

Դպրոցի տնօրեն՝

Գ. Բաբայան



<<ՀՀ Վայոց ձորի մարզի, Եղեգիս համայնքի Շատիսի միջն. դպրոց>> ԴՈՒՎ

<<Օտար լեզուներ>>

առարկայական մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան

2022-2023 ուսումնական տարի

Առարկայական մեթոդական միավորման նախագահ՝ *Ա. Ֆեշյան* Աբրահամյան

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդ. թիվ	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամերը
Շիրազյան Եսայի Գևորգի	1966	Բարձրագույն	Ռուսաց վերջի և գրականության ուսուցիչ	29 ր	Ռուսաց վերջ	2, 3, 4, 5, 6 7, 8, 9, 10, 11, 12	28
Սարգսյան Գևորգի	1984	Բարձրագույն	Վերջերեկ ուսուցիչ	17 ր	Վերջերեկ	4, 5, 6, 10, 12	10
Սարգսյան Թեոֆիլ	1990	Բարձրագույն	Վերջերեկ ուսուցիչ	14 ր	Վերջերեկ	3, 7, 8 9, 11	10

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

«Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորման 2022-2023 ուստարվա գլխավոր խնդիրներն ու գործունեության
հիմնական նպատակները

«Օտար լեզուներ» մեթոդախաղորման 2022-2023 ուստարվա գլխավոր խնդիրներն են.

1. Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել անգլերենի, ռուսաց լեզվի դասավանդումը դպրոցում՝ կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումներ:
2. Ցուրաբանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով, ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները՝ զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները:
3. Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից սշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
4. Հաստուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:
5. Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնազարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ, համագործակցել սկսնակ ուսուցիչ հետ:
6. Ուսումնասիրել կրթության վերաբերյալ համացանցում տեղադրված համապատասխան նյութերը և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, և բաց դասերի միջոցով:

7. Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը, ապահովելով ատրոտղների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

8. Դպրոցի ատրոտղներին նախապատրաստել դպրոցականների միջազգային և առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:

9. Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

Մեթոդափակորման գործունեության հիմնական նպատակը մանկավարժական կադրերի մասնագիտական կրթության և անընդմեջ մեթոդական ուսումնառության ասպեկտվումն է միասնական որոնողական աշխատանքների միջոցով:

Նպատակն իրագործելու համար իրականացվում են աշխատանքներ հետևյալ հիմնական ուղղություններով.

1. Ուսումնամեթոդական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	Ուսպլանի ծանոթացում և պարզաբանում	ա/մ նախագահ	սեպտեմբեր	
2	Կատարել ուսպլանով սահմանված պետական բաղադրիչի և դպրոցական բաղադրիչի ժամաբանականների բաշխում և ներկայացնել տնօրենին	ա/մ	սեպտեմբեր	
3	Յուրաքանչյուր ուսումնական ծրագրերին, պետական	ա/մ	սեպտեմբեր	

	հաստատված առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան կազմել թեմատիկ պլաններ, ներկայացնել հաստատման			
4	Հաստատել «Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորման կազմը	մ/մ	սեպտեմբեր	
5	Կազմել մեթոդական միավորման աշխատանքային պլան, քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատման	մ/մ նախագահ	սեպտեմբեր	
6	Աշխատանքներ սկսնակ ուսուցչի մանկավարչական գործունեության ուղղությամբ	մ/մ	ն.ս. տարվա ընթացքում	
7	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, ուսումնական պլանների նախագծերին, նոր փորձարկվող դասագրքերին, ձեռնարկներին, մեթոդական ձեռնարկներին	մ/մ	ն.ս. տարվա ընթացքում	
8	Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, զեկուցումներ և կատարել քննարկում	մ/մ	ն.ս. տարվա ընթացքում	
9	Դասավանդման համար նախապատրաստել անհրաժեշտ մեթոդական նյութեր, բաշխիչ նյութեր, տեսաֆիլմեր և այլն	մ/մ	ն.ս. տարվա ընթացքում	

