

«Նոր Արտամետի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

դպրոցի տնօրեն՝ Մ. Կարապետյան

Հաստատում եմ՝

Digitally signed by KARAPETYAN MELKON 1411740076  
Date: 2022.09.28 14:20:58 AMT

«ՀՀ Կոտայքի մարզի Նոր Արտամեսի միջն.  
դպրոց»

ՊՈԱԿ-ի

Հումանիտար մեթոդական միավորման 2022-  
2023թթ ուստարվա  
ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

**Ա. Գալստյան**

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

**2022-2023 ուստարի 1-ին կիսամյակ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>Օգոստոս</b>				
<b>1</b>	Մ/մ կազմի մասին քննարկում	մ/մ կազմի հաստատում		Օգոստոսի 28
<b>ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Քննարկել և հաստատել</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Քննարկել և հաստատել</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Արդյունավետ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

**Հոկտեմբեր**

1.	Մասնագիտական Կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մեթոդական	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա

	զեկույցների քննարկում	մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն		ընթացքում
3.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդրողական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
4.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
5.	Աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անցկացնել լրացուցիչ դասընթացներ ապահովելով լրացուցիչ օգնություն դասընթացին մասնակից աշակերտների:</li> </ul>	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին

### ՆՈՅՆՄԲԵՐ

1.	Նոր չափոչոշային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> <li>Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

## ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ինքնագարգացման խթանում</li> <li>• Փորձի փոխանակում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
2.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներդրողական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ Նախագահ և տնօրինություն	
3.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>• 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

## 2-րդ կիսամյակ

N	գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունք
1	2022-2023 ուս տարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	մ/մ նախագահ	
2	Հումանիտար առարկաների ծրագրերի քննարկում/12-րդ դ./	հունվար	մ/մ անդամներ	
3	Մեթոդական զեկուցում	հունվար		
4	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	հունվար	մ/մ նախագահ	
5	Հեռավար ուսուցման SՏՏ	մարտ		

	գործիքներ /սեմինար/			
6	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը ըստ ուս. պլանի	մարտ	մ/մ նախագահ	
7	Մեթոդական զեկուցում	մարտ		
8	Փոխադարձ դասալսումների ամփոփում	մարտ	մ/մ անդամներ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
9	մ/մ և տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	ապրիլ	մ/մ նախագահ և տնօրեն	
10	Մեթոդական զեկուցում	ապրիլ		
14	Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ, տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
15	2022-23 ուստարվա պետական առարկայական ծրագրերի կատարողականության ստուգում	մայիս	մ/մ նախագահ, ուս. գծով փոխտնօրեն	
16	2022-23 ուստարվա առաջադիմության ներկայացումը բնագիտական առարկանորից	մայիս	մ/մ անդամներ	
17	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	մ/մ անդամներ	
18	Հումանիտար առարկաների տարեվերջյան քննությունների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ	
19	մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	մ/մ նախագահ	
20	Գալիք 2023-24 ուստարում մ/մ առարկաների նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին քննարկում	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	

21	Համադպրոցական ուս. պլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխման քննարկում	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	
----	--	--------	-----------------------------------	--