

Քննարկված է մանկավարժական խորհրդի 31-08-2022թ-ի նիստում:

Հաստատում եմ:

Դպրոցի տնօրեն

Ս. Հարությունյան



**ՀՀ ԼՈՒՈՒ ՄԱՐԶ**

**ՎԱՆԱԶՈՐԻ Դ.ՎԱՐՈՒԺԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N°16 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ**

2022-2023 ուսումնական տարի

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Պատասխանատու	Նշումներ կատարման մասին
1.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, հրատարակված տեղեկատուներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում	Օգոստոս	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
2.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանին ծանոթացում	Օգոստոս	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
3.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈՒՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում	Օգոստոս	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
4.	Վանաձորի Դ.Վարուժանի անվան N°16 հիմնական դպրոցի 2021-2022 ուստարվա և ուսումնադաստիարակչական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը	Օգոստոս	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
5.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Օգոստոս	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
6.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	Օգոստոս	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	

7.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամյա նիստերի գումարում	Օգոստոս, ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
8.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ-օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում	Օգոստոս	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
9.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
10.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի		Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
11.	Կատարել սահմանված կարգով և ժամանակացույցով դասագրքերի բաշխում	Օգոստոս	ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանավար	
12.	Աշխատանքի բաժանում տեղակալների միջև, մեթոդմիավորման նախագահների, դասղեկների նշանակում, մ/մ կազմերի, մանկխորհրդի կազմի հաստատում	Օգոստոս	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի և ՄԿԱ գծով տեղակալներ	
13.	2021-2022 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում: Ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմում, աշխատանքների իրականացում, ներկայացում հաստատման	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն	
14.	Դպրոցում սահմանել 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմ: Կազմել ժամատախտակ՝ 45 րոպե դաս, 5 րոպե դասամիջոց, այդ թվում դասամիջոցներից մեկի համար սահմանել 15 րոպե: Դասերն սկսվում են 9:00: Կազմել դպրոցի հերթապահության գրաֆիկ և ներկայացնել հաստատման	Օգոստոս	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	
15.	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները	Մշտապես	Տնօրեն, դպրոցի աշխատակիցներ	
16.	Տարիֆիկացիոն ցուցակի կազմում	Սեպտեմբեր, հունվար	Տնօրեն, հաշվապահ	
17.	Հրավիրել կառավարման խորհրդի նիստ	Ըստ կարգի	Տնօրեն, կառավարման խորհրդի նախագահ	
18.	Գումարել մանկավարժական խորհրդի նիստեր	Ըստ կարգի	Տնօրեն	

19.	Ճշտել բոլոր դասարանների ցուցակները, կատարել կոմպլեկտավորում: Դասարանները /1-9/ տեղաբաշխել, նախապատրաստել ուսումնական գործընթացին	Օգոստոս	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
20.	Թեմատիկ և օրացուցային առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
21.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, քննարկում մեթոդափափորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
22.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
23.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական և ՄԿԱ գծով տեղակալներ	
24.	Մինչև 2022թ. մայիսի 20-ը կատարել դպրոցի միկրոշրջանի պարտուսի հասակ ունեցող երեխաների հաշվառում, իսկ օգոստոսի 16-20-ը վերահաշվառում	Մայիս	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	
25.	Կազմել դպրոցի սոցիալապես անապահով երեխաների ցուցակը: Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում ապահովել դասագրքերով /զեղչված կամ մասնակի զեղչված/ և գրենական պիտույքներով	Սեպտեմբեր	Սոց.մանկավարժ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ԾԽ	
26.	Մասնակցություն առարկայական մասնախմբերի նիստերին	Ամիսը 1 անգամ	Մ/մ նախագահներ, ուսումնական աշխատանքի և ՄԿԱ գծով տեղակալներ	
27.	Առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատում, տեղադրում էլեկտրոնային դասամատյանում	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահներ, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, առարկայական ուսուցիչներ	
28.	Տնօրենի տեղակալների, դասղեկների, ԴԱԿ-ի, հոգեբանի, սոցիալական մանկավարժի, ուսուցչի օգնականների, լաբորանտի, գրադարանավարի աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Օգոստոս	Ուսումնական աշխատանքի և ՄԿԱ գծով տեղակալներ, ԴԱԿ, հոգեբան, սոցիալական մանկավարժ, ուսուցչի օգնականներ, լաբորանտ, գրադարանավար	