10	Կազմել փոխադարձ դասակարգումներ, քննարկել, վերլուծել, համադրել և գնահատել	Ա/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
11	Կիրառել ժամանակակից ուսումնական մեթոդներ, վերլուծել և քննարկել	Ա/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
12	Կազմակերպել մեթոդական ընթերցումներ, գեկուցումներ և կատարել քննարկում	Ա/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
13	Հիվանդության պատճառով երկարատև բացակայած սովորողների համար մշակել առաջադրանքներ և ուսումնական նյութեր	Ա/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

14	Մշակել ուսումնագնական նյութեր (սահիկահանդեսներ և այլն)	վ/վ	ուս. տարվա ընթացքում	
15	Մշակել դասի պլաններ տեոտ-ի կիրառմամբ	վ/վ	ուս. տարվա ընթացքում	
16	Քննական առարկաներից աշակերտների հետ կազմակերպել աշխատանքներ	վ/վ	մայիս	
17	Քննարկել քննական հարցաթերթիկների առաջադրանքները և վերլուծել	վ/վ	մայիս	
18	Անցկացնել քննություններ, դրանց արդյունքները քննարկել և ամփոփել	Քննական հանձնաժողով	հունիս	
19	Ուշադրության կենտրոնում պահել առաջադիմության սանդղակը, մշակել լրացուցիչ աշխատանքային պլան՝ վատ և ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ աշխատանքներ տանելու համար՝ նրանց		II կիսամյակ	

	բավարար գիտելիքներ տալու նպատակով			
20	Կազմել «Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորման հաշվետվություններ և ներկայացնել տնօրենին	մ/մ	դեկտեմբեր հունիս	
21	«Օտար լեզուներ» Մեթոդական միավորման յուրաքանչյուր նիստի ընթացքում ձևակերպել արձանագրություն և հետևել գրազրույթանք	մ/մ նախագահ	ուս. տարվա ընթացքում	

2. Ուսումնադաստիարակչական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	Ըստ դասացուցակի ուսումնական պարապմունքների անցկացում	վ/վ	ուս. տարվա ընթացքում	
2	Կազմակերպել դպրոցական օլիմպիադաներ	Կազմկոմի տե հանձնաժո ղով	դեկտեմբեր	
3	Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ	վ/վ	ուս. տարվա ընթացքում	
4	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակներ	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ,	II կիսամյակ	

5	<p>Կազմակերպել տնօրենության կողմից անցկացվող գրավոր աշխատանքներ, քննարկել, վերլուծել</p>	<p>Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ, մ/մ</p>	<p>II կիսամյակ</p>	
6	<p>Անցկացնել բաց դասեր, կատարել քննարկում</p>	<p>մ/մ</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	
7	<p>Անցկացնել փոխադարձ դասալուսմաներ, կատարել արդյունքների քննարկում</p>	<p>մ/մ</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	
8	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել ազգային և համամարդկային արժեքները, հասարակական-քաղաքական կյանքում տեղի ունեցող դեպքերի, նշանավոր մարդկանց, տոների, իրադարձությունների լուսաբանումը և դրանց վերաբերյալ կազմակերպել միջոցառումներ</p>	<p>մ/մ</p>	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	

3. Կազմակերպական- մեթոդական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	Մասնակցություն քաղաքի, համայնքի և այլնի մակարդակով կազմակերպված կրթական միջոցառումներին	մ/մ	ու.ս. տարվա ընթացքում	
2	Աշխատանք մեթոդափոխումներում (նիստեր, խորհրդակցություններ և այլ միջոցառումներ)	մ/մ	ու.ս. տարվա ընթացքում	
3	Մասնակցություն դպրոցի խորհուրդներին (մանկավարժական, մեթոդական և այլն)	մ/մ	ու.ս. տարվա ընթացքում	
4	Առարկայական մրցույթներ, գիտաժողովների և այլնի	մ/մ	ու.ս.	

