

Հաստատվել է՝ 31.08.2022թ. N1 Մանկ. հարկերի նիստում

Դպրոցի տնօրեն՝ Մարինե Բազրատյան



«ՀՀ Արարատի մարզի Նշավանի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

2022-2023 ուսումնական տարի

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Ստեղծել բարենպաստ պայմաններ մանկավարժների կարողությունների ընձեռման, ստեղծագործական ունակությունների բացահայտման համար:
2.	Կազմակերպել օրինակելի բաց դասեր, աշխատանքի նոր ձևերի քննարկումներ, կրթության զարգացման հարցերին նվիրված բանավեճեր:
3.	Կազմակերպել աշակերտական կոնֆերանսներ, ընթերցումներ, վիկտորինաներ:
4.	Դպրոցի տարածքում բնակվող դպրոցահասակ երեխաներին ընդգրկել համապատասխան կրթօջախներում սովորելու:
5.	Համայնքի նախադպրոցական հասակի երեխաների և նրանց ծնողների հետ մանկավարժական աշխատանքների կազմակերպում, նրանց մասնակից դարձնել կրտսեր դպրոցի սաների արտադասարանական միջոցառումներին: Կազմակերպել երիտասարդ ծնողների համար մանկավարժական թեմայով զրույցներ, հանդիպումներ:
6.	6 տարեկան երեխաների կրթության և դաստիարակության համար դպրոցում ստեղծել հնարվոր անհրաժեշտ պայմաններ՝ լուսավոր, կահավորված և վերանորոգված դասասենյակ:
7.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում:
8.	Անցկացնել լավագույն շարադրությունների մրցույթներ <<Իմ սրտի հայրենիք>>, <<Երկրիս անմահները>> թեմաներով, լուսաբանել և խրախուսել սովորողներին, նույն թեմայով նաև անցկացնել լուսանկարների մրցույթ:
9.	Առարկայական միամսյակների կազմակերպում:
10.	Կազմակերպել բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ:
11.	Անցկացնել աշակերտների գիտելիքների, հմտությունների մակարդակի արդյունավետ ուսումնասիրություն :
12.	Ուսումնամեթոդական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով դպրոց հրավիրել ԿԳՄՍ նախարարության, ԳԹԿ-ի աշխատակիցներին:
13.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացողների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանած կարգով:
14.	Աշխատանքներ սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչների հետ՝ նրանց մեթոդամանկավարժական

	առարկայական պատրաստվածության և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ:
15.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ներդրում և մանկավարժական ընթերցում, կլոր սեղան:
16.	Ապահովել անգլերենի ուսուցիչների մասնակցությունը British Council -ի կողմից կազմակերպված on-line դասընթացներին:
17.	Աշխատանք ներառական կրթության մեջ ընդգրկված երեխաների և նրանց ծնողների հետ: Սերտ կապեր հաստատել <<Հույսի կամուրջ>>, <<Save the children>>, <<Օրբան>>, <<Մենք կարող ենք>>, <<Առաքելություն արևելք>> հասրակական կազմակերպությունների հետ:
18.	Ամենօրյա ուշադրության կենտրոնում ունենալ և անհատական աշխատանք տանել անբարենպաստ ընտանիքների հետ:
19.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:
20.	Տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների ստուգում, արդյունքների քննարկում:
21.	Դասագրքերի հեղինակների հետ հանդիպումներ :
22.	Իրազեկում աշխատանքային կարգապահության հարցերի շուրջ:
23.	Սովորողների և նրանց ծնողների շրջանում մասսայականացնել դպրոցին ուղղված վերադաս մարմինների որոշումները, նորմատիվ փաստաթղթերը:
24.	Աշխատանք հետ մնացող աշակերտների հետ:
25.	Մատյանների թղթային և էլեկտրոնային պարբերաբար ստուգում:
26.	Սեմինար խորհրդակցությունների, կլոր սեղանների, փորձի փոխանակման կազմակերպում, հարցազրույցներ, դասեր նվիրված հանդուրժողականությանը, միջմշակութային ընթերցմանը, ստերեոտիպերի վերացմանը:
27.	Կազմակերպել հանդիպումներ պետական քաղաքական գործիչների և Արցախյան հերոսամարտի մասնակիցների հետ:
28.	Առարկայական օլիմպիադաների անցկացում:
29.	<<Կենդուրու>>, <<Русский медвежонок>>, <<Մեղու>> միջազգային մրցույթների անցկացում:
30.	SZS-ների լայն կիրառում:
31.	Աշակերտների ամենօրյա հաճախումների վերահսկում/հաշվառման և բացակայությունների ստուգման ձևաչափով/:

32.	Ուսուցիչների մասնագիտական պատրաստվածության բարձրացում / դասալսումներ և հետո դրանց ակտիվ քննարկումներ/:
33.	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ընթացքի վերահսկում:
34.	Աշակերտական խորհրդի նիստերի անցկացման վերահսկողության իրականացում:
35.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական
36.	Ասմունքի մրցույթների անցկացում:
37.	Պրակտիկանտների հետ տարվող աշխատանք ուսումնական պրոցեսի ճիշտ և արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով:
38.	Ծանոթացնել ժամանակակից, հոգեբանամանկավարժական, գրականության մեթոդական նորույթների հետ:
39.	Անցկացնել հարցազրույց աշակերտների հետ դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների, պահանջների մասին:
40.	Հաճախակի կազմակերպել դպրոցականների հետ հանդիպումներ,լսել նրանց կարծիքը և քննարկել առաջարկությունները:
41.	Կազմակերպել բացակա ուսուցիչների դասերի փոխարինում:
42.	Գրական ցերեկույթներ տարբեր ձևաչափերով՝ գրողների հրավիրում,այցելություններ գրադարաններ և այլն:
43.	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:
44.	«Մենք գրում ենք գեղեցիկ» -վայելչագրության մրցույթի կազմակերպում:
45.	Այցելություններ Մատենադարան,թանգարաններ:
46.	Կազմակերպել մասնագիտական կողմնորոշման, գրական ակումբներ:
47.	Իրականացնել ոչ ֆորմալ կրթական ծրագրեր՝ «Ճանաչենք մեր արմատները»,ազգային երգ ու պարի ուսուցչի կազմակերպմամբ ազգային երգ ու պարի ֆլեշ-մոբերի անցկացում:
48.	Ձևավորել ծնողական լսարանների տարբեր հարթակներ:

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ՝ ՈՒՂԴՎԱԾ ՆՐԱՆՑ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՄԱՆԸ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
	Նշանակել դասղեկներ, մ/մ նախագահներ:	սեպտեմբեր	տնօրեն, մասն. կրթ. աջ. գծ . փոխտնօրեն
	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություններ, նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	սեպտեմբեր իննից տասնհինգ	տնօրեն ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ
	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժության, տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն մասնագիտական կրթ. աջակցությունների գծով փոխտնօրեն
	Ձեռք բերել նոր լույս տեսած մեթոդական գրականություն և տրամադրել մ/մ նախագահներին , առարկայական ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար
	Դպրոցի տնօրենը և փոխտնօրենները շաբաթական միջին հաշվով պետք է լսեն չորսից հինգ ժամ, իսկ մ/մ նախագահները տասնհինգ ժամ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ
	Գործնական օգնություն կազմակերպել ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ
	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման դասընթացներին/ըստ պահանջի/:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ
	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մ/մ նախագահներ

	Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:		
	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ
	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին, ՀՀ աշխ. օր. փոփոխություններին, ԿԳՄՄՆ ընդունած որոշումներին և հրամաններին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ

ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՄ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
	Հրավիրել խորհրդի նիստ և քննարկել պարտուսի հարցը՝ ոչ մի երեխա դուրս չմնա ուսուցումից:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն
	Մանրամասնորեն պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները, մշակել կոնկրետ միջոցառումներ անհատական աշխատանք կազմակերպելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահներ
	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման վիճակը ուսումնական առարկաներից:	ուստարվա ընթացքում	ուս. գծով փոխտնօրեն
	Դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու համար համապատասխան աշխատանք	դեկտեմբեր ապրիլ	ուս. աշխ. գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ

	կազմակերպելու նպատակով տնօրինության գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից և մաթեմատիկա առարկաներից: Քննարկել արդյունքները:		
	Տարեկան երկու անգամ ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական կրթական չափորոշիչներին և նորմերին:	տարվա ընթացքում, դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրենություն մ/մ նախագահներ
	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության դասերին:	հոկտեմբեր, ապրիլ	ուս.աշխատանքի գծով փոխտնօրեն, դասվար- դասղեկներ
	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների, օրագրերի ու տետրերի վարման կարգը:	հոկտեմբեր-մարտ	ուս.աշխատանքի գծով փոխտնօրեն, դա սվար-դասղեկներ
	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:	դեկտեմբեր ապրիլ	ուս.աշխ.գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ

ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
	Աշակերտների շրջանում զարգացնել ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն ,սեր հայրենի եզերքի նկատմամբ, ազգային խորհրդանիշների հանդեպ, կրոնի հանդեպ, ազգային մշակույթի հանդեպ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն, զինդկ երաժշտության ուսուցիչներ
	Անկախության գիտակցության սերմանման միջոցառումներ Հայրենի Երկիր,	սեպտեմբեր	զինդեկ ԴԱԿ

	Ռազմաերթ, կավճանկարչություն:		
	Ստեղծագործական շարադրություններ՝ <<Պապերիս երազանքի Էրգիրը>> , <<Մենք անկախ ենք>>:	սեպտեմբեր	ԴԱԿ դասղեկներ
	Էքսկուրսիաներ:	սեպտեմբեր	դասվարներ
	Այցելություն և հարգանքի տուրք Եռաբլուր:	սեպտեմբեր	պատմության ուսուցիչ, զինղեկ
	Կազմակերպել բազմապիսի միջոցառումներ ոգեղենը զարգացնելու շուրջ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ դասղեկներ ուսուցիչներ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
	Ուստարվա ընթացքում ծնողներին ներգրավել կրթադաստիարակչական գործընթացի վերահսկման աշխատանքներում/քննարկումներ, զրույցներ/:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն
	Ձևավորել ծնողական խորհուրդ, անցկացնել նիստեր, քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն կազմակերպչական աշխատանքի գծով տեղակալ
	Կիսամյակի ընթացքում անցկացնել երկու համադպրոցական ծնողական ժողով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն դասղեկներ
	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը հայտարարել ծնող-հանդիպումներ:	ամեն ամսվա վերջին ուրբաթ օրը	տնօրենությ ուն, ծնող դասղեկներ
	Կոորդինացնել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն խորհրդի նախագահ

ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող անձ
Աշխատանք պարտուսից խուսափող աշակերտների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն
Համագործակցել ԿԳՄՄՆ աշխատակիցների և մանկական տեսուչների հետ, պարբերաբար կազմակերպել հանդիպումներ, պատասխանել երեխաներին հուզող հարցերին, անցկացնել զրույցներ երեխաներին իրավախախտումներից զերծ պահելու համար:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱՏՏ տեսուչներ

ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
Անցկացնել ներդպրոցական սպորտային մրցաշարեր:	ուստարվա ընթացքում	ԿԱԳՏՏ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ ԴԱԿ
Մասնակցել տարածքային մրցումներին:	ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
Անցկացնել միջդասարանային մրցաշարեր:	ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
Կազմակերպել սպորտլանդիաներ:	ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ ԵՎ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետներ	Կատարող անձ
	Դասարանի բոլոր երեխաներին ուսումնասիրել և կազմել նրանց բնութագրերը: Ամեն օր աշխատանք տանել երեխաների հետ ներդասարանական կոնֆլիկտներ չլինելու, ընկերասիրություն սերմանելու համար:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ
	Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ ը ԿԱԳՏՏ
	Որոնել և մշակել կատարելագործման մեթոդներ հետ մնացող աշակերտների և դասարանի առաջադիմությունը բարձրացնելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ
	Ծնողների հետ լինել մշտական կապի մեջ՝ քննարկել երեխաների դաստիարակության, առաջադիմության և հաճախումների հարցերը:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ
	Դասղեկի ժամերին մշտական աշխատանք տանել վարքի կանոնների, առաջադիմության շուրջ:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ
	Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ թանգարաններ, կինոթատրոններ, թատրոններ և այլն՝ երեխաների շրջանում գեղագիտական ճաշակ սերմանելու համար: Կազմակերպել դասարանական միջոցառումներ:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ

	Նոր դասղեկների հետ մշտական կապի մեջ լինել, սովորեցնել դասղեկի պարտականությունները, խորհրդակցել նրանց	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԳՏՏ
	հետ ցանկացած հարցի շուրջ: Վերահսկել դասղեկների աշխատանքը:		

2022- 2023

ուստարի Օգոստոս

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ծանոթացնել պարետի որոշման հետ, ԿԳՄՄՆ ուղեցուցի հետ:	տնօրեն	
Կատարել վերջնական դասաբաշխում:	տնօրեն փոխտնօրեն	
Կոմպլեկտավորել դասարանները և նշանակել դասղեկներ:	տնօրեն փոխտնօրեն	
Կազմել կայուն դասացուցակ:	փոխտնօրեն	
Հաստատել թեմատիկ և օրացուցային պլանները:	փոխտնօրեն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ:	տնօրեն փոխտնօրեն	
Մեպտեմբերի տասնչորսին առաջին դասարանցիների ընդունման արարողության կազմակերպական խնդիրների քննարկում:	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
Մեթոդ մասնախմբերի պլանների քննարկում և հաստատում:	տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում:	տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	

Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:	տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը:	ՄԿԱ	
Հրավիրել ծնողկոմիտեների խորհրդի նիստ:	ՄԿԱ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ:	տնօրեն	
Կատարել սահմանված կարգով և ժամանակացույցով դասագրքերի բաշխում:	գրադարանավար	համաձայն ժամանակացույցի
Հրավիրել կառավարման խորհրդի նիստ/օնլայն/:	տնօրեն	

Մեպտեմբեր I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Առաջին դասարանցիների ընդունելություն և դպրոցի հետ ծանոթացում:	դասվարներ	
1 – 12 դասարանների կարիքավոր աշակերտներին ապահովել դասագրքերով՝ գրադարանային ֆոնդի հնարավորությունների սահմաններում:	տնօրենություն, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ	
Նոր աշակերտների փաստաթղթերի ուսումնասիրում:	մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի անդամներ	
Կազմակերպել առաջին հանդիպումը 4-5-րդ դասարան փոխադրված աշակերտների, նոր նշանակված դասղեկների և ծնողների հետ:	ՄԿԱ	
Հաստատել մեթոդիավորումների նախագահներին:	տնօրեն, փոխտնօրեն	
Հաստատել մեթոդիավորումների աշխատանքային պլանները:	տնօրեն, փոխտնօրեն	

Անցկացնել ծնողական ժողովներ/հեռավար/:	դասուցիներ, տնօրենություն	
Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ(բաղկացած 5 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	դասուցիներ	
Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության սովորողների /6-ից-12-րդ դաս /ընդհանուր նիստ/ կամ հեռավար/:	տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	
Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական համայնքի ընդհանուր նիստ/ կամ հեռավար/:	տնօրենություն	

Մեպտեմբեր

II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Արտադասարանական ընթերցանության կազմակերպման նպատակով յուրաքանչյուր դասարանում փոքրիկ գրադարանի ստեղծում:	դասվարներ	
Նոր ընդունված աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, ընտանիքի սոցիալական պատմության կազմում:	դասուցիներ	
Կազմակերպել և անցկացնել աշակերտական ինքնավարության մարմինների ընտրություն:	տնօրենություն , դասուցիներ	
Դպրոցի առաջին դասարանների աշակերտների խոսքի հետազոտում:	տարրական մեթոդախավորո ւմ	
Բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	

Մեպտեմբեր III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Կազմել կարիքավոր և անբարենապաստ ընտանքիների երեխաների ցուցակը:	ՄԿԱ, ՄԿԱ	
Բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
ՀՀ անկախության հռչակման օրվան նվիրված ա/զրույց գ/ ֆիլմի դիտում և քննարկում հեռավար:	գրադարանավար, դասուղեկ, առարկայական ուսուցիչներ	
Ծնողկոմիտեների նախագահների խորհրդակցություն /հեռավար/:	տնօրենություն	
Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ:	աշ.խորհ.	

Մեպտեմբեր

IV ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ժողով քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ, մեթոդական աջակցության :	ՄՀԱԽ անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
ՀՀ անկախության հռչակման օրվան նվիրված ա/զրույցներ Բ/ ֆիլմի դիտում և քննարկում/հեռավար/:	գրադարանավար, դասուղեկ, առարկայական ուսուցիչներ	

Բոլոր դասարաններում իրականացնել դիտարկումներ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին բացահայտելու նպատակով:	ՄՀԱԽ անդամներ	
Բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ:	տնօրեն փոխտնօրեն և օպերատոր	
Բոլոր մ/մ նախագահների հետ քննարկել <<Տարվա լավագույն ուսուցիչ>> մրցույթի կանոնները և մասնակցության հավանականությունը:	տնօրեն	
Բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	տնօրենություն	
Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն:	ՄԿԱ	
Հայտարարել մրցույթ կերպարվեստ առարկայից <<Ոսկեգույն աշուն>>:	տարրական մ/մ	
ՀՀ անկախությանը նվիրված շարադրություններ 7-12 դասարաններում:	Հ.լեզվի և գրակ. մ/մ	

Հոկտեմբեր

Ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Կենդանիների պաշտպանության միջազգային օր/4.10/ PPT-ի դիտում 1-4 դասարաններում/հեռավար/:	տնօրեն	
Բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
Աշակերտական ինքնավարության օր:	ՄԿԱ, ԴԱԿ, աշխրհ.	
Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ դասարաններում: Մաթեմատիկայի փորձարարական դասերի կազմակերպում Լ. Ախոյանի և ինֆորմատիկայի փորձարարական դասերի կազմակերպում Լ.Ժամկոցյանի մոտ:	տնօրենություն մ/մ նախագահ	

Հոկտեմբեր

II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ:	տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախ.	
Բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
Հայտարարել մրցույթ << Գեղեցիկ ձեռագիր>> մայրենի առարկայից I-III դասարաններում:	մ/մ նախագահ	

Հոկտեմբեր

III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ընթերցողների օգնությամբ ստուգել դասագրքերը, վերանորոգել մաշված գրքերը/դասարաններում/:	գրադարանավար , ընթերցող աշակերտներ	
Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն: Օրինակելի դաս մայրենի<<-Ա- հնչյուն տառի ուսուցում>> :	դասվարներ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ:	տնօրեն	

Հոկտեմբեր

IV ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Անցկացնել զրույց հանդուրժողականության համաշխարհային օրվան նվիրված:	դասղեկներ	

Բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ:	Տնօրենություն	
Ընթերցողների օգնությամբ ստուգել դասագրքերը, վերանորոգել մաշված գրքերը:	գրադարանավա ր, դասղեկներ	
ՄՀԱԽ-ի հետ համատեղ դասալսումներ:	դասվարներ ՄՀԱԽ	
<<Մեղու>> մրցույթ/հեռավար/:	լեզուների մ/մ	
Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն:	ՄԿԱ	
Հրավիրել ծնողկոմիտեների խորհրդակցություն:	ՄԿԱ, ՄԿԱ	
Մաթեմատիկայի միամսյակի արդյունքների ամփոփում:	տնօրենություն	
Առարկայական միջոցառում «Շոշափելի մաթեմատիկա»:	մ/մ նախագահ	
Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	տնօրենություն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ:	տնօրեն, փոխտնօրեն	
<<Աշուն>> միջոցառում :	դաստիարակներ	
Աշակերտական խորհրդի նիստ/հեռավար/:	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	
Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում/հեռավար/:	տնօրեն, փոխտնօրեն	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ:	տնօրեն	

Նոյեմբեր

Ի ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ուսումնասիրել բնագիտական առարկաների դասավանդման ղրվածքը 5-9-րդ դասարաններում: Քիմիայի փորձարարական	տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախ.	

