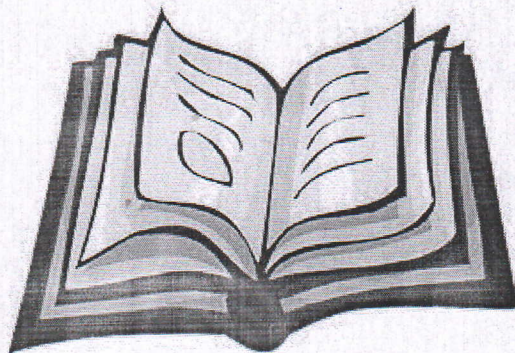


Լոռու մարզի
Շամուտի հիմն դպրոց ՊՈԱԿ

Դպրոցի տնօրեն *Զեյնեթ* /Հրանուշ Վանյան

25.08.2022թ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ



2022-2023 ուստարի

Պարտադիր կրթության կենսագործում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Անցկացնել 4,5,6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում:	մարտ	Հ.Վանյան	
2.	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
3.	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի, ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց:	տարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
4.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին:	ուստարավա ընթացքում	Հ.Վանյան	
5.	Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	ուստարավա ընթացքում	Հ.Վանյան	
6.	Կոմպլեկտավորել դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	օգոստոս	Հ.Վանյան	

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	<p>Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական ախատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:</p> <p>Հանձնարարել՝</p> <p>ա. առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p>	<p>Հ.Վանյան</p> <p>Հ.Վանյան</p>	
2.	<p>Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն, լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:</p>	<p>ամիսը մեկ անգամ</p>	<p>Հ.Վանյան</p>	
3.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 2-3 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն, առաջարկություններ և հանձնարարություններ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Հ.Վանյան</p>	
4.	<p>Ստեղծել «Հետազոտական դպրոց» մանկավարժական լաբորատորիա ներդպրոցական միավորում՝ տնօրենի ղեկավարությամբ:</p> <p>Միավորման նիստերը գումարել ոչ ուշ,</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>Հ.Վանյան</p>	

<p>քան 2ամիսը մեկ անգամ: Միավորումում ընդգրկել 5-9 հմուտ, իրենց աշխատանքին ստեղծագործաբար մոտեցող, հեղինակություն ունեցող ուսուցիչներ:</p>	<p>5. Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառմամբ: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցազրույցներ և հաճախ 6-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն 2 անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ:</p> <p>6. Հարստացնել դպրոցի լաբորատորիաները: Հետևել որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով:</p> <p>7. Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ:</p> <p>8. Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդա-մանկավարժական առարկայական բնույթի զեկուցումով:</p> <p>9. Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:</p> <p>10. Մանկավարժական խորհրդում կարդացվելիք զեկույցներ 1.Մասնակցային մշակույթի ձևավորումը դպրոցում 2.Բազմակարծիք մշակույթի ձևավորումը դպրոցում 3.Կոմպետենցիաների կիրառումը դպրոցում 4.Մշակութային պատերազմ</p>	<p>տարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>մշտապես</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Հ.Վանյան</p> <p>Հ.Վանյան</p> <p>Հ.Վանյան</p> <p>Հ.Վանյան</p> <p>Հ.Վանյան</p> <p>Հ.Վանյան</p>	
--	---	---	---	--

11.	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:	մայիս		
12.	Ժամանակին կազմակերպել և հաստատել քննական հանձնաժողովները փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	Հ.Վանյան	
13.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումների:	տարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
14.	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առարկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
2.	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասարանները անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	օգոստոս	Հ.Վանյան	
3.	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորացնել համակարգչով աշխատել:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
4.	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
5.	<p>Կատարել առարկայական ուսումնասիրությունների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝ ա/ հայոց լեզու, գրականություն</p> <p>բ/ SՀՏ-ի օգտագործում դասերին գ/ Նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>	Հ.Վանյան	

6.	Ավագ դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:	հունվար, ապրիլ	Հ.Վանյան
7.	Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ:	դեկտեմբեր	Հ.Վանյան
8.	Հայտանաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան
9.	Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմակերպել լրացուցիչ կրթական ծառայություններ	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան
Դասղեկական աշխատանք			
1.	Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները՝ ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ: Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթության դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան
2.	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան
3.	Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան
Գեղագիտական դաստիարակություն			
1.	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան
2.		սեպտեմբեր	Հ.Վանյան

