



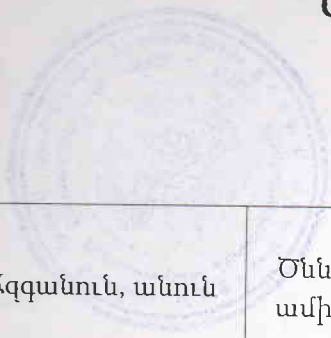
Տնօրեն  
« 01 » սեպտեմբերի 2022 թ.

**«Շատինի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ  
Բնագիտական հոսքի առարկաների  
մեթոդական մասնախմբի  
տարեկան աշխատանքային պլան**

**2022 – 2023 ուստարի**

Մ / Մ նախագահ՝  Նորայր Մարտիրոսյան

# Մեթոդիավորման կազմը



| N    | Ազգանուն, անուն            | Ծննդյան օր, ամիս, տարի | Դասարանը | Դասավանդած առարկան | Ժամերի քանակը | Աշխատածը |
|------|----------------------------|------------------------|----------|--------------------|---------------|----------|
| 1    | Մետրակյան Հ.               | 17.04.1955             | V        | մաթեմատիկա         | 5             | 47       |
|      |                            |                        | VII      | երկրաչափություն    | 2             |          |
|      |                            |                        | VII      | հանրահաշիվ         | 3             |          |
|      |                            |                        | VIII     | երկրաչափություն    | 2             |          |
|      |                            |                        | VIII     | հանրահաշիվ         | 3             |          |
|      |                            |                        | IX       | երկրաչափություն    | 2             |          |
|      |                            |                        | IX       | հանրահաշիվ         | 3             |          |
|      |                            |                        | XII      | երկրաչափություն    | 1,5           |          |
|      |                            |                        | XII      | հանրահաշիվ         | 2,5           |          |
| 2    | Մարգարյան Բ.               | 21. 09. 1956           | VI       | Մաթեմատիկա         | 5             | 35       |
| 3    | Հովհաննիսյան Ա.            | 28. 05. 1967           | X        | հանրահաշիվ         | 2,5           | 31       |
|      |                            |                        | X        | երկրաչափություն    | 1,5           |          |
| 4    | Մարկոսյան Մ.               | 01. 09.1989            | VII      | կենսաբանություն    | 2             | 14       |
|      |                            |                        | VI       | կենսաբանություն    | 2             |          |
|      |                            |                        | VIII     | կենսաբանություն    | 2             |          |
|      |                            |                        | IX       | կենսաբանություն    | 2             |          |
|      |                            |                        | X        | կենսաբանություն    | 2             |          |
|      |                            |                        | X I      | կենսաբանություն    | 2             |          |
|      |                            |                        | XII      | կենսաբանություն    | 2             |          |
|      |                            |                        | VII      | քիմիա              | 2             |          |
|      |                            |                        | VIII     | քիմիա              | 2             |          |
|      |                            |                        | IX       | քիմիա              | 2             |          |
|      |                            |                        | X        | քիմիա              | 2             |          |
|      |                            |                        | X I      | քիմիա              | 2             |          |
|      |                            |                        | XII      | քիմիա              | 2             |          |
|      |                            |                        | 5        | Մարտիրոսյան Ջ.     | 25.03.1985    |          |
| VIII | աշխարհագրություն           | 3                      |          |                    |               |          |
| IX   | Հայաստանի աշխարհագրություն | 2                      |          |                    |               |          |
| X    | աշխարհագրություն           | 2                      |          |                    |               |          |
| X I  | աշխարհագրություն           | 2                      |          |                    |               |          |
| XII  | աշխարհագրություն           | 2                      |          |                    |               |          |
| 6    | Հարությունյան Հ            | 12.01.1953             | VII      | ֆիզիկա             | 2             | 45       |
|      |                            |                        | VIII     | ֆիզիկա             | 2             |          |
|      |                            |                        | IX       | ֆիզիկա             | 2             |          |
|      |                            |                        | X        | ֆիզիկա             | 2             |          |











