

Գարրոցի տնօրէն Լ. Յերսիայան



**Բերդի Կ. Մարդանյանի անվան թիվ 3 հիմնական դպրոցի**

## **Հայոց լեզու և գրականություն**

**առարկայական**

**մեթոդական միավորման**

**ուսումնադաստիարակչական**

**աշխատանքային պլան (I կիսամյակ)**

**2022-2023ուստարի**

**մ/մ նախագահ՝ Հասմիկ Բալդրյան**

**ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ և ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ՄԱՍԻՆ**

Թիվ	Ազգանուն անուն հայրանուն	Ծննդյան տարեթիվ	Կրթություն	Տարրակարգ, գիտական կոչում	Ստաժ	Դասավանդվող առարկան	Կառավարման խորհրդի անդամ է (այո կամ ոչ)	Մանկ. խորհրդի անդամ է (այո կամ ոչ)	Ծանոթություն Ժաքանակ դասարաններ
1.	Բալդրյան Հասմիկ Սերյոժայի	1962	բարձրագույն Երևանի պետական համալսարան	—	37	Հայոց լեզու և գրականություն	ոչ	այո	I կիսամյակ- 21 ժամ Դաս.-6բ 6 ժամ, 7բ 5 ժամ, 8բ 5 ժամ, 9ա 5 ժամ II կիսամյակ-22 ժամ
2.	Քոսակյան Մարուսյա Մուշեղի	1961	բարձրագույն Երևանի պետական համալսարան	—	34	Հայոց լեզու և գրականություն	ոչ	այո	I կիսամյակ- 22 ժամ / II կիսամյակ-23 ժամ Դաս.- 5ա, 6ա, 8ա, 9բ
3.	Մելիքյան Սյուզաննա Աշոտի	1986	բարձրագույն Երևանի Խ. Աբովյանի անվան մանկավարժական համալսարան	—	7	Հայոց լեզու և գրականություն	ոչ	այո	11 ժամ դաս.5բ, 7ա,

**Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները**

1. Ոսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Հայոց լեզվի և գրականության դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով առաջնահերթ խնդիր է համարվում հայոց լեզվի և գրականության ուսուցման պարտադիր մակարդակի ապահովումը: Դրան էապես նպաստող գործոն համարել դասավանդման նոր մեթոդների կիրառումը նոր տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ՝ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ, ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել «Մեղու : Հայերենը բոլորի համար մրցույթին :
7. Ստեղծել անհարժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ, ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսում դարձնել հաճախ:
8. Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ձեռքբերում, մեթոդական մշակումների կազմակերպում:
9. Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում:
10. Մեթոդական միավորման առարկանների չափորոշչային ուսուցում:
11. Ուսումնական բազայի հարստացում:
12. Առանձնահատուկ աշխատանք կատարել մայրենին սիրելու, սովորեցնելու, պահպանելու, հարստացնելու համար:
13. Սովորողների մեջ ձևավորել մշակույթ՝ գնահատելու ազգային արժեքները:

**I կիսամյակ -15 շաբաթ**

N/N	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
-----	---------------	---------	---------	-----------------------

1.	<p>Մ/մ անդամների կազմի հաստատում;</p> <p>Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում:</p>	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
2.	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում, ձեռքբերումների բացթողումների քննարկում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
3.	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
4.	Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները կազմել թեմատիկ ծրագրեր կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ, (1-ին կիսամյակ 15 շաբաթ, 2-րդ կիսամյակ 19 շաբաթ): Հատուկ ուշադրություն դարձնել փորձարկվող դասարանների ծրագրերին, հետևել ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի նորություններին	Օգոստոս- Սեպտեմբեր (մինչև սեպտեմբերի 15)	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
5.	Մ/մ խորհրդի նիստ 1	29.08.2022թ		Կատարված է
6.	Փորձարկվող դասարաններում տեխնիկական և բովանդակային աշխատանքների ճիշտ կազմակերպման մեթոդաբանություն: Ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ ծրագրերի քննարկում, հաստատում:	10.09- 14.09.2022թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
7.				

	Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը, որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը (5-րդ դասարան- 4 թեմատիկ, 1 թել. 1 փոխ. 1 շ 1 թեստ, 6 –րդ դասարան 4 թեմատիկ, 7- րդ դասարան 2 լեզու, 2 գրականություն, 8- րդ դասարան 2 լեզու, 2 գրակ, 9-րդ դասարան 2 լեզու, 2 գրակ):	Մեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
<b>8.</b>	Ուսուցիչներին ներկայացնել և քննարկել գնահատման գործիքների փաթեթը:	Մեպտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	Կատարված է
<b>9.</b>	Նոր դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում	Մեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	Կատարված է
<b>10.</b>	Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթ	15.09.2022թ	Տնօրեն, փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
<b>11.</b>	Մ/մ նիստ Մեպտեմբեր ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում	22.09.2022թ	Մ/մ նախագահ անդամներ	Կատարված է
<b>12.</b>	Դասալսումների քննարկում, մեթոդական ցուցումներ:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
<b>13.</b>	Մեթոդական զեկույց՝ “Ձևավորող գնահատման գործիքներ”	Հոկտեմբեր	Զեկ. Հ.Բալդրյան	Կատարված է
<b>14.</b>	Քննարկել աշակերտակենտրոն դասերի արդյունավետությունը, որակը, տեսակները, առաջարկել այլ տարբերակներ:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
<b>15.</b>	Մեթոդական գրույց՝ Ընթերցանությունը ուսումնական գործընթացի ողնաշարն է :	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	Կատարված է
<b>16.</b>	Մնացորդային գիտելիքների ստուգման նպատակով տրված գրավորների արդյունքների վերլուծություն	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
<b>17.</b>	Մ/մ նիստ համար 3	20.10.2022թ	Մ/մ նախագահ փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	Կատարված է