<p>3.</p>	<p>Դպրոցում ստեղծել տնօրենին կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ:</p> <p>Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Հ.Վանյան</p>	
<p>Ֆիզիկական դաստիարակություն</p>				
<p>1.</p>	<p>Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:</p>	<p>օգոստոս-սեպտեմբեր</p>	<p>Հ.Վանյան</p>	
<p>2.</p>	<p>Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:</p>	<p>սեպտեմբեր, մայիս</p>	<p>Հ.Վանյան</p>	
<p>3.</p>	<p>Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:</p>	<p>մշտապես</p>	<p>Հ.Վանյան</p>	
<p>4.</p>	<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել <<Առողջության օր>>: Դպրոց հրավիրել բժիշկների: Կազմակերպել զրույց-գեկուցումներ աշակերտների շրջանում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Հ.Վանյան</p>	
<p>Ռազմահայրենասիրական աշխատանք</p>				
<p>1.</p>	<p>Անցկացնել <<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառումը:</p>	<p>մշտապես</p>	<p>Հ.Վանյան</p>	
<p>Աշխատանքային դաստիարակություն</p>				
<p>1.</p>	<p>Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Հ.Վանյան</p>	

<p>1.</p>	<p>Գրադարանային աշխատանք</p> <p>Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>Հ.Վանյան</p>	
<p>2.</p>	<p>Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրագարանային ֆոնդը:</p>	<p>նոստարվա ընթացքում,</p>	<p>Հ.Վանյան</p>	
<p>3.</p>	<p>Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:</p>	<p>մշտապես սեպտեմբեր</p>	<p>Հ.Վանյան</p>	

Ներդաշնակության վերահսկողության համակարգ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	<p>Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները. ա/ Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:</p>	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
2.	Ուստարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	Հ.Վանյան	
3.	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	Հ.Վանյան	
4.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	Հ.Վանյան	
5.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
6.	<p>ա/ Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ բ/ Գրավորների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և</p>	<p>դեկտեմբեր ապրիլ դեկտեմբեր ապրիլ</p>	Հ.Վանյան	

7.	մանկավարժական խորհրդի նիստերում: Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստում:	դեկտեմբեր մայիսի սկիզբ	Հ.Վանյան	
----	---	------------------------------	----------	--

Աշխատանք ծնողների հետ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
2.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող գրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբերի ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
3.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
4.	Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ:	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
5.	Նպաստել ծնողական և հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը:	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
6.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնական բազայի ամրապնդում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Կազմել տարեֆիկացիա:	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
2.	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի և հոգաբարձուների խորհրդի հետ:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
3.	Մարզային համապատասխան բանկային բաժանմունք ներկայացնել բանկային գործառույթների իրականացման համար վճարային փաստաթղթերն ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշները:	սահմանված ժամկետում	Հ.Վանյան	
4.	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
5.	Հետևել դպրոցի ջեռուցմանը:	ուստարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	

Կազմակերպական-մանկավարժական աշխատանք

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ծանոթացնել պարետի որոշման հետ, ԿԳՄՄՆ ուղեցույցի հետ:	օգոստոս	Հ.Վանյան	
2.	Կատարել դասաքաջիում:	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
3.	Կոմպլեկտավորել դասարանները և նշանակել դասղեկներ:	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
4.	Կազմել դասացուցակ: Հաստատել թեմատիկ պլանները:	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
5.	Ուսումնասիրել աշակերտների շարժը և կազմել հաշվետվություն	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
6.	Սեպտեմբերի 1-ին առաջին դասարանցիների ընդունման արարողություն կազմակերպչական խնդիրների քննարկում:	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
7.	Մեթոդ մասնախմբի պլանների քննարկում և հաստատում	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
8.	Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
9.	Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակար ստանալուն:	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
10.	Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն, պլանավորում՝ նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը:	սեպտեմբեր	Հ.Վանյան	
11.	Հրավիրել ծնողկոմիտեների խորհրդակցություն/օնլայն/	սեպտեմբեր		

12.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ:	սեպտեմբեր		
13.	Կատարել սահմանված կարգով և ժամանակացույցով:	սեպտեմբեր		
14.	Ստեղծել աշխատանքային Բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները ներման կազմակերպելու համար:	մշտապես		
15.	Ուսումնական մասնաշենքի յուրաքանչյուր հարկում, Բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես		
16.	Սահմանել կարգ 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15րոպե առաջ` ըստ <<Աշխատանքային ժամանակացույցի>>` հիմք ընդունելով <<Ներքին կարգապահական կանոնները>>:	Ուստարվա ընթացքում		
17.	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը: Արտահայտել <<Աշխատանքային ժամանակացույցում>>:	Ուստարվա ընթացքում		
18.	Հետևել, որպեսզի դասղեկները և կաբինետի պատասխանատուները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	մշտապես		
19.	Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:	Ուստարվա ընթացքում		
20.	Անցկանել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	մշտապես		
21.	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:	օգոստոս		

