

Ընկերությունը և համապատասխան
արժեքները համապատասխան
կարգի 25.08.2022 թ. թիվ N 1 հրապարակում:
Մեղրի Մարզ / Մեղրի Մարզ /



ԱՐԱԳԱԾՈՏՆ ՄԱՐԶԻ ԳԵՂԱՐՈՏԻ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ

2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

ԳԵՂԱՐՈՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՏՆՕՐԵՆ՝ ՄԵԱԿ ՍՈՒՐԱԴՅԱՆ



ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր, դրանց վարումը

№	Գործողություններ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ դասալսման մասին
1	- Գեղարդուտի գյուղի տարածքում իրականացնել 4,5,6 տարեկան երեխաների հաշվառում - Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով - Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում - Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացածների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել սահմանված կարգով - Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց - Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ - Պարտադիր ուսուցման գործընթացի	Մայիս-հունիս Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր Տարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա	Տնօրեն , դասվարներ Տնօրեն Տնօրեն, դասղեկներ Տնօրեն Տնօրեն, փոխտնօրեն	

	իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին և ծնողական խորհրդին • Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել դպրոցական խմբակների • Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելությունը իրականացնելու համար դպրոցի տնօրենի հրամանով ստեղծել հասարակական հիմունքներով աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ	ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Օգոստոս		
2	Հաստատել ուսպլանը (մանկխորհրդի որոշման հիման վրա) Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել • Տարիֆիկացիոն ցուցակը • Հաստիքացուցակը • Նախահաշիվը	31.08. Մինչև 01.09.	Տնօրեն Տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ	
3	Հաստատել ուստարվա համար • Մանկխորհրդի կազմը • (հրամանագրել, վերահրամանագրել): • Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների կազմը: • Փոխտնօրենների(նաև՝ կազմակերպչ, սոցմանկավարժ) պարտականությունները՝ ըստ աշխատանքի բաժանման (հիմքում՝ պաշտոնեական, կանոնադրական պարտականությունները): • Հերթապահության կարգը: • Ուստարվա միջոցառումների պլանը: • I կիսամյակի դասացուցակը: • Վավերացնել և գործածության մեջ դնել դասամատյանները: • II կիսամյակի դասացուցակը: • Փոխտնօրենների տարեկան աշխատանքային պլանները: • Ուսումնամեթոդական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանը: • Սոցիալ-հոգեբանական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանը: • Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանը: • Գրադարանավարի տարեկան	Մինչև 01.09. Մինչև 01.09. Մինչև 01.09. 01.09.	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն, Տնօրեն, Տնօրեն	

	աշխատանքային պլանը:			
4	Իրականացնել վերահսկողություն - Պլանավորված աշխատանքների կատարման - Հաճախումների, դրանց հաշվառման - Մատենավարության աշխատանքների	Ամիսը 1 անգամ	Տնօրեն, Ուս. գծով փոխտնօրեն	
5	Կազմել հաշվետվություններ - Նախորդ ուստարվա - Ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ - Ներկայացնել կառավարման խորհրդին	Ուստարվա ավարտ Եռամսյակը մեկ անգամ	Տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ	•
6	Կատարել ներքին գնահատում Նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվետվությունների հիման վրա	Օգոստոս	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն	
7	Կատարել լիազոր մարմնի կողմից օրենքով նախատեսված կարգով արվող հրահանգները	Ընթացքում	Տնօրեն, Հաշվապահ, այլք՝ ըստ ոլորտների	

Ուսումնական (ֆիզիկական) միջավայր

1	Հետևողական լինել դպրոցի՝ առաջնահերթությամբ նորոգվող դպրոցների շարքում պետական ծրագրում ընդգրկվելու գործին - Քաղաքաշինության ԾԻԳ-ի ներկայացուցիչների հետ կապ պահպանել - Խնդիրը ներկայացնել մարզպետին և քաղաքապետին - Հովանավորություն փնտրել գործարանների մեջ	Օգոստոս Ընթացքում Օգոստոս Ընթացքում	Տնօրեն	
2	Հիմնանորոգման ժամանակ հետևել կաբինետային սենյակների հարմարեցմանը դպրոցի կրթական պահանջներին (քիմ. կաբինետի ծխատարը)	Շին. ժամանակահատվածը	Տնօրեն	