| N  | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ<br>ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ  | ԿԱՏԱՐՄԱՆ<br>ԺԱՄԿԵՏԸ                         | ԿԱՏԱՐՈՂ                            |
|----|--|---|------------------------------------|
| 1  | 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում  | օգոստոս                                     | տնօրեն,<br>մ/մ նախագահ             |
| 2  | Տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի ծանոթացում, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում                            | օգոստոս                                     | Մասնախմբի<br>անդամներ              |
| 3  | Աշխատանքի բաժանում մ/մ ուսուցիչների մեջ  | օգոստոս                                     | Մասնախմբի<br>անդամներ              |
| 4  | Դասասենյակների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար  | օգոստոս                                     | Մասնախմբի<br>անդամներ              |
| 5  | Նորմավորող և հրահանգավորող փաստաթղթերի հետ ծանոթացում  | սեպտեմբերի 1-3                              | Մասնախմբի<br>անդամներ              |
| 6  | Դասագրքերով, ուսումնասօժանդակ ձեռնարկներով, համապատասխան գրականության, թեմատիկ և կիսամյակային գր. աշխ. տեսրերով ապահովվածություն | սեպտեմբերի 6-10                             | Մասնախմբի<br>անդամներ              |
| 7  | Դասղեկական աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում   | սեպտեմբերի սկիզբ                            | Մասնախմբի<br>անդամներ              |
| 8  | Համավարակի հետ կապված հարցերի պարզաբանում: Հակամամաճարակային կանոնների պահպանում   | սեպտեմբերի 1 – 3,<br>ընթացքում              | դասվարներ,<br>տնօրեն               |
| 9  | ԿԳՄՍ նոր հրահանգների և իրավիճակային փոփոխությունների մշտադիտարկում   | ընթացքում,<br>պարբերաբար                    | Մասնախմբի<br>նախագահ և<br>անդամներ |
| 10 | Կապված COVID-19 համավարակային իրավիճակի հետ՝ դասավանդման նոր մեթոդների որոնում, քննարկում և կիրառում ուսուցման պրոցեսում         | ընթացքում                                   | Մասնախմբի<br>նախագահ և<br>անդամներ |
| 11 | Մեթոդական միավորման նիստերի հրավիրում, աշխատանքների քննարկում  | պարբերաբար,<br>նվազագույնը ամիսը<br>1 անգամ | Մասնախմբի<br>նախագահ և<br>անդամներ |
| 12 | Մեթոդական զեկույցների ընթերցում, քննարկում   | պարբերաբար                                  | Մասնախմբի<br>անդամներ              |
| 13 |  | Դեկտեմբերի 5 – 20,                          | տնօրեն,                            |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <p>Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների գրում և արդյունքների ամփոփում</p>  | <p>մայիսի 10-25</p>                      | <p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>                   |
| 14 | <p>Դասղեկական աշխատանքային պլանի կատարում</p>   | <p>Ընթացքում, պարբերաբար</p>             | <p><b>Դասվարներ, Դասղեկներ</b></p>             |
| 15 | <p>Իրազեկում մ/մ անդամներին էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող փոփոխություններին, օգնություն նրանց՝ ըստ անհրաժեշտության</p> | <p>սեպտեմբերի 1- 15, ընթացքում</p>       | <p>տնօրեն, մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ</p> |
| 16 | <p>Կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում</p>   | <p>հունվար, հունիս</p>                   | <p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>                   |
| 17 | <p>Ծնողական ժողովների հրավիրում</p>   | <p>Յուրաքանչյուր կիսամյակում 2 անգամ</p> | <p>դասղեկներ, դասվարներ, ուսուցիչներ</p>       |
| 18 | <p>Բաց դաս մայրենիից՝ «Ա տառի ծնունդը»</p>  | <p>Հոկտեմբերի վերջ</p>                   | <p>Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ</p>             |
| 19 | <p>Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում և կատարում</p>  | <p>Ընթացքում</p>                         | <p>I դասարանի դասվար Մասնախմբի անդամներ</p>    |
| 20 | <p>Սովորողների կարգավու կարողությունները բարձրացնելու արդյունավետ ուղիների մշակում և կատարում</p>                           | <p>Ընթացքում</p>                         | <p>մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ</p>         |
| 21 | <p>Լրացուցիչ աշխատանք տանել թույլ սովորող աշակերտների հետ</p>   | <p>Ընթացքում</p>                         | <p>մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ</p>         |
| 22 | <p>Վերջին դաս</p>   | <p>մայիսի 26</p>                         | <p>տնօրեն, մասնախմբի անդամներ և աշակերտներ</p> |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records in a laboratory setting. It emphasizes the need for clear labeling and consistent data entry to ensure the reliability of experimental results.</p> <p>2. The second part of the document describes the various methods used for data collection and analysis. It includes a detailed explanation of the calibration process and the use of standard curves to determine the concentration of unknown samples.</p> <p>3. The third part of the document provides a step-by-step guide for performing the experiment. It covers the preparation of reagents, the execution of the assay, and the calculation of the final results. It also includes a section on troubleshooting common problems that may arise during the procedure.</p> <p>4. The final part of the document discusses the significance of the findings and their potential applications in the field of research. It highlights the importance of proper documentation and the role of the laboratory in advancing scientific knowledge.</p> |  |  |
|--|--|--|--|