18.	Նախապատրաստական աշխատանքներ հայոց լեզվի և գրականության օլիմպիադայի մասնակիցների հետ:	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ	Կատարված է
19.	Փոխադարձ դասալսումներ	Նոյեմբեր	Մ/մ անդամներ	Կատարված է
20.	Ընթացիկ գրավոր աշխատանքների և ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
21.	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն Հ. Բալդրյան	Կատարված է
22.	Մեմինար պարապմունք կրթական առցանց գործիքների վերաբերյալ	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ Մ. Քոսակյան	Կատարված է
23.	Հետևել ծրագրերի կատարման ընթացքին	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
24.	Մ/մ խորհրդի նիստ 4	30.11.2022թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	Կատարված է
25.	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն	Կատարված է
26.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
27.	Նախագծային աշխատանքների թեմաների մշակում	դեկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն ,Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
28.	Կիսամյակի ծրագրի կատարողականի ստուգում:	21.12- 23.12.2022թ	Մ/մ նախագահ	Կատարված է
29.	Դասալսումներին ամփոփումը հայոց լեզվի և գրականության դրվածքի վերաբերյալ:		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
30.	Մեթոդական զեկույց՝ «Ազգային և համամարդկային մշակույթի ազդեցությունը երեխայի ուսուցման և		Ս.Մելիքյան	Կատարված է

	դաստիարակության գործում»			
31.	Մ/մ խորհրդի նիստ 5	21.12.2022թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ,անդամներ	Կատարված է
32.				
N/N	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1.	Նախապատրաստել առարկայական օլիմպիադայի 2- րդ փուլ անցած աշակերտներին	Հունվար	Մ/մ նախագահ Մ. Քոսակյան	Կատարված է
2.	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները	Հունվար	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
3.	Նոր ուսումնական նյութերի կիրառությունը	Հունվար	Մ/մ նախագահ,անդամներ	Կատարված է
4.	Նախագծային աշխատանքների պլանների հաստատում	Հունվար	Տնօրինություն Մ/մ նախագահ	Կատարված է
5.	Մ/մ խորհրդի նիստ 6	30.01.2023թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ,անդամներ	Կատարված է
6.	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-6 րդ դասարաններում	Փետրվար	Մ/մ անդամներ Մ/մ նախագահ	Կատարված է Կատարված է
7.	Ընթերցանության օլիմպիադա	Փետրվար 10-15		Կատարված է

			Փոխտնօրեն Մ/մ անդամներ	
8.	Գիրքը մեր բարեկամն է ,անդավաճան ընկերը, խորհրդատուն	Փետրվար	Մ/մ անդամներ Լ. Աթոյան, Հ. Թումանյան	Կատարված է
9.	Անադարտ պահենք մեր մայրենին	Փետրվար	Մ. Քոսակյան	Կատարված է
10.	Մ/մ խորհրդի նիստ 7	<b>28.02.2023թ</b>	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ,անդամներ	Կատարված է
11.	Վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով տրվող գրավոր աշխատանքների շարունակական կազմակերպում	Մարտ	Հ.Բալդրյան,Մ.Քոսակյան, Ս.Մելիքյան,Լ.Ահարոնյան	Կատարված է
12.	Դասալսումների քննարկում, մեթոդական ցուցումներ:	Մարտ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
13.	Մեթոդական զեկույց՝ “Ձևավորող գնահատման գործիքներ”	Մարտ	Զեկ. Հ.Բալդրյան	Կատարված է
14.	Քննարկել աշակերտակենտրոն դասերի արդյունավետությունը, որակը, տեսակները, առաջարկել այլ տարբերակներ:	Մարտ	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	Կատարված է
15.	Գրավոր աշխատանքներ 9ա և 9բ դասարաններում	Մարտ	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն	Կատարված է
16.	Մ/մ խորհրդի նիստ 8	05.04.2023թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ,անդամներ	
17.	Անցկացնել ստուգարք գրականությունից 9ա և 9բ դասարաններում	Ապրիլ	Տնօրինություն Մ/մ անդամներ	
18.	Նախագծային աշխատանք 8ա դասարանում	Ապրիլ	Մ. Քոսակյան	
19.	Փոխադարձ դասալսումներ	Ապրիլ	Մ/մ անդամներ	
20.	Նոր մեթոդների կիրառմամբ դասերի կազմակերպում	Ապրիլ	Մ/մ անդամներ	
21.	Գրքի քննարկում.Աստղերն են մեղավոր	Ապրիլ		



			Հ.Բալդրյան	
22.	Մեմինար պարապմունք կրթական առցանց գործիքների վերաբերյալ	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	
23.	Հետևել ծրագրերի կատարման ընթացքին	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ	
24.	Մ/մ խորհրդի նիստ 9	28.04.2023թ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ,անդամներ	
25.	Հետևել գրավորների տրման ընթացքին	Մայիս	Մ/մ նախագահ	
26.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների գրառումները	Մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
27.	9-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել քննություններին	մայիս	Քոսակյան,Բալդրյան	
28.	Բոլոր դասարաններում կատարել վերջնարոյունքների ստուգում	մայիս	Մ/մ նախագահ,անդամներ	
29.	Դասալսումներին ամփոփում. հայոց լեզվի և գրականության դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում;	մայիս	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
30.	Տարեվերջյան հաշվետվություն	մայիս	Մ/մ նախագահ	
31.	Մ/մ խորհրդի նիստ 10		Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ,անդամներ	