դասերի կազմակերպում Գ.Միմոնյանի մոտ:		
Բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
Մեդիագիտության կրթական շաբաթ:	տարրական մեթոդափափորում	
Շաբաղությունների մրցույթ «Իմ ընկեր» 5-9 դաս:	լեզուների մ/մ	

Նույնիսկ II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Անցկացնել զրույց հանդուրժողականության համաշխարհային օրվան նվիրված:	գրադարանավար	
Բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
<<Ռուսական արջուկ>> մրցույթ 3-9 դաս /հեռավար/:	տնօրենություն	
Բ/մ և բնագիտամաթեմատիկական մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
ՄՀԱԽ-ի հետ համատեղ դասալսումներ:	դասվարնե ր ՄՀԱԽ	
Վահան Տերյանի բանաստեղծությունների բարձրաձայն ընթերցանություն՝ նվիրված աշնանը /հեռավար/:	գրադարանավա ր, հայոց լեզու և գրականություն առարկայի ուսուցիչ	
Հայոց լեզվի օլիմպիադայի դպրոցական փուլ:	տնօրենություն	
Գրականության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ:	տնօրենություն	
Դասղեկի ժամ «Հանդուրժողականության միջազգային օր» :	դասղեկներ	
Գիտելիքի ստուգում 9-րդ դաս. հ.լ.:	լեզուների մ/մ	
ԶԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվան նվիրված դասղեկի ժամեր:	ՄԿԱ	
Բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	

Բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	տնօրենություն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ:	տնօրեն փոխտնօրեն	
Դասղեկների խորհրդակցություն:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
Բնագիտական մ/մ միամսյակի ամփոփում:	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
Ծնողական խորհրդի նիստ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
Աշակերտական խորհրդի նիստ/հեռավար/	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	

Դեկտեմբեր

Ի ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Հարգանքի տուրք, մեկ րոպե լռություն երկրաշարժի զոհերի հիշատակին:	ՄԿԱ, աշակերտական խորհուրդ	
Ուսումնասիրել օտար լեզուների դրվածքը 2-12-րդ դասարաններում: Ռուսաց լեզվի փորձարարական դասերի կազմակերպում Մ.Դադյանի և անգլերենի փորձարարական դասերի կազմակերպում Լ.Աֆրիկյանի մոտ:	տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ:	տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախ.	

Բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր՝ Անցկացնել զրույց «Ինչպե՞ս դիմագրավել երկրաշարժին» թեմայի շուրջ:	ՆԶՊ-ի ուսուցիչ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ:	տնօրեն	
Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ՝ ա/հայոց լեզու բ/անգլերեն գ/ռուսաց լեզու դ/պատմություն ե/ֆիզիկա զ/կենսաբանություն է/գրականություն ը/հայոց եկեղեցու պատմություն թ/քիմիա ժ/մաթեմատիկա ի/աշխարհագրություն լ/ինֆորմատիկա:	տնօրենություն	
Դասղեկի ժամի բաց դաս «ԶԻԱՀ»:	դասղեկներ	
«Նամակ Ձմեռ Պապիկին» այցելություն Փոստ 1-4 դաս:	տարրական մ/մ	
Արտահերթ ծնողական խորհուրդ/հեռավար/:	տնօրենություն	

Դեկտեմբեր

II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն		Պատասխանատու	Նշումներ
Եղևնու լույսերի միացում:		ՄԿԱ, ԴԱԿ	
Գրաձանաչության ստուգում առաջին դասարաններում:		տնօրենություն, Լ. Պռոշյան	
Կիսամյակային ծնողական ժողովների կազմակերպում:		տնօրենություն	
Զարդարել դպրոցը, նախապատրաստել Ամանորին:		տնօրենություն, դասղեկներ	
Մարդու իրավունքների պաշտպանության միջազգային օր:		ՄԿԱ, աշխորհ	

Դեկտեմբեր

III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ:	տնօրեն փոխտնօրեն	
Ամփոփել I կիսամյակի առաջադիմության և որակի ցուցանիշները:	տնօրեն փոխտնօրեն	
Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքների քննարկում, հունվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	տնօրենություն	
Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների անցկացում, ստուգում և արդյունքների քննարկում:	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ:	տնօրեն	
Բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
Հրավիրել դասղեկներ խորհրդակցություն:	ՄԿԱ	
Հրավիրել ծնողկոմիտեների խորհրդակցություն:	ՄԿԱ, ՄԿԱ	
Ամանորյա հանդեսներ:	Դասղեկներ ՄԿԱ և ԴԱԿ	
Ավարտական քննություններ 12-րդ դասարանում:	տնօրեն փոխտնօրեններ, ուս. գծով ուսուցիչներ	
Ամփոփել՝ <<Ամենագեղեցիկ ամանորյա դասարանը>> մրցույթը:	տարրական մ/մ	

Հունվար

II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Դասղեկների խորհրդակցություն:	տնօրենություն	
Ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, երաժշտություն, կերպարվեստ, ՆԶՊ, շախմատ առարկաների դասավանդման դրվածքը 1-12- րդ դասարաններում: Ֆիզկուլտուրայի փորձարարական դասերի կազմակերպում Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչների մոտ:	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
Նախապատրաստում դպրոցական օլիմպիադաների մարզային փուլին:	ուսուցիչներ	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ:	դասղեկներ, տնօրենություն	

Հունվար

III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Նախագինակոչային տարիքի տղաների հետ անցկացնել զրույց <<ՀՀ ապագա զինվորները>> թեմայով:	զինղեկ	
Լրացուցիչ աշխատանք կազմակերպել օլիմպիադաներին մասնակցող աշակերտների հետ:	տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ նախ.	
Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ, ովքեր մասնակցելու են <<Կենդուրու>> մրցույթին:	մաթեմատիկա մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
Ծնողկոմիտեների խորհրդակցություն:	տնօրենություն	
ՄՀԱԽ-ի հետ համատեղ դասալսումներ:	դասվարներ ՄՀԱԽ	
Նախագինակոչային տարիքի տղաների հետ անցկացնել	ՄԿԱ փոխտնօրեն	