Ներառական կրթություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Ծանոթություն
1.	Ներառական կրթությունը որպես նպատակ ամրագրել հաստատությունում գործող բոլոր օղակներում:	Տարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
2.	Ուշադրություն դարձնել ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված համապատասխան միջոցառումներին, այդ թվում ուսուցիչների վերապատրաստումներին:	Տարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
3.	Իրականացնել երեխաների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված և նման այլ ուսումնական ծրագրեր:	Տարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
4.	Վերահսկողություն իրականացնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հոգեբանամանկավարժական թիմի աշխատանքներին:	Տարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
5.	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ապահովել դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով:	Տարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
6.	Ապահովել համապատասխան ուսումնամեթոդական նյութեր և սարքավորումներ:	Տարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
7.	Ուսումնական պլանները մշակել համաձայն հանրակրթական պետական չափորոշիչի և առարկայան ծրագրերի, հաշվի առնելով սովորողների կարիքները հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը:	Տարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	
8.	Ապահովել ԿԱՊԿ երեխաների մասնակցությունը համադպրոցական միջոցառումներին:	Տարվա ընթացքում	Հ.Վանյան	

Մեթոդիավորման նախագահներ նշանակել հետևյալ ուսուցիչներին՝

1. Հումանիտար առարկաներ – Ա.Բարխուդարյան
2. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներ – Ա.Վանեսյան
3. Տարրական կրթություն – Ա.Աֆիցերյան

**ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ԵՎ ԴԱՍՎԱՐՆԵՐԻ
ՑՈՒՑԱԿ**

	<i>Դասդեկ</i>	<i>Աշակերտ</i>	<i>Օր</i>
<i>I</i>	Ա.Շխնայյան	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>II</i>	Ա. Աֆիցերյան	<i>2</i>	<i>5</i>
<i>III</i>	Ա.Աֆիցերյան	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>IV</i>	-	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>V</i>	Ա.Բարխուդարյան	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>VI</i>	Ա.Բարխուդարյան	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>VII</i>	Ս.Կարապետյան	<i>2</i>	<i>5</i>
<i>VIII</i>	Ս.Կարապետյան	<i>6</i>	<i>5</i>
<i>IX</i>	Թ.Մխիթարյան	<i>1</i>	<i>5</i>
		<i>25</i>	

<< Շամուտի հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ-ի
2021-2022 ուստարվա ուսումնական պլան

Առարկա	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Մայրենի	7	8+1	8		7+1	6			
Հայոց լեզու							3+1	2+1	2+1
Գրականություն							2+1	3	3
Հայ գրականություն									
Ռուսաց լեզու		2	2		3	3+1	3	3+1	3
Օտար լեզու			2		2	2	2	2	2
Մաթեմատիկա	4	4	4+1		5+1	5			
Երաժշտություն	2	1	1		1	0.5	0.5		
Կերպարվեստ	2	1	1		1	0.5	0.5		
Ես և շրջակա աշխարհ		1	1+1						
Հայրենագիտություն					1				
Բնագիտություն					2	2			
Աշխարհագրություն						1+1	1	2+1	
Հայաստանի աշխարհագրություն									2+1
Հայոց պատմություն						1,5 +0,5	1,5 +0,5	1,5 +0,5	1,5 +0,5
Համաշխարհային պատմություն						1	1	1	1
Հայոց եկեղեցու պատմություն					1	1	1	1	1
Հասարակագիտություն								1	1
Հանրահաշիվ							3	3	3+1
Երկրաչափություն							2+1	2	2
Ինֆորմատիկա						1	1	1	1
Տիպիկա							2	2	2
Քիմիա							1	2	2
Կենսաբանություն							2	2	2
Տեխնոլոգիա	2	2	1		1	1	2		
ՆԶՊ								1	1
Ֆիզկուլտուրա	3	2	2		3	3	3	3	3
Շախմատ		2	2						
Դպրոցական բաղադրիչ		1	2		2	2,5	2,5	2,5	2,5
Ընդամենը	20	24	26	28	29	31	34	35	35