	• Ուսումնասիրել աշխատանքային նախագիծը • Կատարել առաջարկություններ • Ծանոթանալ պատասխանատուների և կատարողների հետ • Դպրոցի տեխանձնակազմից իրազեկված անձի նշանակել որպես կատարող աշխատանքը ուսումնասիրող, մշտադիտարկող • Ժամանակ առ ժամանակ տեղեկություն-հաշվետվություն պահանջել կատարված աշխատանքների մասին • Մշտապես շրջել, հետևել ընթացքին	Մինչև շին.աշխատանք-ների սկիզբը		
3	Կահավորել մարզադահլիճը և հանդիսությունների սրահը • Փնտրել հովանավոր դպրոցի բոլոր տարիների շրջանավարտների մեջ • Դիմել մարզային և քաղաքային իշխանություններին • Դիմել ծնողական համայնքին	Շին. աշխատանքները ավարտելուց հետո	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ	

Աշխատանք մանկավարժական համակազմում (ուսուցիչների ինքնագարգացման ուղղությամբ աշխատանք)

4	• Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով • Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայական դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել ա) առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել	Օգոստոս-սեպտեմբեր Օգոստոս Օգոստոս		
---	--	--	--	--

	ուս. տարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման քուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում գ)ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշիչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրինությանը : - Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ հանձնարարություններ անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ : Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր: - Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ: Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում: Տարրական դպրոց, միջին-ավագ դպրոց - Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	Օգոստոս Սեպտեմբերի 1-10 Տարվա ընթացքում Օգոստոս Տարվա ընթացքում	Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն, փոխտնօրեն Փոխտնօրեն	
5	Մասնախմբի ներսում կազմակերպել մեթոդական գեկուցումներ, լսումներ, քննարկումներ Կազմել ինքնագարգացման աշխատանքի արդյունքում դուրս բերված հետաքրքրաշարժ կարևոր	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնա-մեթոդական խորհրդի համակարգող Ուս. գծով փոխտնօրեն	

	թեմաների ցանկը • Կազմել մասնախմբի անդամների կողմից ներկայացվող զեկուցումների, ընթերցումների ժամանակացույց • Նյութերով համալրել ռեսուրս-կենտրոնը • Նյութերը համապատասխանաբար օգտագործել դասապրոցեսում • Լավագույն թեմաները ներկայացնել տպագրության «Կրթություն», «Հայրենական» թերթում, «Մանկավարժ» ամսագրում	Մեպտեմբեր Ուստարվա ընթացքում		
6	Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման շարունակելիությունը • Ուսումնասիրել ուսուցիչների ՏՀՏ կիրառումը դասերում • Իրականացնել դասերի դիտարկումներ • Ըստ կարողությունների և հմտությունների կազմել ՏՀՏ գիտելիքները խորացնելու աշխատանքի պլանավորում • Կազմել համապատասխան խմբեր ու աշխատանքային ժամանակացույց • Իրականացնել դասընթացը • Արդյունքում ստեղծված նյութերով հարստացնել ռեսուրս-կենտրոնը		Ուս.գծով փոխտնօրեն Ուս.գծով փոխտնրօրեն Ինֆորմատիկայի մասնագետներ, օպերատոր	

Առարկայական դաստիարակման դրվածքի ուսումնասիրություն

Առարկայական միամայակներ

Աշխատանք աշակերտական համակազմում (սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում)

1	Ստեղծել ծնողական լսարան՝ երեխայի դաստիարակության ժամանակակից սկզբունքների, մոտեցումների, մեթոդների, հնարների մասին տեղեկացնելու, կարողություններ, հմտություններ մշակելու նպատակով • Կազմել հարցաշար՝ գնահատելու համար ծնողների իրազեկությունը կրթական ինովացիաներին • Անցկացնել հարցում	Մեպտեմբեր Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր		
---	---	---	--	--

	• Վերլուծել արդյունքը • Կազմել դասընթացի ծրագիր • Նախապատրաստել նյութեր • Կազմել աշխատանքային ժամանակացույց • Պարբերաբար անցկացնել հանդիպում-սեմինարներ • Կատարել գնահատում • Նախաձեռնել համատեղ միջոցառումներ • Անցկացնել տարվող աշխատանքների գնահատում	Նոյեմբեր Փետրվար-մարտ Ապրիլ Մայիս-հունիս-հուլիս Օգոստոս		
2	Ընդգրկել և ակտիվորեն մասնակցել հասարակական ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության բարձրացմանը նպաստող միջազգային ծրագրերին • Հետևել միջազգային ծրագրերի կողմից հայտարարություններին • Ներկայացնել հայտ • Մասնակցել մրցույթին • Հետևողականորեն աշխատանք ծավալել ծրագրերի շրջանակներում • Արդյունքները մասսայականացնել աշակերտների, ծնողների շրջանում • Նախաձեռնել սեփական ծրագրեր (որպես շարունակություն)	Ուստարվա ընթացքում Ըստ հայտ. ժամանակա- ցույցի Ծրագրի ավարտին		
3	Համագործակցել աշակերտների ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության ձևավորմանը նպաստող երիտասարդական հասարակական կազմակերպությունների հետ • Ծանոթանալ աշխատանքային ծրագրերին • Մշակել սեփական աշխատանքային ռազմավարություն • Կատարել աշխատանքի բաժանում՝ փոխտնօրենների, ուսուցիչների, աշակերտների • Մասնակցել միջոցառումների • Նախաձեռնել սեփական միջոցառում՝ համագործակցությամբ • Գնահատել արդյունքները	Ըստ հայտարարու- թյունների		
4	Սովորողների կողմից մասնագիտական կողմնորոշման և նախամասնագիտական կրթության ուղղորդվածության համապատասխան			