գրույցներ<< ՀՀ ապագա զինվորները >> թեմայով:	Զինդեկ	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ 1-ին և 2-րդ դասարաններ:	դասուցիներ, տնօրենություն	
Հայոց բանակի օր Վազգեն Սարգսյան-Ոգու փորձություն:	գրադարանավար, ՆԶՊ առարկայի ուսուցիչ	
Կրթության միջազգային օր:		
Բ/մ և լեզուների մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
Մրցույթ կերպարվեստ առարկայից «Հայկական բանակ»:	տարրական մ/մ անդամներ	
Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ, ովքեր մասնակցելու են <<Կենցաղում>> մրցույթին:	մաթեմատիկա մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ:	տնօրեն փոխտնօրեն	
Հունվար ամսվա աշխատանքների քննարկում, փետրվար ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	տնօրենություն	
Հրավիրել խորհրդի նիստ:	տնօրենություն	
Հրավիրել դասուցիներՇ խորհրդակցություն:	ՄԿԱ	
Ծնողխորհրդի նիստ:	ՄԿԱ	
Աշակերտական խորհրդի նիստ:	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
Լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն:	լեզուների մ/մ	
Ընթերցանության օլիմպիադայի նախնական փուլի անցկացում:	լեզուների մ/մ	
Կարդալու տեխնիկայի ստուգում/անգլերեն,ռուսերեն/:	լեզուների մ/մ	
Անցկացնել ընթերցանության մրցույթ 5-րդ դասարաններում:	գրադարանավար	
Արիության դաս:	տնօրենություն	
Միջոցառում-ցերեկույթ «Հայկական բանակ» :	պատմության մասնախումբ	

Փետրվար I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
Նկարչական մրցույթի ամփոփում:	ՄԿԱ	
Հայոց լեզու և գրականություն առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում: Հայոց լեզվի փոր- ձարարական դասերի կազմակերպում Ն.Հարությունյանի մոտ:	տնօրեն փոխտնօրեններ լեզուների մ/մ	

Փետրվար II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Մեծ լոռեցին՝ Հովհաննես Թումանյանի ստեղծագործությունների դիտում:	գրադարանավար, դասղեկներ	
Միջոցառում «Գրքի օր»:	մ/մ նախագահ Հ.լեզվի և գրակ.ուս.	

Փետրվար III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Աջակցող թիմի հետ համատեղ դասալսումներ:	Դասվարներ ՄՀԱԽ	
Գիրք նվիրելու օր:	ՄԿԱ, ԴԱԿ աշ.և ծնող. խորհուրդ	
Մայրենիի օր 5-12 դասարաններում:	լեզուների մ/մ	
Մայրենիի օրեր 1-4 դասարաններում:	տարրական մ/մ	
Ձեռագրերի մրցույթի անցկացում/մայրենի, ռուսերեն, անգլերեն/ II-IV դասարաններ:	տարրական մ/մ լեզուների մ/մ	

Ընթերցանության մրցույթ անգլերենից 8 դաս:	լեզուների մ/մ	
Դասղեկի բաց դաս «Մեր բարեկամ գիրքը» :	դասվարներ	
Դասղեկի բաց դաս «Տեառնընդառաջ» :	դասղեկներ	
«Գրքի տոն» համադպրոցական միջոցառում:	ՄԿԱ ԴԱԿ	
Փոքրիկ միջոցառում «Գրքի նվիրատվության օր» թեմայով:	գրադարանավար, դասղեկ	

Փետրվար

IV ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Պատմամշակութային մ/մ աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:	տնօրենություն	
Հայոց լեզու և գրականության մ/մ միամսյակի ամփոփում:	տնօրենություն	
ՔՊ միջազգային օրվա նվիրված օբյեկտային վարժանքներ::	ՔՊ պետ, ՔՊ շտաբի պետ	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ:	Տնօրեն փոխտնօրեն	
Փետրվար ամսվա աշխատանքների քննարկում, մարտ ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	տնօրենություն	
Դասղեկների խորհրդակցություն:	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
Աշակերտական խորհրդի նիստ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	
Ամփոփել <<Հայկական բանակ>> մրցույթը կերպարվեստ առարկայից:	տարրական մ/մ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ:	տնօրեն	

Մարտ

I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Տարրական դասարաններում ուսումնասիրել մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը առարկաների դասավանդման դրվածքը և արդյունքները քննարկել մեթոդմիավորման նիստերում: Առաջավոր փորձի ուսումնասիրում :	տնօրենություն , փոխտնօրեններ մ/մ նախագահ	
Տարհանում :	տնօրենություն	
Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 2-4 դասարաններում:	մ/մ նախագահ	

Մարտ

II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Չարենցի ծննդյան ամյակին այցելություն նրա հուշարձան:	դասղեկներ	

Մարտ

III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ:	տնօրեն փոխտնօրեն	
Թատրոնի միջազգային օր/27. 03/ PPT-ի դիտում 5-9 դասարան:	տնօրեն	
Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում:	տնօրենություն	
Քննարկում ԱԻՆ-ի հետ << Մեամակայությունություն>>:	տնօրենություն	
Մարտ ամսվա աշխատանքների քննարկում, ապրիլ ամսվա	տնօրենություն	

աշխատանքների պլանավորում:		
Պոեզիայի միջազգային օր:	աշխոբի	
Աշակերտական խորհրդի նիստ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	
Դասղեկների խորհրդակցություն:	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն գեկույց:	դասվարներ	
Տեսադաս Մայրենիից:	Դասվարներ, մայրենիի ուսուցիչներ	
Կազմակերպել և անցկացնել հաստատության ծնողական համայնքի ընդհանուր նիստ:	տնօրենություն	
Կազմակերպել և անցկացնել <<Կենգուրու>> մրցույթը:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
Համապետական շաբաթօրյակ:	տնօրենություն	

Ապրիլ I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ուսումնասիրել պատմություն, աշխարհագրություն, ՀԵՊ առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում: Փորձարարական դասերի կազմակերպում:	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
I դասարաններում անցկացնել կարդալու տեխնիկայի ստուգում:	Ն. Լալոյան Ս. Լալոյան	
Մայրության, գեղեցկության և սիրո օր ա/կազմակերպել միջոցառում բ/գրել ստեղծագործական շարադրություն	գրադարանավար	

գ/ասույթներ նվիրված մայրերին:		
Հրավիրել համադպրոցական աշակերտական ժողով:	տնօրենություն	
Այցելություն <<Եռաբլուր>> հուշահամալիր:	զինդեկ	
Ապրիլյան պատերազմի հերոսների հիշատակի մոմավառություն:	տնօրենություն	
Շախմատի մրցումներ:	Մ. Գրիգորյան Բ. Բախչյան	

Ապրիլ

II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
4-րդ դասարանում անցկացնել կարդալու տեխնիկայի ստուգում :	տարրական մ/մ	
Համաքաղաքային շաբաթօրյակ:	տնօրենություն	
Մանկական գրքի միջազգային օր:	գրադարանավար	