	նախապատրաստում և անցկացում		տարվա ընթացքում	
5	«Օտար լեզուներ» մեթոդախափորման էլեկտրոնային փաստաթղթերի (պլաններ, ժամանակացույցեր, հաշվետվություններ, կարգեր, կանոնադրություններ և այլն) կազմում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
6	Ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
7	Մասնակցություն համայնքում և տարածքային կենտրոնում և այլն ուսուցիչների համար կազմակերպված մրցույթներին	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

4. Տեղեկատվական-վերլուծական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	«Օտար լեզուներ» մեթոդափակորման անդամների տվյալների գրառում	մ/մ նախագահ	IX	
2	Աշտարիտարկան արդյունքների մշակում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
3	«Օտար լեզուներ» մեթոդափակորման աշխատանքի պլանի վերանայում	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
4	Մանկավարժներին ծանոթացում մանկավարժական, հոգեբանական, մեթոդական և գիտաճանաչողական գրականության նորություններին	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
5	«Օտար լեզուներ» մեթոդափակորման անդամներին ծանոթացում	մ/մ	ուս.	

	այլ դպրոցի ուսուցիչների նորարարական գործունեության փորձերին		տարվա ընթացքում	
6	<p>Ուսուցիչներին իրագրվում է ընդհանուր կրթական ուղղություններին, կրթական ծրագրերի բովանդակությունը, նոր դասագրքերին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին, կանոնակարգող - իրավական փաստաթղթերին, մեթոդական երաշխավորություններին, նամակներին</p>	մ/մ	<p>ուս. տարվա ընթացքում</p>	

5. Խորհրդատվական գործունեություն

ԹԻՎ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	ժամկետ	Նշում կատարման մասին

1	<p>«Օտար լեզուներ» մեթոդափափորման անդամներին թեմատիկ և անհատական խորհրդատվություն՝ տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացին վերաբերող ուսումնական, մեթոդական, դաստիարակչական, փորձարարական և այլ հարցերի շուրջ</p>	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
2	<p>Խորհրդատվություն՝ սովորողներին, ուսուցիչներին, ծնողներին տվյալ առարկայի ուսուցման գործընթացի կազմակերպման վերաբերյալ</p>	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

6. Հայտորոշիչ գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	Անցկացնել հայտորոշում սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների և հմտությունների զարգացման վերաբերյալ,	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
2	Համապատասխանություն ստեղծել դասավանդման գործընթացի և կանոնակարգող պահանջների միջև	մ/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

7. Խմբագրական-հրատարակչական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	Հրատարակման համար նյութերի ընտրություն և նախապատրաստում մեթոդափոխության անդամների փորձի տարածման նպատակով	ս/մ	ուս. տարվա ընթացքում	
2	Դիդակտիկ նյութերի ստեղծում, պատի թերթերի, վահանակների լույս ընծայում	ս/մ	ուս. տարվա ընթացքում	

8. Փորձարարական-նորարարական գործունեություն

Թիվ	Աշխատանքների բովանդակությունը	կատարող	Ժամկետ	Նշում կատարման մասին
1	«Օտար լեզուներ» մեթոդախափորման անդամների իրազեկում կրթական համակարգի նորարարական գործընթացներին	ս/մ	ու.ս. տարվա ընթացքում	
2	Մեմբերների անցկացում կրթական համակարգի նորությունների, գիտահետազոտական մեթոդների շուրջ հրավիրված մասնագետների հետ	ս/մ	ու.ս. տարվա ընթացքում	

	ամիսը, տարեթիվը	աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	պաշտոնյան ազգանուն անունը	կատարման մասին
1.	23.08.2022	Մեթոդախորան տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում	Վ/Վ նախագահ և անդամներ	Կկազմի և կհաստատի Վ/Վ տարեկան աշխատանքային պլանը ստ ամիսների
2.	23.08.2022	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում	Վ/Վ նախագահ և անդամներ	Մանկավարժական խորհրդում կառաջարկվի 20 և ավել աշակերտ ունեցող դասարաններում կիրառել դասարանները
3.	23.08.2022	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում	Մ/Վ նախագահ և անդամներ	Կծանոթանան 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ, 10-րդ փորձարկվող դասարանների առարկայական ծրագրերին
4.		Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Վ/Վ նախագահ և անդամներ	Կքննարկվեն թեմատիկ պլանները և կներկայացվեն տնօրենի