	մակարդակի ապահովում • Կազմակերպել խորհրդատվություն ծնողների հետ • Արձակուրդի օրերին կազմակերպել մասնագիտական մասնագիտական պրակտիկաներ համապատասխան հաստատություններում • Կազմակերպել հանդիպումներ համապատասխան մասնագիտությամբ նշանավոր մարդկանց հետ • Ջինաշյան հիմնադրամի «Քաղաքացիական երկխոսություն և գործնական քայլեր՝ հանուն փոփոխության » ծրագրի շրջանակներում(համագործակցությամբ) կազմակերպել սեմինարներ մասնագիտության ընտրության մասին • Աշակերտների հետաքրքրված խմբերով այցելել ՀՀ պետական բուհեր, մասնակցել հանդիպումներին	Ամիսը մեկ անգամ Տարվա ընթացքում II կիսամյակ	Տնօրեն Շրջանավարտներ, նախաձեռնող խումբ	
5	Արհեստագործական հոսքի կայացում, մասնագիտությունների ընդգրկման շրջանակների ընդլայնում ա) համալրել սարքավորումներով և ավելի հարմարավետ դարձնել արհեստանոցները և ձեռք բերել անհրաժեշտ աշխատանքային նյութերը • Հավիրել մասնագետի՝ ուսումնասիրելու և գնահատելու համար հին չօգտագործվող հաստոցների տեխնիկական վիճակը • Ըստ հնարավորությունների՝ վերանորոգել դրանց մի մասը ,դնել գործածության մեջ • Կազմել անհրաժեշտ սարքավորումների և աշխատանքային նյութերի ցուցակը • Բանակցել ձեռնարկատերերի հետ համագործակցության և աջակցության պայմանավորվածության գալու նպատակով • Համագործակցել բուհերի ինժեներատեխնիկական	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն	

ամբիոնների հետ. փոխադարձ համաձայնության հասնել տեխնիկայով օգնելու հարցում • Կազմակերպել արտագնա դասեր արտադրամասերում բ) բարձրացնել աշակերտների մոտիվացիան տարբեր միջոցառումների միջոցով • Դիտարկել դասերը, խրախուսել լավագույն աշխատողին • Կազմակերպել փոխադարձ այցելություններ տարածաշրջանի փայտամշակման արտադրամասեր • Դպրոցի ակտավորված գույքից առանձնացնել, տալ համապատասխան փայտանյութ (ատաղձ) • Պատրաստել կիրառական նշանակության իրեր՝ ուսումնական թեմայի սահմաններում • Կազմակերպել արտադրանքի ցուցահանդես-վաճառք՝ հասությոն օգտագործելով նոր շինանյութ գնելու համար գ) տղաների համար մշակել ծրագրեր «Ոսկերչություն և արծաթագործություն», «Ավտոգործ» առարկաների գծով • Մշակել ծրագրեր՝ օգտվելով օրինակելի նմուշից • Ծանոթանալ նշված մասնագիտություններով այլ հաստատություններում (այդ թվում՝ ուսաստանյան արհեստագործական դպրոցներում) գործող ծրագրերին • Կազմել սեփական ծրագիր՝ հարմարացնելով հնարավորություններին և հեռանկարին • Ծրագիրը ներկայացնել լիազոր մարմնի հաստատմանը • Հայտարարություն տալ նշված նպատակով մասնագետներ գտնելու համար • Ձևավորել արհեստանոց, նախատեսել տարածք	Ուս. գծով փոխտնօրեն Աշխտրհուրդ, Ծնողխտրհուրդ Տնօրեն, Ծնողխտրհուրդ
---	--