| N  | ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ<br>ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ  | ԿԱՏԱՐՄԱՆ<br>ԺԱՄԿԵՏԸ                         | ԿԱՏԱՐՈՂ  |
|----|--|---|--|
| 1  | 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում                              | Օգոստոս                                     | տնօրեն,<br>մ/մ նախագահ                           |
|    | Տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի ծանոթացում, թեմատիկ պլանների կազմում           | Օգոստոս                                     | Մասնախմբի<br>անդամներ                            |
|    | Աշխատանքի բաժանում մ/մ ուսուցիչների մեջ  | Օգոստոս                                     | Մասնախմբի<br>անդամներ                            |
|    | Դասասենյակների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար                            | Օգոստոս                                     | Մասնախմբի<br>անդամներ                            |
| 5  | Նորմավորող և հրահանգավորող փաստաթղթերի հետ ծանոթացում                                    | Սեպտեմբերի 1-5                              | Մասնախմբի<br>անդամներ                            |
| 6  | Դասագրքերով, գործնական, թեմատիկ և կիսամյակային գր. աշխ. տետրերով ապահովվածության հետևում | Սեպտեմբերի սկիզբ                            | Մասնախմբի<br>անդամներ                            |
| 7  | Դասղեկական աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում                                     | Սեպտեմբերի սկիզբ                            | Մասնախմբի<br>անդամներ                            |
| 8  | Սկսնակ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքներ   | Ընթացքում                                   | Մասնախմբի<br>անդամներ,<br>մ/մ նախագահ            |
| 9  | Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, քննարկում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում       | Ընթացքում,<br>պարբերաբար                    | Մասնախմբի<br>անդամներ                            |
| 10 | Մեթոդական միավորման նիստերի հրավիրում, աշխատանքների քննարկում                            | Պարբերաբար,<br>նվազագույնը ամիսը<br>1 անգամ | Մասնախմբի<br>նախագահ և<br>անդամներ               |
| 11 | Մեթոդական զեկույցների ընթերցում, քննարկում   | Պարբերաբար                                  | Մասնախմբի<br>անդամներ                            |
| 12 | Համադպրոցական գրավոր աշխատանքների գրում և արդյունքների ամփոփում                          | Դեկտեմբերի 5 – 20,<br>մայիսի 5 - 20         | տնօրեն,<br>մ/մ նախագահ,<br>մասնախմբի<br>անդամներ |

