

**Նոյեմբեր**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	28.11	Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Մմ նախագահ, անդամներ	կատարվ. 8'
3.		Մեդիագրագիտության շաբաթ:	Մմ անդամներ	կատարվ. 8'



		Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների անցկացում:	Մմ անդամներ	կազմակերպչ Տ.
4.		Զեկույց <i>« Կապույտ ապստամբության կարգի ստեղծում »</i>	<i>Մմ. Կիրակոսյան</i>	կազմակերպչ Տ.

**Դեկտեմբեր**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	<i>23.12</i>	Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Մմ նախագահ, անդամներ	<i>կազմակերպչ Տ.</i>
2.		1-ին կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:	Մմ նախագահ, անդամներ	<i>կազմակերպչ Տ.</i>
3.		Ծրագրերի կատարողականի մասին:		<i>կազմակերպչ Տ.</i>
4.		Մեթոդական միավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:	Մմ նախագահ, անդամներ	<i>կազմակերպչ Տ.</i>
5.		Դպրոցականների օլիմպիադայի անցկացում:	Մմ անդամներ	<i>կազմակերպչ Տ.</i>
6.		Փոխադարձ դասախոսումների կազմակերպում:	Մմ նախագահ, անդամներ	<i>կազմակերպչ Տ.</i>
7.		Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում :	Տնօրեն, փոխտնօրեն	<i>կազմակերպչ Տ.</i>

*Զեկույց « Կապույտ ապստամբության կարգի ստեղծում » կազմակերպչ Տ. Կիրակոսյան*

*կազմակերպչ Տ.*

**Հունվար**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	<i>13.01</i>	Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Մմ նախագահ, անդամներ	<i>կազմակերպչ Տ.</i>

		Դպրոցականների մարզային փուլի մասնակիցների հետ լրացուցիչ աշխատանքների անցկացում:	Մմ նախագահ, անդամներ	հասցում 5
3.		9-րդ դասարանների աշակերտների կողմից դիմումների ներկայացում բնագիտական առարկաներից քննություն հանձնելու վերաբերյալ:	Մմ անդամներ	հասցում 5
4.		12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում, ստուգում և հաստատում:	Մմ անդամներ, տնօրեն, փոխտնօրեն	հասցում 5
5.		Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	Մմ նախագահ, անդամներ	հասցում 5

### Փետրվար

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	22. 02	Փետրվար ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Մմ նախագահ, անդամներ	հասցում 5
2.		Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլ անցած աշակերտների հետ լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում:	Մմ անդամներ	—
3.		«Կենդուրու» մաթեմատիկական միջազգային մրցույթի կազմակերպում:	Տնօրեն, փոխտնօրեն	—

2) Վերջին և անհատական աշխատանքները քննարկելու և համախմբելու նպատակով (20.02) 5-րդ դասարանի համարում:

3) Պատմափոփոխական երկու շաբաթ (20.02) 5-րդ դասարանի համարում:

4) ԱՊՊԻ հասցում, անհատական կազմակերպում և շաբաթական հանձնում:

Մարտ

հասցում 5  
հասցում 5  
հասցում 5

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.	22. 03	Փետրվար ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Մմ նախագահ, անդամներ	հասցում 5

	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	Մմ նախագահ, անդամներ	Կարապետյան Ս.
3.	Զեկույց «Վերականգնողական կարգադրություն»	Մ. Արմենյան	Կարապետյան Ս.
4.	«Կենդանու» մաթեմատիկական միջազգային մրցույթի անցկացում:	Տնօրեն, փոխտնօրեն	—

«Կարգադրություն» 18 դասալսումներով «Զեկույց»-ի հիմնարկում իրականացվել է «Վերականգնողական կարգադրություն» կազմակերպման աշխատանքները կատարում է Կարապետյան Ս.