29.	<p>Ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ նյութերի կիրառման ստուգում, կարիներտների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահներ, ուսումնական աշխատանքի տեղակալ, առարկայական ուսուցիչներ	
30.	<p>Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ. ա.գիտելիքների նախաքննական ստուգումներ 9-րդ դասարաններում քննական առարկաներից բ.Գիտելիքների ստուգմանն ընդառաջ գրավոր աշխատանքներ «Մաթեմատիկա» և «Մայրենի» առարկաներից 4-րդ դասարաններում գ.օտար լեզուների ուսուցման դրվածք</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահներ, ուսումնական աշխատանքի տեղակալ, առարկայական ուսուցիչներ	
31.	<p>Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա.հայոց լեզու և գրականություն բ.մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահներ, ուսումնական աշխատանքի տեղակալ, առարկայական ուսուցիչներ	
32.	<p>Դասալսումներ՝ տարարնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում գ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն դ. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում</p>	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահներ, ուսումնական աշխատանքի և ՄԿԱ գծով տեղակալներ, առարկայական ուսուցիչներ	
33.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում ավարտական քննությունների և գիտելիքների ստուգման նախապատրաստման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահներ, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, առարկայական ուսուցիչներ	
34.	Ուսուցիչներին նախապատրաստել կամավոր և պարտադիր ատեստավորման: Մեթոդիավորման բոլոր անդամ- ուսուցիչներին ծանոթացնել ուսուցչի մասնագիտական չափանիշներին և դրա բաղադրիչներին, նպաստել դրանցից յուրաքանչյուրին համապատասխան աստիճանի տարակարգ ստանալուն	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահներ, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	

35.	Առողջական խնդիրներ ունեցող 1-9 դասարանների աշակերտների ցուցակի ճշգրտում	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	բուժքույր	
36.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցուցակի, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ իրականացվող ուսումնական, հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական աշխատանքների ժամանակացույցերի կազմում	Մեպտեմբեր	Սոց.մանկավարժ, հոգեբան, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
37.	Սահմանված կարգով ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար ԱՌԻՊ-ների կազմման գործընթացի կազմակերպում	Մեպտեմբեր	Դասղեկներ, առարկայական ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնականներ	
38.	Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն, կազմակերպել նրանց աշխատանքային գործունեությունը	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
39.	Դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Մեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
40.	Ժողով-քննարկումներ դասավանդող ուսուցիչների հետ, մեթոդական աջակցություն: Խթանել ուսուցիչների ստեղծագործական աշխատանքը, սկսնակ ուսուցիչների հետ տանել գիտամեթոդական աշխատանք, կիսվել առաջավոր փորձով, ստեղծել ինքնակրթության համար նպաստավոր պայմաններ	Պարբերաբար	Մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
41.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա պլանի գործածումը, բարձրացնել դրա կիրառական արդյունավետությունը	Մշտապես	ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
42.	Մասնակցել դպրոցական, դասարանական միջոցառումներին, դասղեկի ժամերին: Կատարել դասալսումներ, քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի և ՄԿԱ գծով տեղակալներ, մ/մ նախագահներ	
43.	Իրականացնել էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման ստուգում	Պարբերաբար	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
44.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահներ, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
45.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահներ, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	

