

Հաստատում եմ

Երաշխավորում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝

Ն.Ավետիսյան

31.08.2022թ.

Տնօրենի տեղակալ՝

Լ.Ավդալյան

30.08.2022թ.

«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՐՃԱՂՔՅՈՒՐԻ Ա. ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»ՊՈԱԿ-Ի

ՖԻԶՄԱԹ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2022թվականին օգոստոսիի 31-ի թիվ 1-ի

ՈՐՈՇՈՒՄՈՎ

Մասնախբի ղեկավար՝ Գնել Հարությունյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանուն,անուն,հայրանուն	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորում	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ . ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Սիմոնյան Գագիկ Ա.	1992	Բարձ.	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Ֆիզկուլտուրա	I VI VII XI	12
2	Ավետիսյան Նաիրի Ա.	1962	Բարձ.	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	Ֆիզկուլտուրա	I II III IV V VIII IX X XII	22
3	Հարությունյան Գևորգ Ա.	1962	Բարձ.	Քիմիայի ուսուցիչ	Ռազմագիտություն	VIII IX X XI XII	5
4	Վարդանյան Հասմիկ Հ.	1995	Բարձ.	Մաթեմատիկայի ուսուցիչ	Մաթեմատիկա	VI VIII XI	15
5	Ասատրյան Մարիամ Ա.	1996	Բարձ.	Ֆիզիկայի ուսուցիչ	Ֆիզիկա	VII VIII IX X XI XII	13
6	Խաչատրյան Ֆենյա Ռ.	1964	Բարձ.	Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա	V VII VI VIII IX XI	18
7	Հարությունյան Գնել Վ.	1987	Բարձ.	Մաթեմատիկայի ուսուցիչ	մաթեմատիկա	IX X XII	15

Հերթական համար	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամանակ	Կատարող	Կատարման արդյունքը
1	<p>Օրակարգում՝ Կատարել 2022-2023 ուստարվա դասաբախշում՝ համադպրոցական ուսպլանի հիման վրա</p> <p>Դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակի բաշխում</p> <p>Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների ստուգում</p> <p>Քննարկել առարկայական պետական չափորոշիչները՝ եռամակարդակ համակարգով</p> <p>Նոր դասագրքերի, կամ մեթոդական գրականության վերաբերյալ փորձագիտական կարծիք տալու մասին</p> <p>Ծանոթացում մեթոդական նամակների և հանձնարարականների հետ ,վերջիններիս ուսումնասիրում</p>	օգոստոս	Մ/մ նախագախ անդամներ, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	
2	<p>Օրակարգում՝ Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում</p> <p>Թեմատիկ գրավորների տեսակների և քանակների քննարկում և մանկավարժական խորհրդի նիստով հաստատում: /Թեմատիկներ, գործնականներ/ Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանեցման ստուգում և քննարկում, Մասնակցել միջոցառումներ նվիրված՝ գիտելիքի ,գրի և դպրության օրվան</p> <p>Ծրագրի կատարողականի ստուգում</p> <p>ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների դիտարկման արդյունքում ԿԱՊԿՈՒ սով. Հայտնաբերում, վկայագրման ներկայացում., ԱՌԻՊ-ների կազման աջակցում:</p>	սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ	
3	<p>Օրակարգում՝ Սեպտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p>	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ անդամներ տնօրինություն	

Փոխադարձ դասալսումներ կազմակերպել, մանկավարժական առաջավոր փորձի Ուսումնասիրություն դասալսումների քննարկում:			
Կազմակերպել և անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 7-9-րդ դասարաններում:			
Իրականացնել առարկայական մ/մ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի որակի ուսումնասիրություն ա/դասավանդման մեթոդիկա բ/գիտելիքների ստուգում 7-9 րդ դասարաններում			
Օրագրի կատարողականի գրավոր աշխատանքների քանակի ստուգում			

4	Օրակարգում՝ Հոկտեմբերի ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ անդամներ տնօրինություն	
	Մեթոդական զեկուցում			
	Համակարգչային դասերի անցկացում համակարգչային դասարանում		Դասվար, օպերատոր	
	Կատարողականության ստուգում			
	Կազմակերպել և իրականացնել սպորտլանդիա 2-3-րդ դասարանների սովորողների համար Կազմակերպել և Իրականացնել առարկայական օլիմպիադանների դպրոցական փուլը:		Մ/մ նախագահ՝	
5	Օրակարգում Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ անդամներ տնօրինություն	
	Օրագրերի կատարողականության ստուգում 1-ին կիսամյակում մասնախմբի անդամների կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում			
	12-րդ դասարանի սովորողների մասնակցության ապահովում պետական ավարտական քննություններին:			
6	Օրակարգում՝ Առաջին կիսամյակում մ/մ անդամների կատարած աշխատանքների ամփոփում և երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում , 2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում:	հունվար	Մ/մ նախագահ՝ Գ.հարությունյան տնօրինություն	
	Հայոց բանակի օրվան նվիրված միջոցառում			
	Հետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ			
	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տեսրերի փոխադարձ ստուգում Անցկացնել գիտելիքների ստուգում հայտորոշիչ թեստերի միջոցով 10-12-րդ դասարաններում			
	Օրակարգում՝ Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում Մեթոդական զեկուցում Կատարած դասավտումների քննարկում մ/մ նիստերում:	Փետրվար	Մ/մ նախագահ անդամներ տնօրինություն	

8	<p>Օրակարգում՝ Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում Մաթեմատիկա առարկայի գիտելիքների ստուգումը 5-6-րդ դասարաններում Կատարել դասալսումներ ուսումնասիրելով մ/մ անդամների վերապատրաստման ժամանակ ստացած արդի մեթոդների ներդրումը: Կազմակերպել և անցկացնել Կենկուրու մաթեմատիկական մցույթը: Պատի թերթի յույս ընծայում հանրահայտ հայ մարզիկների մասին:</p>	Մարտ	Մ/մ նախագահ անդամներ տնօրինություն	
9	<p>Օրակարգում՝ Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում Թեմատիկ գրավորների ստուգում և համատեղ վերանայում Ուստարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած սովորողների հայտնաբերում: Տարվա ընթացքում կատարված փոխադարձ դասալսումների արդյունքների ամփոփում ծրագրերի կատարողականության ստուգում, գրավոր աշխատանքների քանակի ստուգում: Իրականացնել էքսկուրսիա պատմամշակույթային որևէ կենտրոն ամփոփելով զեկույցի կամ պատի թերթի տեսքով</p>	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ անդամներ տնօրինություն	

10	<p>Օրակարգում՝ Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում Մովորողների մասնակցության ապահովումը պետական ավարտական և միասնական քննություններին 9-րդ և 12-րդ դասարաններում: Մ/Մանդամների ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվության ներկայացում:</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ անդամներ տնօրինություն	
11	<p>Օրակարգում՝ Մասնախմբի անդամների կատարած աշխատանքների տարեկան ամփոփում : Նոր ուսումնական տարվա նախնական դասաբաշխում:</p>	հունիս	Մ/մ նախագահ անդամներ տնօրինություն	