	համար - Կազմակերպել համատեղ (ծնող, աշակերտ, ուսուցչական կոլեկտիվ) տարեվերջյան միջոցառումներ - Ծնողների նախաձեռնությունները և մասնակցությունը հրապարակել կայքում, մամուլում	Ուստարվա ավարտին	Ծնողխորհուրդ	
2	Համագործակցել տեղական ինքնակառավարման մարմինների և հասարակական կազմակերպությունների հետ - Դպրոցի միջոցառումներին հրավիրել համայնքի իշխանության անդամներին, այդ թվում գյուղապետին և հասարակական կազմակերպությունների ղեկավարներին - Փոխադարձաբար ակտի մասնակցություն ունենալ համայնքային և հասարակական կազմակերպությունների միջոցառումներին - Պատրաստել տեսադիտաշարեր նշանավոր մարդկանց մասին և ցուցադրել - Կազմակերպել և անցկացնել հանդիպում – ցերեկույթներ գյուղի նշանավոր մարդկանց արվեստագետների, արհեստագործ-վարպետների, մշակույթի գործիչների, գործարարների հետ - Կազմակերպել այցելություններ արվեստագետների արհեստանոցներ - Կազմակերպել և կամ մասնակցել գրողների գրքերի շնորհանդեսներին - Կազմակերպել հանդիպումներ գյուղապետի և տեղական իշխանության ներկայացուցիչների հետ - Ակտիվորեն մասնակցել համայնքի միջոցառումներին - Մշտապես ծանոթանալ գյուղի նորություններին (կայքերի միջոցով) - Հանդես գալ սեփական նախաձեռնություններով՝ «Մենք ենք մեր գյուղը» կարգախոսով (սանիտարական	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Տնօրեն Աշխորհուրդ Տնօրեն Տնօրեն Աշխորհուրդ Աշխորհուրդ	

	օրեր, ծառատունկ, մարտի 8-ին ծաղիկներ գյուղի կանանց) - Անդամագրվել քաղաքի երիտասարդական ուսանողական շարժմանը, որը գործում է քաղաքապետի հովանավորությամբ - Անդամագրվել եկեղեցու քրիստոնեական դաստիարակության կենտրոնի կողմից կազմակերպվող երիտասարդական շարժմանը	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում		
3	Դպրոցում աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-աշակերտ, ծնող-ուսուցիչ առողջ աշխատանքային հարաբերությունների պալահովում ա) խթանել ,ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի աշխատանքը - Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստերին ,կատարել առաջարկություններ - Լսել աշխատանքային ծրագրերի, կատարման հաշվետվություններ խրախուսելով լավագույն նախաձեռնությունների ,ակտիվ մասնակցության համար - Անցկացնել անանուն հարցումներ աշակերտական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ աշակերտների շրջանում - Մասնակցել արդյունքների վերլուծությանը - Խմբավորել առաջարկություններ , դրանց անդրադառնալու նպատակով - Աջակցել աշակերտական խորհրդին իր նախաձեռնությունների մեջ - Ակտիվ մասնակցություն ունենալ «Մենք ենք, մեր դպրոցը » խմբի քննարկումներին համացանցում բ) ակտիվացնել ծնողխորհրդի աշխատանքը - Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին - Առաջարկություններով հանդես գալ ծնողխորհրդի աշխատանքային պլանի մշակման համար - Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին հաղորդումով հանդես գալ	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	Աշխորհուրդ Ծնողխորհրդի նախագահ Տնօրեն Ծնողխորհուրդ Տնօրեն Ծնողխորհուրդ Աշխորհուրդ	

	• Լսել ծնողների հաշվետվությունները իրենց կատարած աշխատանքի մասին • Քննարկել ծնողների առաջարկությունները դպրոցի գործընթացների մասին • Կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ • Աջակցել իրենց նախաձեռնություններում գ)մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը թափանցիկ դարձնել աշխորհրդի և ծնողխորհրդի համար • Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներին (համապատասխան մասով) հրավիրել աշակերտական խորհրդի և ծնողխորհրդի նախագահներին • Լսել նրանց առաջարկությունները, հաղորդումները իրենց նախաձեռնությունների մասին • Հետևել և մեկնաբանություններով մասնակից լինել «Մենք ենք,մեր դպրոցը»խմբի էլեկտրոնային հեռավար հրապարակումներին	Ուստարվա ընթացքում	
--	--	--------------------	--