Ապրիլ

III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով:	տնօրենություն	
Դասարանական միջոցառում <<Այբբենարան>>:	դասվարներ	
Հրավիրել կառավարման խորհրդի նիստ:	տնօրեն	
Բացօթյա ընթերցանություն <<Զատիկ>> թեմայով:	գրադարանավար	

Ապրիլ

IV ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
ՄՀԱԽ-ի հետ համատեղ դասալսումներ:	դասվարներ , ՄՀԱԽ	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ:	տնօրեն փոխտն օրեն օպերատոր	
Ապրիլ ամսվա աշխատանքների քննարկում, մայիս ամսվա աշխատանքների պլանավորում:	տնօրենություն	
Դասղեկների խորհրդակցություն:	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
Աշակերտական խորհրդի նիստ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	
Առարկայական միջոցառում՝ <<Հիշենք մեծ եղեռնի զոհերին>>:	պատմության մ/մ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ:	տնօրեն	

Մայիս I ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Անցկացնել ծնողական ժողովներ:	դասղեկներ, տնօրենություն	
Ուսումնական տարիանում <<Տագնապ>> :	տնօրենություն	

Մայիս

II ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Բ/մ և պատմամշակութային մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
Անվտանգությունը համացանցում ա/ընթերցողների հետ վերլուծել կայքերի հասցեները բ/ինչ է վիրուսը գ/ինֆորմացիոն գրագիտություն:	գրադարանավար, Ինֆորմատիկա առարկայի ուսուցիչ	
Զորամասերին կցագրված աշակերտների հետ ՆԶՊ ծրագրով նախատեսված հրաձգություն, մարզական խաղերի կազմակերպում:	ԶԻՆՂԵԿ, զորամասի ներկայացուցիչն եր	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ:	տնօրեն	
Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով:	տնօրենություն	
Այցելություն թանգարաններ:	դասղեկներ	

Մայիս

III ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ուստարվա ավարտական քննությունների կազմակերպման նպատակով . Ա. մասսայականացնել քննական կարգը Բ. կազմել ավարտական քննությունների ժամանակացույցը, քննական հանձնաժողովի կազմը , կոնսուլտացիաների գրաֆիկը Գ. ձևավորել քննական անկյուն Դ. հաստատել ընտրովի առարկաների ցուցակը Ե. ամփոփել քննական արդյունքները:	տնօրեն փոխտնօրեններ	

Մայիս

IV ուսումնական շաբաթ

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Ավարտական քննությունների նախապատրաստում:	տնօրենություն	
Ստեղծել աշխատանքային խմբեր նստարանները, սեղաններն ու աթոռները վերանորոգելու, տեղափոխելու և կարգավորելու համար:	ՄԿԱ և դասղեկ	
Բ/մ և տարրական մ/մ քննարկումներ:	տնօրենություն	
Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություններ:	տնօրեն փոխտնօրեն	
Յուրաքանչյուր կիսամյակ ամփոփել առաջադիմության և որակի ցուցանիշները:	տնօրեն փոխտնօրեն	
Դասագրքերի ստուգում, հավաքում դասղեկների և գրադարանի ակտիվի օգնությամբ:	գրադարանավար, դասղեկ	
Դասղեկների խորհրդակցություն:	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	
Ծնողական խորհրդի նիստ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
Աշակերտական խորհրդի նիստ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ	
Վերջին դաս:	ՄԿԱ ,դասղեկներ	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ:	տնօրեն	
Անցկացնել ծնողական ժողովներ:	դասղեկներ, տնօրենություն	

Դասագրքերի ստուգում, հավաքում դասղեկների և գրադարանի ակտիվի օգնությամբ:		
Մանկխորհ:	տնօրեն փոխտնօրեն	

Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների անցկացում, ստուգում և արդյունքների քննարկում:	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
Ավարտական հանդես <<Առաջին դասարան>>:	ՄԿԱ, դասվարներ	
Վիկտորինա պատմություն առարկայից:	պատմամշակութ. Մ/Մ	
Ընթերցանության մարզային փուլ:	փոխտնօրեն	

Հունիս

Աշխատանքի բովանդակություն	Պատասխանատու	Նշումներ
Քննության արդյունքների ամփոփում:	տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
Գիտելիքի ստուգում 4-րդ դասարաններում:	տնօրեն փոխտնօրեններ, ուս. գծով դասվարներ	
Ավարտական քննություններ 9-րդ և 12-րդ դասարաններում:	տնօրեն փոխտնօրեններ, ուս. գծով ուսուցիչներ	
Օրագրերի կատարողականների ստուգում:	տնօրենություն	
Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:	տնօրենություն	

Ծնողական ժողովներ /1 և 9 դասարաններ/:	տնօրենություն, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
Նախնական դասաբաշխում:	տնօրեն, փոխտնօրեն	
Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ/ամփոփում/:	տնօրեն	
Հրավիրել կառավարման խորհրդի նիստ:	տնօրեն	
<<Մեղու>> մրցանակաբաշխություն:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
<<Ռուսական արջուկ>> մրցանակաբաշխություն:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
<<Կենդուրու>> մրցանակաբաշխություն:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	

Ատեստատների և վկայականների բաշխում:	տնօրենություն	
-------------------------------------	---------------	--

* Համավարակով կամ այլ ֆորսմաժորային իրավիճակներով պայմանավորված՝ աշխատանքային պլանում, ըստ անհրաժեշտության, կարող են կատարվել փոփոխություններ:

Տնօրեն՝




Մարինե Բազրատյան



Հաստատում եմ

31.08.2022թ.

Նշականի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն

/Մ. Բազրատյան/

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՇԱԿԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳՆՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ
1	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	Օգոստոս
2	Նշականի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատաքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս
3	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Օգոստոս
4	Հանրակրթական ուսումնական հաստատություն սովորողների ընդունելության կազմակերպում:	Ընդունելության կազմակերպում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պահանջներին համապատասխան:	Օգոստոս

5	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի պահանջներին համապատասխան:	Օգոստոս
6	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին:	«Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի պահանջներին համապատասխան:	Օգոստոս
7	Հանրակրթության պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով:	Հանրակրթության պետական չափորոշչի դրույթների ապահովում:	Օգոստոս
8	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում:	Օգոստոս
9	Ուսումնական պարապմունքների դասմբաշխում և դասացուցակի կազմում:	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոնների և նորմերին» համապատասխան:	Օգոստոս

10	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում:	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում:	Օգոստոս
11	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում:	Օգոստոս
12	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում:	Օգոստոս
13	Նշավանի միջնակարգ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա և մասնավորապես առաջին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոս
14	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ուսումնական հաստատության համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան:	Սեպտեմբեր
15	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում:	Սեպտեմբեր

	առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:		
16	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ):	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	Սեպտեմբեր
17	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում:	Հաստատության կողեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում:	Սեպտեմբեր
18	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում:	Սեպտեմբեր
19	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ)</u> համաձայն:	Սեպտեմբեր
20	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն):	«ՆԶՊ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից <u>անհատական աշխատանքների</u> կատարման վերահսկողություն:	Սեպտեմբեր

21	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն:	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովում «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի» պահանջներին համապատասխան:	Սեպտեմբեր
22	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	Սեպտեմբեր
23	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	Սեպտեմբեր
24	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն):	«Անգլերեն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Հոկտեմբեր
25	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	Հոկտեմբեր

26	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ):	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	Հոկտեմբեր
27	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:	Հոկտեմբեր
28	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում:	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում:	Հոկտեմբեր
29	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալստույնների միջոցով:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	Հոկտեմբեր
30	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում:	Հոկտեմբեր

31	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում:	Նոյեմբեր
32	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ):	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	Նոյեմբեր
33	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում:	Ուսումնասիրվում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր
34	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում:	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում:	Նոյեմբեր
35	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴԿ):	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:	Նոյեմբեր

36	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախոսների միջոցով:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	Նոյեմբեր
37	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն):	«Հայոց լեզու» և «Հայոց եկեղեցու պատմություն» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Նոյեմբեր
38	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում:	Նոյեմբեր
39	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	Նոյեմբեր
40	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն (վերլուծություն):	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների:	Դեկտեմբեր

41	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդրողական վերահսկողություն):	«Կենսաբանություն» և «Ֆիզիկա» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Դեկտեմբեր
42	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ):	Դեկտեմբեր
43	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՈՒՊ) համաձայն:	Դեկտեմբեր
44	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում:	Ուսումնասիրվում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Դեկտեմբեր
45	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ):	Դեկտեմբեր

46	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում:	Դեկտեմբեր
47	12-րդ դասարանի աշակերտների՝ քննությունների պատրասվածության մակարդակի ստուգում:	Հուլիսի հարցերի պարզաբանում և վերահանում, լուծումների առաջադրում:	Դեկտեմբեր
48	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	Դեկտեմբեր
49	Ուսուցիչների կողմից Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում:	Դեկտեմբեր
50	2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն:	Դեկտեմբեր

51	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ):	Հունվար
52	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ):	Հունվար
53	Հաստատության 12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում և առարկայական խմբերի ձևավորում:	12-րդ դասարանում սովորողների ընտրությամբ ձևավորվում են առարկայական խմբեր՝ առաջնորդվելով հաստատության օրինակելի ուսումնական պլանի պարզաբանումներով:	Հունվար
54	Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում:	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան:	Հունվար
55	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում:	Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին:	Հունվար

56	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն(ՆԴԿ):	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն:	Հունվար
57	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ):	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	Հունվար
58	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում:	Հունվար
59	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	Հունվար
60	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԴ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԴ) համաձայն:	Հունվար
61	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն):	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից ինքնուրույն աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Հունվար

62	8-11-րդ դասարաններում «Առողջ ապրելակերպ» դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում:	Հունվար
63	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում:	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում:	Փետրվար
64	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում:	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում:	Փետրվար
65	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն):	«Աշարհագրություն» և «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Փետրվար
66	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ):	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում:	Փետրվար

67	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում:	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում:	Փետրվար
68	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում:	Փետրվար
69	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում:	Փետրվար
70	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա:	Փետրվար

71	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում:	Փետրվար
72	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում (գեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ):	Մարտ
73	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում:	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում:	Մարտ

74	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդաշնակական վերահսկողություն):	Տարրական դասարանների առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն: Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն:	Մարտ
75	<u>Սովորողների նկատմամբ կարգապահական տույժ կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:</u>	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում: Հաստատության ներքին կարգապահական կանոնների վերահսկողություն:	Մարտ
69	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն:	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան:	Մարտ

76	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախոսների միջոցով:	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասախոսների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով:	Մարտ
77	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն:	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Ապրիլ
78	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ:	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ:	Ապրիլ

79	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն):	Գիտելիքների ստուգմանը և կենտրոնացված քննություններին ընդամաք տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ 4-րդ և 9-րդ դասարաններում:	Ապրիլ
80	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում:	Հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում:	Ապրիլ
81	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն:	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների արդյունավետության վերակսկողություն: Հաստատության սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն:	Ապրիլ

82	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասախոսների միջոցով:	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասախոսների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով:	Ապրիլ
83	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն:	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների:	Ապրիլ
84	Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի ամփոփում:	Մեթոդական միավորումների կողմից տրված վերլուծությունների հիման վրա առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին սովորողների մասնակցության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ապրիլ

85	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հաշվետվության ներկայացում 120 -200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ:	Մայիս
86	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան:	Մայիս
87	Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Ավագ դպրոցի (10-11-րդ դասարաններ) սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ):	Մայիս

88	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա :	Մայիս
89	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում:	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում:	Մայիս
90	9-րդ և 12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	Մայիս

91	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	Մայիս
92	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	Մայիս
93	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում:	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	Հունիս
94	Տարեկանից և փոխարական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	

95	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում (գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ):	Հունիս
96	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Հունիս

ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՇԱԿԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴԴՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ՝



/Ի. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ/

Հաստատում եմ 31.08.2022թ.

Տնօրեն՝ /Մ.Բազրադյան/



**Նշավանի միջնակարգ դպրոցի
մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով
տնօրենի տեղակալի
տարեկան աշխատանքային
պլան
2022-2023 ուսումնական տարի**

	Աշխատանքի անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը
1	Ակտիվ համագործակցություն թիրախ խմբերի հետ 1. Մանկավարժական աշխատողներ ա) դասղեկներ բ) ուսուցիչներ գ) դպրոցի հոգեբան ե) ուսուցչի օգնականներ զ) կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ աշխատող թիմ 2. Աշակերտներ ա) աշակերտական խորհուրդ բ) սոցիալապես անապահով երեխաներ գ) անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ 3. Ծնողներ ա) ծնողական խորհուրդ բ) ծնողական համայնք 4. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ ա) տնօրեն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ընթացիկ

	բ) տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ գ) գրադարանավար 6.Պետական և հասարակական կառույցներ ա) ոստիկանություն/ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից/ բ) հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ Աշակերտների մոտ դաստիարակել ուսման նկատմամբ դրական վերաբերմունք, աշխատասիրություն, կարգապահություն: Զարգացնել հետաքրքրություն և ձգտում գեղարվեստական գործունեության, ընթերցանության նկատմամբ /անհրաժեշտության դեպքում հեռավար/		
2	Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների աշխատանքը	ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
3	Աշակերտների հետ քննարկել արտակարգ իրավիճակում իրենց պահելու և մյուսներին օգնելու հնարավոր միջոցները, հետևել սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահպանմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
4	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Օգոստոս Սեպտեմբեր