46.	Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, թերությունների վերհանում, շտկում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
47.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	
48.	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
49.	Աշխատանք դասագրքերի հետ.ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
50.	Մ/մ նախագահների, մանկավարժահոգեբանական աջակցող թիմի հետ համատեղ կազմակերպել նիստեր, քննարկել կատարվելիք աշխատանքները, կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Յուրաքանչյուր կիսամյակ	Մ/մ նախագահներ, մանկավարժահոգեբանական աջակցող թիմ	
51.	Հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական խնդիրներ ունեցող աշակերտների հայտնաբերման գործընթացի կազմակերպում	Սեպտեմբեր, հունվար	Մանկավարժահոգեբանական աջակցող թիմ	
52.	Բոլոր դասարաններում իրականացնել դիտարկումներ՝ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին բացահայտելու նպատակով	Մշտապես	Մանկավարժահոգեբանական աջակցող թիմ	
53.	Գնահատման կամ վերագնահատման կարիք ունեցող ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցուցակի կազմում: Գնահատման գործընթացի դպրոցական փուլի կազմակերպում, նախապատրաստում տարածքային գնահատման:	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Մանկավարժահոգեբանական աջակցող թիմ	
54.	Դատելիների հետ տարվող աշխատանքներում կարևորություն տալ սովորողների հետ իրականացվող դաստիարակչական աշխատանքներին: Համադրել դատելիների, ԴԱԿ-ի և մանկավարժների աշխատանքները: Ուշադրություն դարձնել հատկապես աշակերտների ինքնավարության խթանման հարցերին: Պարբերաբար ստուգել դատելի պատրաստվածությունը դատելի ժամին	Մշտապես	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	

55.	Հրավիրել դասղեկների խորհրդակցություն: Կատարել դասարանների աշակերտների առաջադիմության, հաճախումների քննարկումներ	պարբերաբար	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
56.	Իրականացնել աշակերտների հաճախումների ամենօրյա ստուգում	Մշտապես	ՄԿԱ գծով տեղակալ, սոց.մանկավարժ, ԴԱԿ	
57.	Ամենօրյա հետևողական աշխատանք տանել անհարգելի բացակայող աշակերտների և նրանց ծնողների հետ	Մշտապես	ՄԿԱ գծով տեղակալ, սոց.մանկավարժ, ԴԱԿ	
58.	Աշխատանք տանել ռազմահայրենասիրական և ֆիզիկական դաստիարակության ուղղությամբ	Մշտապես	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ՆԶՊ ուսուցիչ, ԴԱԿ	
59.	Միջոցառումներ իրականացնել հակահրդեհային իրավիճակների, օդային տագնապի դեպքում անվտանգության կանոնները պահպանելու ուղղությամբ, արագ կողմնորոշվելու և ճիշտ ճանապարհով ապաստարան տեղափոխվելու ուղղությամբ	Մարտ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ՆԶՊ ուսուցիչ, ԴԱԿ	
60.	Ծնողների հետ համատեղ աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող, ԿԱՊԿՈւ, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների հետ: Ծնողներին ծանոթացնել իրենց իրավունքներին, պարտականություններին	Մշտապես	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԾԽ	
61.	Ապահովել ծնողական խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի համագործակցությունը	Մշտապես	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԾԽ, ՄԽ	
62.	Ծնողներին ներգրավել արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին	Մշտապես	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԾԽ, դասղեկներ	
63.	Դպրոցի անվճար և մասնակի վճարումով դասագրքեր ստացող աշակերտների ցուցակի կազմում և ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, գրադարանավար, դասղեկներ	
64.	Հրավիրել մեթոդական միավորման ամենամսյա նիստեր (անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ)	Ամիսը մեկ անգամ	Մ/մ նախագահներ	
65.	Մշտապես հաղորդակից լինել և հետևողականորեն տեղեկանալ ՀՀ ԿԳՄՄԼ կողմից հրապարակած բոլոր որոշումներին, քովիդ ուղեցույցում կատարված, ինչպես նաև բնագիտական, մաթեմատիկական, հումանիտար առարկաների դասավանդմանն ուղղված հնարավոր փոփոխություններին: Հետագա աշխատանքները հարմարեցնել դրանց	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	