Հիմնական և պարտադիր կրթության իրականացում

<i>N</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Ժամկետը</i>	<i>Նշում կատարման մասին</i>
1.	Ծնողների համաձայնությամբ և գրավոր դիմումի հիման վրա I դասարան ընդունել 6 և 7 տարեկան երեխաներին, կազմել նրանց անձնական գործերը և կազմավորել I դասարանները:	օգոստոս	
2.	Աշխատանք տանել դպրոցից դուրս մնացած և հաճախակի բացակայող երեխաներին դպրոց բերելու և դպրոցական առօրյային կապելու համար:	տարվա ընթացքում	
3.	Ծնողազուրկ և սակավ ապահովված սովորողներին հատկացնել անվճար դասագրքեր:	սեպտեմբեր	
4.	Մշտապես վերահսկել դժվար դաստիարակվող սովորողներին, համակարգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները, ընդգրկել նրանց սովորելու դպրոցի համակարգչային և գեղագիտական կենտրոնում:	տարվա ընթացքում	
5.	Պարտադիր ուսուցման կենսագործմանը մասնակից դարձնել ծնողխորհրդին, դպրոցի խորհրդին և համայնքի անդամներին:	տարվա ընթացքում	

N	ԱԱՀ	Մանկ. ստաժ	ընդ. ստաժ	Ջապե	Զբաղեցրած պաշտոն
1	Վանյան Հրանուշ Ղավիթի	11	11	Լոռու մարզ, գ. Շամուտ, 3-րդ փ, տ. 10	Տնօրեն
2	Աֆիցերյան Արմինե Մայիսի	31	32	Լոռու մարզ, գ. Շամուտ	դասվար
3	Շինալյան Ազնիվ Գագիկի	10	10	Լոռու մարզ գ. Շամուտ	դասվար
4	Մխիթարյան Թագուհի Մխիթարի	32	34	Լոռու մարզ, գ. Լորուտ	ուսուցչուհի, օպերատոր
5	Սահակյան Նարինե Աշոտի	48	48	Լոռու մարզ, ք. Վանաձոր	ուսուցչուհի
6	Բարխուդարյան Անահիտ Սամվելի	40	43	Լոռու մարզ, գ. Շամուտ	ուսուցչուհի
7	Վանեսյան Ասյա Արայի	16	16	Լոռու մարզ, գ. Շամուտ	ուսուցչուհի
8	Կարապետյան Սերյոժա Կամոյի	42	42	Լոռու մարզ, գ. Լորուտ	ուսուցիչ
9	Վանյան Վահրամ Վալոդիայի	41	42	Լոռու մարզ, գ. Շամուտ	ուսուցիչ
10	Նավոյան Ռեգինա Վալերիի Ղարիբյան Քրիստինե Վարուժան Եգանյան անևա Աշոտի	12	13	Ք. Երևան	ուսուցիչ
11	Ղազարյան Էդվարդ Հովիկի	23	23	Լոռու մարզ, գ. Շամուտ	հաշվապահ
12	Վանյան Արտաշես Սուրենի	15	16	Լոռու մարզ, գ. Շամուտ	պահակ
13	Շինալյան Գարեգին Մամուրի	34	34	Լոռու մարզ, գ. Շամուտ	պահակ
14	Ղազարյան Վարդան Հովիկի	13	19	Լոռու մարզ, գ. Շամուտ	պահակ

15	Մաթևոսյան Ալիսա Յուրայի	7	10	Լոռու մարզ. Գ.Շամուտ	հավաքարար
16	Թաթոյան Աննա Անուշավանի	8	8	Լոռու մարզ,գ.Շամուտ	հավաքարար

**<< Շամուտի հիմն. դպրոց >>ՊՈԱԿ –ի
2022 – 2023 ուստարվա ժամանակացույց:
Ռեժիմը - 5 օրյա , դասերի սկիզբը 9:20
Արձակուրդներ**

**Ուսումնական պարապմունքներն սկսվում են 2022թ-ի սեպտեմբերի 1-ին,
ավարտվում՝ 2023թ-ի մայիսի 26-ին**

Դասարաններ	Աշնանային	Զմեռային	Գարնանային
I դաս.	2022թ. հոկտեմբերի 17-ից 30-ը ներառյալ	2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ. հունվարի 22-ը ներառյալ	2023թ.մարտի 20-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ
II դաս.	2022թ. հոկտեմբերի 24- ից Հոկտեմբերի 30-ը ներառյալ	2022թ. դեկտեմբերի 26-ից 2023թ.հունվարի 22-ը ներառյալ	2023թ. մարտի 27-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ
III – IX դաս.	2022թ. հոկտեմբերի 24-ից հոկտեմբերի 30-ը ներառյալ	2022թ. դեկտեմբերի 24-ից 2023 թ. հունվարի 8-ը ներառյալ	2022թ. մարտի 27-ից Ապրիլի 2-ը ներառյալ

Հրանուշ Վանյան