### Ապրիլ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.		Մարտ ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Մմ նախագահ, անդամներ	
3.		Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	Մմ նախագահ, անդամներ	
4.		Զեկույց «Վերականգնողական կարգադրություն»	Մ. Արմենյան	

### Մայիս

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.		Ապրիլ ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Մմ նախագահ, անդամներ	



	Մանկավարժական-մեթոդական զեկույցներ:	Մմ անդամներ	
3.	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:	Մմ նախագահ, անդամներ	
4.	Զեկույց «Աչք և տեսողություն: Ոսպնյակներ:»	Հ. Սիմոնյան	
5.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Մմ նախագահ, փոխտնօրեն	
6.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:	Մմ նախագահ, անդամներ	
7.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	փոխտնօրեն	

### Հունիս

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի Անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անուն	Նշումներ կատարման մասին
1.		Մայիս ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Մմ նախագահ, անդամներ	
2.		Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	Հ. Սիմոնյան	
3.		2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:	Մմ նախագահ, անդամներ	
4.		2020-2021 ուսումնական տարվա 9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	տնօրեն	

**Ծրագրեր և դասագրքեր**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p align="center">Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p align="center">Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ծանոթացում պետական չափորոշչին,</li> <li>2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2022 ուստարվա օրինակելի ուս.պլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի</li> <li>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</li> <li>4. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</li> <li>5. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</li> <li>6. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</li> <li>7. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</li> <li>8. արդյունքների ամփոփում,</li> <li>9. թեմատիկ պլանի վերանայում,</li> </ol>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր</p> <p>դեկտեմբեր հունիս</p> <p>հունիս</p>	Առարկայական մեթոդախավորում	

**Դասալսումներ և բաց դասեր**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահ՝ ամսվա ընթացքում առնվազն 5-7 ժամ 2. Անդամներ՝ ամսվա ընթացքում առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախորման նախագահ, անդամներ	
2	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ 2. բաց դասեր մեթոդախորման շրջանակներում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորման նախագահ, անդամներ	



Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, առանձին հոդվածների քննարկում; Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	<i>հասցանքի</i> &
4	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

### Ստուգումներ

1	Մեթոդական առարկաներից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	<i>հասցանակ 5</i>
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	<i>հասցանակ 5</i>
3	Մեթոդական առարկաներից գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների քննակի, բովանդակության, որակի ստուգում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
7	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	<i>հասցանակ 5</i>

Զեկուցումներ, զրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՅՈՂԸ	№	ՄԵԹՈՂԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՅՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Սեպտեմբեր	Խ. Արմենյան	1	Ան էջի գիտել	հարցազեկ 8
Հոկտեմբեր	Կ. Վահանյան	2	«Կրթությանը հանունը՝ զբաղվելու համար»	հարցազեկ 8
Նոյեմբեր	Արմ. Վահանյան	3	«Պատճառաբանության հարցազեկ»	հարցազեկ 5
Դեկտեմբեր	Ա. Կարապետյան	4	Կրթությանը հանունը՝ զբաղվելու համար»	հարցազեկ 5
Հունվար		5		
Փետրվար	Կ. Վահանյան	6	«Մշակույթի հարցազեկի լույսերը»	հարցազեկ 5
Մարտ	Խ. Արմենյան	7	«Մեղադրության պատճառաբանում»	հարցազեկ 1
Ապրիլ	Արմ. Վահանյան	8	Ճիշդագիտության մասին հարցազեկի լույսերը	
Մայիս	Խ. Արմենյան	9	«Միջին դասերի մասին հարցազեկ»	
Հունիս		10		



### Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	կապույտ 5
2	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
3	Ազգային, եկեղեցական տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
4	Առարկայական տասնօրյակների անցկացում		Մեթ. նախագահ, անդամներ	

Միջոցառումներ, բաց դասեր

	ԹԵՄԱ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ԴԱՍԱՐԱՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԸ
1	Ն Առաքելաբանության հ. Կրթության մեթոդ.	Դ. Արմենյան	IX	21. 03. 2023 թ.
2				
3				
4				
4				
5				