66.	Քննարկել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել առարկայական մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանը	Օգոստոս	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
67.	Հաճախակի կազմակերպել մեթոդական քննարկումներ, որոնց ընթացքում պարզաբանել դասի նպատակի և խնդիրների բացահայտման, դրանց հստակ, պետական չափորոշիչներին և նոր իրավիճակին համապատասխան ձևակերպման, դասի կառուցվածքի, դրա տարբեր փուլերի սահուն անցումների, աշակերտին տրվող ինքնուրույն աշխատանքի հանձնարարման առանձնահատկությունները	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
68.	Նպաստել, որ ուսումնական պրոցեսը կազմակերպելիս ուսուցիչները մշտապես օգտագործեն տարբեր հարթակներ, ապահովելով ինքնուրույն աշխատանքի կազմակերպման համար անհրաժեշտ կրթական նյութեր՝ խթանելով սովորողների ընդհանուր զարգացմանը, տեղեկատվության զանազան ձևերից օգտվելու և ինքնուրույն սովորելու հմտությունների ձեռքբերմանը	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
69.	Համագործակցել դպրոցի մյուս առարկայական մեթոդական միավորումների հետ՝ այլ առարկաներից միջառարկայական կապերի ապահովման նպատակով, դպրոցում գործող «Արմաթ» խմբակի հետ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
70.	Հորդորել ուսուցիչներին ակտիվություն դրսևորել, կրթական նպատակով օգտագործել տարբեր հարթակները (eTwinning, Google Classroom և Microsoft Teams ), հաճախակի հաղորդակցվել, համագործակցել, նախագծեր մշակել, կիսվել դառնալով ամենահետաքրքիր կրթական համայնքի մի մասը	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
71.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
72.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, աշակերտական խորհրդում և ծնողական խորհրդում:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
73.	Կատարել առաջադիմության արդյունքների կիսամյակային և տարեկան ամփոփումներ՝ Ներկայացնել հաշվետվություն դպրոցի տնօրենությանը մեթոդական միավորումների և մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակ	Դեկտեմբեր, մայիս	Մ/մ նախագահներ	



74.	Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել յուրաքանչյուր մեթոդմիավորման մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդումը դպրոցում՝ կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումներ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
75.	Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնազարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ: Մասնակցել առցանց կազմակերպվող դասընթացներին: Օգտվել առցանց հարթակներից	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
76.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժական նորագույն նվաճումներին	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
77.	Կազմակերպել ուսուցիչների փոխօգնություններ տեխնոլոգիաների կիրառմամբ դասեր անցկացնելու նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
78.	Աշխատանք կազմակերպել օժտված աշակերտների հետ: Աջակցել նրանց գիտելիքների հարստացմանն ու խորացմանը, առարկայական օլիմպիադաներին և այլ մրցույթներին մասնակցելու գործում	Ուստարվա ընթացքում	մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի, հայոց լեզվի ուսուցիչներ	
79.	Համագործակցել «Գյումրու գիտության և մշակույթի ռուսական տան» հետ: Մշտապես հետևել նրանց կողմից հայտարարված մրցույթներին և ապահովել երեխաների մասնակցությունը: Հանդես գալ համատեղ միջոցառումներով	Ուստարվա ընթացքում	Պատմաբանա-սիրական մ/մ	
80.	Սովորողներին ծանոթացնել արդի համաաշխարհային և տարածաշրջանային բնապահպանական խնդիրներին, աղետներին և դրանց ռիսկերին	Նոյեմբեր	Ն. Պետրոսյան	
81.	Ներկայացնել գլոբալիզացիայի կայուն զարգացման հեռանկարները	Ուստարվա ընթացքում	Ն. Պետրոսյան	
82.	Կազմակերպել գովազդային հոլովակների և նկարների ցուցահանդես-մրցույթներ բնապահպանական, անձնական հիգիենայի, առողջ ապրելակերպի և սպորտային թեմաներով	Ուստարվա ընթացքում	Բնագիտական մ/մ անդամներ	
83.	Համակարգել 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքները, վերլուծել արդյունքները	Մայիս-հունիս	4-րդ դասարանի ուսուցիչներ մ/մ նախագահ, տնօրենի տեղակալներ	
84.	Թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ գրավորների տարբերակներ կազմելու նպատակով կատարել միասնական քննարկումներ: Որոշում կայացնել դրանք կազմելիս առաջադրանքների քանակի, բարդության աստիճանի և գնահատման նորմերի ընտրության վերաբերյալ	Տարեսկիզբ	Մ/մ անդամներ	