|    |   |                                   |   |    |
|----|---|-----------------------------------|---|----|
| 13 | Պլանշետների հետ կապված խնդիրների պարզաբանում                    | սեպտեմբերի 10 – 15, ընթացքում     | դասվարներ, տնօրեն                                   |    |
| 14 | Դասղեկական աշխատանքային պլանի կատարում դասղեկի ժամերի ընթացքում | Շաբաթվա մեջ մեկ դասաժամ           | Դասվարներ   | 25 |
| 15 | Պատի թերթերի լույս ընծայում                                     | Ընթացքում, պարբերաբար             | մասնախմբի անդամներ, աշակերտներ                      | 26 |
| 16 | Միջոցառում՝ «Ոսկեծամիկ աշուն»                                   | Հոկտեմբեր                         | դասղեկներ, դասվարներ, ուսուցիչներ և աշակերտներ      | 27 |
| 17 | Ծրագրերի կատարողականի ստուգում                                  | դեկտեմբերի 5 – 10, մայիսի 5 - 10  | մ/մ նախագահ   | 28 |
| 18 | Կատարած աշխատանքների արդյունքների ամփոփում                      | հունվար, հունիս                   | տնօրեն, մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ             | 29 |
| 19 | Ազգային և պետական տոների նշում                                  | Ընթացքում                         | Մասնախմբի անդամներ և աշակերտներ                     | 30 |
| 20 | Ուսումնադաստիարակչական էքսկուրսիաների կազմակերպում              | Ընթացքում                         | Մասնախմբի անդամներ և աշակերտներ                     | 31 |
| 21 | Ծնողական ժողովների հրավիրում                                    | Յուրաքանչյուր կիսամյակում 2 անգամ | դասղեկներ, դասվարներ, ուսուցիչներ                   | 32 |
| 22 | Հիշատակի և հաղթական երթերի կազմակերպում                         | ապրիլ, մայիս                      | տնօրեն, մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ, աշակերտներ | 33 |
| 23 | Սովորողների հետ անհատական աշխ. կազմակերպման ձևերի ընտրություն   | Ընթացքում                         | մասնախմբի անդամներ                                  |    |
| 24 | Բաց դաս մայրենիից՝ «Ա տառի ծնունդը»                             | Հոկտեմբերի վերջ                   | Մասնախմբի դեկավար, անդամներ                         |    |

|    |  |                         |  |
|----|--|-------------------------|--|
| 25 | Անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ ու քննարկումներ  | Ընթացքում               | I դասարանի դասվար<br>Մասնախմբի անդամներ            |
| 26 | Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում և կատարում                              | Ընթացքում               | Մասնախմբի անդամներ                                 |
| 27 | Գործնական, թեմատիկ աշխ.կատարողականի ստուգում   | Ընթացքում               | մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ                    |
| 28 | Սովորողների կարգալու կարողությունները բարձրացնելու արդյունավետ ուղիների մշակում և կատարում | ընթացքում               | մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ                    |
| 29 | Դիդակտիկ պարագաների նորացում, հարստացում և պահպանում                                       | Ընթացքում               | մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ                    |
| 30 | Ամանորյա միջոցառում  | Դեկտեմբերի վերջ         | Մասնախմբի անդամներ և աշակերտներ                    |
| 31 | Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների գրում   | Դեկտեմբերի, մայիսի վերջ | Մասնախմբի անդամներ                                 |
| 32 | Լրացուցիչ աշխատանք տանել թույլ սովորող աշակերտների հետ                                     | Դեկտեմբերի, մայիսի վերջ | Մասնախմբի անդամներ                                 |
| 33 | Վերջին դաս   | մայիսի 24               | տնօրեն, մ/մ նախագահ, մասնախմբի անդամներ աշակերտներ |