



/Ն. Չախոյան/

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Գյումրու տնտեսագիտական վարժարան»-ի  
մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի  
տարեկան աշխատանքային պլան

Հ / Հ	Աշխատանքի անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը
1	Նախորդ ուսումնական տարվա դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Օգոստոս
2	Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների հաստատում	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Օգոստոս Սեպտեմբերի 5
3	2022-2023 ուստարվա դաստիարակչական աշխատանքների նախապատրաստական աշխատանքների և հանձնարարականների կատարում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Օգոստոս
4	Նոր ուսումնական տարվա մեկնարկ «Գիտելիքի օր» միջոցառման աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբերի 1

5	Աշակերտական խորհրդի ձևավորման կարգին համապատասխան ձևավորել վարժարանի աշակերտական ինքնավար մարմինը՝ աշակերտական խորհուրդը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբերի 5
6	Վարժարանի խորհրդակցական մարմին հանդիսացող ծնողխորհրդի աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
7	Դասարանական ծնողական խորհուրդների ձևավորում: Ներկայացնել ծնողների դերը վարժարանի կառավարման և ընթացիկաշխատաքների կազմակերպման գործում:	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր Դեկտեմբեր Մայիս
8	ՆԴՎ աշխատանքների և աշխատանքների պլանավորում և համակարգում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր Մայիս
9	Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
1 0	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
1 1	Ծնողական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր

12	Կրթական և կառավարման գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
13	Վարժարանի սոցիալական անձնագրի կազմման աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր
14	Անկախության օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպմանն ուղղված աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր
15	Անկախության օրվան նվիրված կազմակերպել դասեր անիվների վրա:	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր
16	Արտակարգ իրավիճակների իսկերի գնահատում և կանխարգելիչ միջոցառումների անցկացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
17	Համակարգել գործընկեր հաստատությունների հետ տարվող աշխատանքները:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
18	Արտադպրոցական ընթացիկ աշխատանքների կատարում:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր
19	«Պաշարների շտեմարան» կայքում պահանջվող ուսումնամեթոդական նյութերի տեղադրում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուսուցիչներ	Սեպտեմբեր

20	Հաճախումների ռիսկերի կառավարման աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
21	Արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում սահմանված կարգին համապատասխան	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր
22	«Մասնագիտական կողմնորոշում» ակումբի աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր
23	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն վերահսկողության միջոցների ներդրմամբ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Հոկտեմբեր
24	Հանդիպում-քննարկումներ վարժարան ընդունված սովորողների հետ, սովորողներին ներկայացվող պահանջների ներկայացմամբ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Հոկտեմբեր
25	Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Հոկտեմբեր
26	Արտադպրոցական կրթության բնագավառում հաջողություններ ունեցող սովորողների բացահայտում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր
27	Աշակերտների բարեվարքության կանոնների ներկայացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր

28	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, սոցիալական մանկավարժին	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Ծնողներ	Հոկտեմբեր
29	<<Բանավեճի ակունքի>> ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր
30	Երրորդ օտար լեզվի ներդրմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Դասղեկներ	Հոկտեմբեր
31	Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումներին վերաբերող ռիսկերի կանխարգելում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ
32	Աշնանային արձակուրդների ընթացքում սովորողների շրջանում տարվող աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Հոկտեմբեր
33	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Ծնողներ	Նոյեմբեր

34	Սեմինար-խորհրդակցությունների անցկացում ` նվիրված դասալսումների վերլուծությանը և բաց դասերի անցկացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Նոյեմբեր
35	Սպորտային մրցումների և սպորտային վիկտորինաների կազմակերպում և աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԱԽ	Նոյեմբեր
36	<<Մաքուր շրջակայք>> միջոցառման կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԱԽ	Նոյեմբեր
37	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլին ուղղված նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Մ/Մ նախագահներ	Նոյեմբեր
38	«Ծխախոտի և ալկոհոլի ազդեցությունը մարդու առողջության վրա» թեմայով քննարկում և կանխարգելիչ միջոցառումների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԱԽ	Նոյեմբեր
39	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների անցկացում և բնագիտական առարկաների օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի մասնակիցների ցուցակագրում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Նոյեմբեր
40	Հաճախումների, արտադպրոցական, արտադասարանական աշխատանքների քննարկում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Նոյեմբեր
41	12-րդ դասարանցիների պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր

42	Ուսումնական խմբակների աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվության վերլուծություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր
43	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում աշակերտական խորհրդի գործունեության վերլուծություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր
44	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ծնողական խորհրդի գործունեության վերլուծություն	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր
45	Համադպրոցական ծնողական ժողովի կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր
46	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր
47	Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր
48	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար նախատեսված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հունվար



49	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի դասղեկների, և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի նախատեսված աշխատանքային գործունեության քննարկում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հունվար
50	2022-2023 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում արտադասարանական ուսումնական խմբակների աշխատանքային գործունեության պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հունվար
51	Սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի դիտարկում, տվյալների հաշվառում, աջակցության կազմակերպում: Նյութական աջակցության տրամադրմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում:	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Հունվար
52	Բանակի օրվան նվիրված միջոցառումների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Հունվար
53	Սովորողների ֆիզիկական և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հունվար
54	Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների քննարկում	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հունվար
55	Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հունվար
56	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Փետրվար

57	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Փետրվար
58	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Փետրվար
59	«Գիրք նվիրելու օր» ամենամյա միջոցառման կազմակերպում և աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Փետրվար
60	«Տյառընդառաջ» համադպրոցական միջոցառման աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Փետրվար
61	Համադպրոցական թեյախմության կազմակերպում և նախապատրաստական աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Փետրվար
62	Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների քննարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Փետրվար
63	Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Փետրվար

64	Դատելական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդմանորակի վերահսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դատելներ	Մարտ
65	<<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառման անցկացում և աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Զինղեկ	Մարտ
66	Խորհրդակցությունների կազմակերպում հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	
67	Էքսկուրսիայի և հայրենագիտական ճամփորդության կազմակերպում և աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մարտ
68	Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների քննարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դատելներ	Մարտ
69	Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Մարտ
70	Այցելություններ թանգարաններ, թատրոններ, ցուցահանդեսներ, փառատոններ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դատելներ	Ապրիլ
71	Դպրոցամերձ տարածքի մաքրման աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դատելներ	Ապրիլ

72	Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների քննարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Ապրիլ
73	Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ապրիլ
74	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Մայիս
75	Հայոց պատմության կարևորագույն իրադարձություններին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում և աշխատանքների համակարգում: Վիկտորինանների կազմակերպում:	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Մայիս
76	Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Մայիս
77	«Բաց դռների օր» ամենամյա միջոցառման աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Մայիս Հունիս
78	Տնօրենության նիստում սովորողների հաճախումների քննարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Մայիս

29	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հունիս
30	Ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողներին մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունների տրամադրման վերլուծություն և ամփոփում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հունիս
31	Մեթոդական նյութերի և էլեկտրոնային դասերի բանկի ստեղծում	ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացքում
32	Տարբեր միջոցառումների, գիտաժողովների, փառատոնների մասնակցության աշխատանքների համակարգում	ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացքում
33	Համադպրոցական միջոցառումների, թեմատիկ միամսյակների աշխատանքների համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացքում
34	Ավագ դասարանների սովորողների շրջանում մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված աշխատանքների կատարման համակարգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուստարվա ընթացքում
35	Դասարանների սանիտարահիգիենիկ պայմանների ամենշաբաթյա ստուգում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Բուժքույր	Ուստարվա ընթացքում
36	Վարժարանի դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանն ուղղված աշխատանքների հաշվետվության կազմում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուստարվա ընթացքում