

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրենի պաշտոնակատար



(Handwritten signature)

Է. Հարությունյան

«ԿԱՊԱՆԻ ԹԻՎ 8 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

Պ Լ Ա Ն

(Handwritten signature)

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը/ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Կապանի թիվ 8 միջն. դպրոցի 2021-2022 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս 2022թ.
2	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	օգոստոս
3	2021-2022 ուստարում տարեկանից կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրման, ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	օգոստոս
4	Կապանի թիվ 8 միջն. դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
5	Դասարանների կոմպլեկտավորում	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	20-25 օգոստոս

6	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈԻՍՊԼԱՆԻ դպրոցական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 20-30
7	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	մինչև օգոստոսի 31-ը
8	Ավագ դպրոցի սովորողների ընդունելության կազմակերպում	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կազմակերպում	Օգոստոս
9	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում	Օգոստոս-սեպտեմբեր
10	2022-2023 ուստարվա առարկայական խմբերի ձևավորում:	Մեթոդախմբի կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս
11	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում:	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս
12	Կապանի թիվ 8 միջն. դպրոցի 2022-2023 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոսի 25-30
13	2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվ.	Օգոստոսի 25-30

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը/ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս-սեպտեմբեր
2	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	Օգոստոս 25-30
3	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության:	ՀՀ կառավարության որոշում	Սեպտեմբեր
4	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
5	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում:	Մեթոդ միավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 15
6	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակի համապատասխան թեմատիկ օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների օրացույցային թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում:	մինչև սեպտեմբերի 15
7	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Սեպտեմբեր

8	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամանաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	Սեպտեմբեր
9	Ուսումնակրթական գործընթացի իրականացում կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի համապատասխան:	Սահմանված ուղեցույցի կանոնների պահպանում	Համաճարակի ընթացքում

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Մեմինար քննարկումներ մեթոդիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:/հեռավար/	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթների	Ուստարվա ընթացքում
2	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	Ուստարվա ընթացքում
3	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում: /հեռավար/	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
4	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի, ամփոփագրերի տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
5	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
6	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում

7	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն	Ուստարվա ընթացքում
---	--	------------------------	--------------------

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասիկահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դասամիջոցների անցկացման ընթացքը:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	Ուստարվա ընթացքում
2	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում, տարբեր առարկաներից կամակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում: /համաճարակից դուրս գալուց հետո/	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	Ուստարվա ընթացքում
3	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
4	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. պատմություն, հասարակագիտություն և ՀԵՊ ե. Բնագիտական առարկաներ Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում	Համաճարակից դուրս գալուց հետո

5	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	Ուստարվա ընթացքում
6	Արտաքին ստուգման նպատակով ԳԹԿ-ի կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում և դրանց արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն:	Արտաքին ստուգում	Հոկտեմբեր

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին, հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	Ուստարվա ընթացքում /ոչ համաճարակային պայմաններում/
2	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Ուստարվա ընթացքում /ոչ համաճարակային պայմաններում
3	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժերի գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում
4	Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն գ. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսներին, ուստարվա ընթացքում
5	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	Ուստարվա ընթացքում
6	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. Ծրագրային նյութի կատարողական գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում

	հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:		
7	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատ- րաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովվում, առաջադի- մության և հաճախումների վերահսկում	Ուստարվա ընթացքում

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՐՏԱԴՄԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջադրում	Ուստարվա ընթացքում
2	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասամատյանների վարման կարգի, matyanemis.am-կայքի գործունեության վերաբերյալ	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուստարվա ընթացքում
3	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրակացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե. հանրապետական փուլ	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	Դեկտեմբերից-մայիս

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Էլեկտրոնային մատյանների վերահսկում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում: Մատենավարության կարգի պահպանում	Ուստարվա ընթացքում
2	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Անձնական գործերի կազմում դաստեղծների կողմից, որակի գնահատում	Օգոստոս- սեպտեմբեր
3	Դասամատյանների գործածության ամենամյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	Յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ
4	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավելի բացակայած աշակերտների հետ ա. 50 և ավելի դասաժամ բ. 80 և ավելի դասաժամ գ. 100 և ավելի դասաժամ դ. 120 և ավելի դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Նոյեմբեր- դեկտեմբեր, մարտ-ապրիլ- մայիս
5	Գերազանցիկ և մեղալի հավակնորդ աշակերտների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	Փետրվար- մայիս

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ և ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Հոկտեմբեր
2	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
3	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
4	Բարդ ընթացակարգով տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
5	Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
6	Ինքնակրթության ուղղությամբ՝ մանկավարժների գործունեության համակարգում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
7	Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասենյակների, նախասրահների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	Ուստարվա ընթացքում
8	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում

9	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուստարվա ընթացքում
10	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում
11	Աշխատանք դասագրքերի հետ. ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձակումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	Ուստարվա ընթացքում

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրակացում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	Դեկտեմբեր-հունվար
2	12-րդ դասարաններում՝ ըստ առարկաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, ուսումնական կաբինետների նախապատրաստում:	Ուսպլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստություն	Դեկտեմբեր-հունվար
3	9-11-րդ դասարաններում «առողջ ապրելակերպ» դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	Հունվար-փետրվար
4	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, պետական ավարտական և միասնական քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեպտեմբեր
5	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Փետրվար-մարտ
6	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Ապրիլ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը/SԱՐԵԿԱՆ ԱՄՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՁԱՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	2022-2023 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-10 մայիսի
2	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	25-28 մայիսի
3	Մահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանիտրին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների ստուգում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-28 մայիսի
4	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
5	9-րդ և 12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննության և ստուգարքի նախապատրաստում, կազմակերպել, իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
6	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25

7	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
8	9-րդ և 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում էլ. դասամատյաններ	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 1-25
9	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիսի 1-10

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը/ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների Նախապատրաստում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման, ավարտման և քննական կապերի ապահովում	Հուլիսի 2-8-ը 2023
2	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	Հունիս-հուլիս
3	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	Հուլիս
4	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	Հուլիս
5	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	Հուլիս
6	2023-2024 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	Հուլիս