				հաստատմանը	
5.	23.08.2022	Բանավոր, գործնական, թեմատիկ աշխատանքների հաճախականություն, Թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում	վ/վ նախագահ և անդամներ	Կորոնավիրուսի կիսամյակի ընթացքում միավորային գնահատման բաղադրիչների (բանավոր, թեմատիկ, գործնական) նվազագույն քանակը և ձևավորող ուսուցանող գնահատման ձևերը (հայտորոշիչ թեստ, գրավոր հետադարձ կապ, սովորողի ստուգաթերթ) և կներկայացնի մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը	
6.	23.08.2022	Նխտի գումարում	վ/վ նախագահ Ն. Արրահանյան		

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

թիվ	Օրր,	Ուսումնարատ խարակչական	Կատարող	Քալերը	Նշումներ
-----	------	------------------------	---------	--------	----------

	ապիլար, տարեթիվը	աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	վաշտանկյան ազգանուն անունը	կատարման մասին
1.	29.09.2022	Մեթոդախաղեր և նիստի օրակարգի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կատարողի օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն
2.	29.09.2022	Օրվա դասի պլաններին ներկայացվող պահանջների քննարկում	մ/մ նախագահ	Կկազմվեն դասավանդողների նմուշ օրինակ, կներկայացվի մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը (նախատակ, վերջնադրույնք, ընթացք, ուսումնամեթոդական և նյութատեխնիկական աջակցությունների նկարագիր, գնահատում, ինքնաանդրադարձ)
3.	29.09.2022	Նախագծային աշխատանքներ պլանավորելու ֆայլերը:	մ/մ նախագահ	Կկատարման, ելնելով հիմնական խնդրից կազմել նախագծային աշխատանքների պլան; Պլանները կկցվեն արձանագրությանը:
4.		Ծանոթացում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ,	մ/մ	Կծանոթանան նոր

		փուլի կազմակերպչական հարցերի քննարկում:		արցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հայտերը ո. լեզու և անգլերեն առարկաներից:	
6.	14.12.2022	Նիստի գումարում	վ/մ նախագահ		

2022-2023 թվականի 2-րդ կիսամյակ

ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնարատի արտակարգական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	18.01.2023	II կիսամյակի թեմատիկ և մեթոդական միավորման աշխատանքային պլանների վերանայում	Ն. Աբրահամյան վ/մ նախագահ	Կվերանայվի և անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություններ և լրացումներ վ/մ աշխատանքային պլանում և թեմատիկ պլաններում	

2	18.01.2023	Մեթոդա- մանկավարժական «Методика учебной работы с художественным текстом на русском языке как иностранном >>:	վ/վ նախագահ Ս. Արրահամյան	Մեթոդա- մանկավարժական զեկուցման դրույթները կքննարկվեն և կկիրառվեն ուսումնառության ընթացքում:	
3.	18.01.2023	Էլեկտրոնային մատյանում գրանցումների, գրառումների ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Ա. Հովհաննիսյան	Կլան տնօրենի ուսումնական զժող տեղակալի ուսումնասիրության արդյունքները	
4.	18.01.2023	Նխատի գումարում	վ/վ նախագահ		

ՓԵՏՐՎԱԸ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն անունը</i>	Քայլերը	Նշումներ կատարման մասին
1.	24.02.2023	Նախորդ մեթոդամիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին	վ/վ նախագահ	Կքննարկվի նախորդ վ/վ նիստի որոշումների կատարողականը	
2.	24.02.2023	Մեթոդամիավորման նիստի	վ/վ	Կհաստատվի	

		օրակարգի հաստատում	նախագահ և անդամներ	օրակարգը, անհրաժեշտության դեպքում կկատարվի փոփոխություն	
3.	01-28.02. 2023	3-ից 9-րդ դասարաններում անգլերեն առարկայի որակի ուսումնասիրում:	ւ/ւ նախագահ և անդամներ	Կկատարվեն դասավանդման որակի ուսումնասիրումներ, կանցկացվեն փոխադարձ դասախոսումներ	
4.	24-28.02. 2023	5-ից 6-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում	ւ/ւ նախագահ և անդամներ	5-ից 6-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով կկազմակերպվի սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում	
5.	28.02.2023	Նիստի գումարում	ւ/ւ նախագահ		

ՄԱՐ