Դպրոցում մշակութային մթնոլորտի ձևավորումը

1	Բարձրացնել ոգեղենը ազգային և համաշխարհային մշակութային արժեքների հաղորդակից դարձնելով • Առարկայական անկյուններում պարբերաբար թարմացնել նշանավոր մարդկանց կյանքին ու գործին նվիրված, նշանավոր պատմական իրադարձությունների մասին վահանակները • Կազմակերպել այցելություններ պատկերասրահներ,թանգարաններ, Մատենադարան • Հաճախել օպերա,թատրոններ, համերգներ • Կազմակերպել հանդիպումներ արվեստագետների,գիտության գործիչների հետ • Կազմակերպել էքսկուրսիաներ Հայաստանի տարբեր վայրերում գտնվող պատմամշակութային	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	
---	--	---	--

	կոթողները - Արվեստի պատմության դասի ստեղծված դիտաշարերով հարստացնել դպրոցի ռեսուրս-կենտրոնի արվեստի բաժինը - Մասնակից դարձնել գյուղի երկրի մշակութային անցուղարձին			
2	Խթանել ստեղծագործելու կառուցողությունները սեփական նախաձեռնությունները արժևորելով դպրոցում - Լավագույն ստեղծագործական շարադրությունները պարբերաբար հրապարակել հայոց լեզվի և գրականության անկյունի վահանակում - Ստեղծագործող աշակերտների , ուսուցիչների ստեղծագործությունները պարբերաբար ներկայացնել «Հայրենական» թերթում «Գրական Արմավիր» ավանախում հրապարակելու - Կազմակերպել գրական ցերեկույթներ դպրոցի երգի թատրոնի հետ համատեղ - Կազմակերպել համերգներ դպրոցում շնորհալի աշակերտների միջոցով - Պարբերաբար թարմացնել «Նկարում են աշակերտները» նկարների ցուցադրասրահը	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	Հայոց լեզվի ուսուցիչներ Գրադարանավար	

Դպրոցում սովորողների և աշխատակազմի առողջ ապրելակերպի նյութական և բարոյահոգեբանական պայմանների ապահովում

1	Հետևել ֆիզկուլտուրայի դասավանդման որվածքի արդյունավետությանը - Շենքի վերանորոգման աշխատանքները կազմակերպելիս բացի սպորտդահլիճից նախատեսել առողջական ֆիզկուլտուրայի սրահ և կահավորել - Բացել առողջական ֆիզկուլտուրայի խմբակ - Կազմակերպել ակտիվ հանգիստ, էքսկուրսիաներ, արշավներ, ճամբար	Ապրիլ	Ուս. գծով փոխտնօրեն	
			Տնօրեն	

	• Կազմակերպել սանիտարական օրեր • Հետևել պատվաստումների, բուժզննումների ժամանակի կատարելուն		Բուժքույր	
2	Իրականացնել «Դասապատրաստումը դպրոցում՝ դասաժամին» մոտեցման նպատակային ծրագիր • Դասարանները ապահովել համապատասխան գույքով, որտեղ ապահով կպահպանվեն դասագրքերը, տետրերը, աշխատանքային նյութերը • Հատուկ աշխատանք կազմակերպել մասնախմբերում «Դասը՝ դասարանում» ծրագիրն իրականացնելու հնարների, մեթոդների ճիշտ ընտրություն կատարելու ուղղությամբ • Դիտարկել դասերը, լավագույն փորձը տարածել • Հետևել աշակերտների կողմից դասի յուրացմանը, որակին • Հետևել տնային աշխատանքների նպատակին և ծավալին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն	
3	Վերանորոգման ժամանակ դասարաններն ու կաբինետները իրենց կահավորումով համապատասխանեցնել սովորողների տարիքային և ֆիզիոլոգիական առանձնահատկություններին • Ուսումնասիրել հանձնարարելի չափանիշները՝ դասասենյակի դիրքի, գույքի դասավորման • Ձեռք բերել տարիքային համապատասխանության սեղանաթոռներ • Հետևել լուսավորության ապահովմանը (էլեկտրոնային և բնական) • Ապահովել օդափոխությունը, մաքրությունը • Դպրոցի բակի ծառապատումը, խնամքը ապահովել		Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն Տեխանձնակազմ	

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

1	Կազմել մանխորհրդի նիստերի օրակարգը և ժամանակացույցը, ներկայացնել մանխորհրդի քննարկմանը	Օգոստոս		
2	Անցկացնել նիստեր՝ ըստ ժամանակացույցի	Ընթացքում		
3	Աշակերտներին վերաբերող խնդիրները քննարկելիս մասնակից դարձնել աշխորհրդի նախագահին	Ընթացքում		
4	Մասնակցել կառավարման խորհրդի նիստերին	Ընթացքում		