5	Դաստիարակական ժամերի վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
6	Խորհրդատվություններ դաստեկներին	ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
7	Դպրոցում ձևավորել համապատասխան կրթական միջավայր, որտեղ կբացառվեն աշակերտների միջև առկա տարբերությունները, խնդիրներն ու դժվարությունները	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ընթացիկ
8	Անցկացնել դասալսումներ /անհրաժեշտության դեպքում առցանց/ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
9	Դասալսումների վերլուծություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուսուցիչներ	Պարբերաբար
10	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԱԽ նախագահ	Սեպտեմբեր
11	Աշակերտներին ներկայացնել դպրոցի կանոնադրությունը, իրենց իրավունքներն ու պարտականությունները, նրանց մեջ դաստիարակել իրենց իրավունքներից ու պարտականություններից օգտվելու կարողություն: Դաստիարակել կարգապահ աշակերտ:	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր Ընթացիկ
12	Ուստարվա սկզբին 15-օրյա ժամկետում կազմակերպել ծնողական առցանց ժողովներ, ընտրել ծնողխորհրդի կազմը Հատուկ ուշադրություն դարձնել կրթության առանձնահատուկ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր

	պայմանների կարիք ունեցող աշակերտներին և համագործակցել հոգեբանի, ուսուցչի օգնականների, ուսուցիչների հետ	Դասղեկներ	
13	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն	ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
14	Ուսուցչի օգնականների տարեկան պլանի քննարկում	ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուսուցիչներ	Օոստոս Սեպտեմբեր
15	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն, վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
16	Աշխատանք տանել աշակերտների վարքի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Պարբերաբար
17	Վերահսկել և գնահատել աշակերտների առաջադիմությունը	ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Պարբերաբար
18	Աջակցել դասարանական խորհուրդների ձևավորմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր
19	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր
20	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր

		Դասղեկներ	
21	Աշակերտական խորհրդի ժողովների կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբր
22	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր
23	Անցանկալի վարք ցուցաբերող աշակերտների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր
24	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Սեպտեմբեր
25	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Պարբերաբար
26	Նախաձեռնել «Արմաթ» լաբորատորիայի աշխատանքները	Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Պարբերաբար
27	Աջակցել Խմբակներում սովորող աշակերտների ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդեսների կազմակերպմանը	Ուսուցիչ ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկ	Ընթացիկ

28	Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն Ուսուցիչներ Դասղեկներ	Պարբերաբար
29	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն գործընկերների հետ	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչներ	Ընթացիկ
30	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և անցկացում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Ախ	Ընթացիկ
31	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ ԱԽ	Ընթացիկ
32	Կազմակերպել զեկուցումներ և սեմինարներ ուսումնական և դաստիարակչական թեմաներով/անհրաժեշտության դեպքում հեռավար/	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ ԱԽ	Ընթացիկ
33	Անցկացնել առցանց միջոցառումներ, քննարկումներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ ԱԽ	Ընթացիկ
34	ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՍՈՑԻԱԼԱԴԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար

	1. Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով աշակերտներին օգնելու հարցում 2. Սոցիալապես անապահով աշակերտների բացահայտում ու հաշվառում ըստ դասարանների	Դասղեկներ	
35	ԱՆՑԱՆԿԱԼԻ ՎԱՐՔ ՑՈՒՑԱԲԵՐՈՂ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐ Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ 1. անցանկալի վարք ցուցաբերող աշակերտների հաշվառում դասղեկի հետ 2. անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Պարբերաբար
36	ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ Ապահովել դպրոցի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կիսամյակի ընթացքում հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողով /անհարժեշտության դեպքում հեռավար/, մանկավարժների հետ քննարկել դպրոցի խնդիրները, բացթողումներն ու ձեռքբերումները:	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Պարբերաբար
37	Համագործակցություն տարբեր կրթական կազմակերպությունների հետ Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող կրթական միջոցառումների,	Տնօրեն ՏՈՒԱՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ընացիկ

	դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ԱԽ	
38	Համագործակցել գործընկերների հետ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	Տնօրեն ՏՈՒԱԳՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ	Պարբերաբար

ՏՆՕՐԵՆ

1	Տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում	Տնօրեն/ փոխտնօրեն	ՄԿԱ	Ըստ անհրաժեշտ.
2	Ընթացիկ հանձնարարականների և աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն/ փոխտնօրեն	ՄԿԱ	Ըստ անհրաժեշտության

Տնօրենի ուսումնական աշխատանքների տեղակալ

1	Դասալսումների համաձայնեցում	ՏՈՒԱԳՏ	Պարբերաբար
---	-----------------------------	--------	------------

		ՄԿԱ փոխտնօրեն	
2	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և զննահատում	ՏՈՒԱՏ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության

1	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	Տնտեսվար / ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
---	---	-----------------------------	------------------------

ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ

1	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	Գրադարանավար/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
---	------------------------------------	--------------------------------	------------

ԴԱՍՂԵԿԻ ԺԱՄԵՐԻ ԳՐԱՖԻԿ

2022-2023 ուսումնական տարի

ԴԱՍԱՐԱՆ	ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՆՈՒՆ ԱԶԳԱՆՈՒՆ	ԵՐԿՈՆԱԲԹԻ	ԵՐԵՔՇԱԲԹԻ	ՉՈՐԵՔՇԱԲԹԻ	ՀԻՆԳՇԱԲԹԻ	ՈւՐԲԱԹ	ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
I	Ն. Հակոբյան	5-րդ ժամ					
II	Ս. Հովհաննիսյան				5-րդ ժամ		
III	Ն. Թադևոսյան				6-րդ ժամ		
IV	Մ. Առաքելյան					6-րդ ժամ	
V ^ա	Ն. Մարտիրոսյան					6-րդ ժամ	
V ^բ	Ն. Բադալյան			7-րդ ժամ			
VI ^ա	Ռ. Մարտիրոսյան		7-րդ ժամ				
VI ^բ	Ա. Գրիգորյան	7-րդ ժամ					
VII	Մ. Պողոսյան	7-րդ ժամ					
VIII	Ա. Գրիգորյան		8-րդ ժամ				
IX	Ա. Խաչատրյան		8-րդ ժամ				
X	Վ. Կոնդրաչյան	7-րդ ժամ					
XI	Մ. Հարությունյան					7-րդ ժամ	
XII	Մ. Կարապետյան				7-րդ ժամ		