85.	Մասնակցություն համադպրոցական, համաքաղաքային, հանրապետական օլիմպիադաներին, սպորտային և մշակութային միջոցառումներին	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ՄԿԱ տեղակալ, ուս. տեղակալ	
86.	Կազմակերպել գրքի ընթերցումներ և քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, գրադարանավար	
87.	Աշակերտների ստեղծագործական ունակությունների զարգացման և շնորհալիներին հայտնաբերելու նպատակով անցկացնել ներդպրոցական ստեղծագործական աշխատանքների մրցույթներ, լավագույններին խրախուսել	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ, կերպ. ուսուցիչ	
88.	Կապ հաստատել մշակութային օջախների (պատկերասրահ, տիկնիկային թատրոն, Հովհ. Աբելյանի անվան դրամատիկական թատրոն, Ստ. Զորյանի տուն-թանգարան) հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	
89.	Համագործակցություն այլ դպրոցների, ՀԿ-ների, հիմնադրամների հետ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ	
90.	Ծնողական համադպրոցական ժողովի անցկացում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	
91.	Դասարանական ծնողական խորհրդի նախագահներից ընտրությունների միջոցով ընտրել դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահին, քարտուղարին	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տեղակալ	
92.	Վերահսկել դասարանական ծնողական ժողովների հրավիրումը	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	
93.	Ծնողներին մասնակից դարձնել ներդպրոցական, արտադպրոցական, ազգային տոների, համայնքային ակցիաների, շաբաթօրյակների կազմակերպմանն ու անցկացմանը	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
94.	Ծնողներին իրազեկել կրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխությունների, դպրոցի գործունեության մասին	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
95.	Ծնողների համար կազմակերպել դաստիարակչական թեմաներով սեմինարներ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, սոց.մանկավարժ, հոգեբան	
96.	Տանել աշխատանքներ աշակերտական կոլեկտիվի համախմբման և ամրապնդման ուղղությամբ	Մշտապես	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
97.	Կազմակերպել հանդիպումներ ավագ դպրոցների, բուհերի ներկայացուցիչների հետ	II կիսամյակ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ,	
98.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տեղակալ	
99.	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	

100.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում քննարկել աշակերտների հաճախումների հարցը	Յուրաքան- չյուր ամիս	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	
101.	Կազմակերպել, վերահսկել դասասենյակների ձևավորման, դասարանական գույքի պահպանման աշխատանքները	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	
102.	Վերահսկել դասագրքերի առկայությունը, պահպանումը	Մշտապես	ԴԱԿ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանավար	
103.	9-րդ դասարանի աշակերտների հետ կատարել համապատասխան աշխատանքներ մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, հոգեբան, սոց.մանկավարժ	
104.	9-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում	Մարտ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ	
105.	Ըստ քննական առարկաների՝ շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում	Մարտ- ապրիլ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ	
106.	2022-2023 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում	Ապրիլ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ	
107.	120-200 դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկիտրիին, ծնողների իրազեկում, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում	Մայիս	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ	
108.	4-րդ և 9-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ	Մայիս- հունիս	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ	
109.	Տարեկանից և քննություններից անբավարար գնահատված 2-3 և 5-8-րդ դասարանների աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում	Հունիս	Մ/մ անդամներ	
110.	9-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում	Հուլիս- օգոստոս	ՄԿԱ և ուսումնական աշխատանք գծով տեղակալներ, դասղեկներ	

111.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում	Հունիս	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասղեկներ	
112.	Դպրոցում առկա վահանակները պարբերաբար թարմացնել՝ նվիրված դպրոցի ուսուցիչներին, դպրոցի մարզիկներին, դպրոցի շրջանավարտներին, ուսման առաջավորներին	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, մ/մ	
113.	Ամփոփել սպորտային և մշակութային մրցույթներում ունեցած հաջողությունները	Մշտապես	ԴԱԿ, դասղեկներ, դասվարներ	
114.	Կրթադաստիարակչական նպատակ հետապնդող միջոցառումներ անցկացնելիս կատարել նպատակային աշխատանք ազգային ոգի և հայարտություն դաստիարակելու ուղղությամբ	Մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
115.	Աշակերտների ստեղծագործական ունակությունների զարգացման և շնորհալիներին հայտնաբերելու նպատակով անցկացնել ներդպրոցական ստեղծագործական աշխատանքների մրցույթներ, լավագույններին խրախուսել	Մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
116.	2022-2023 ուստարվա ավարտին համակարգել դասարանների ավարտական էքսկուրսիաների կազմակերպումը	Մայիս-հունիս	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
117.	Օգնել կազմակերպելու ծնողական խորհրդի գործունեությունը, ըստ անհրաժեշտության հրավիրել ծնողական ժողովներ ամրապնդել կապը դպրոցի և ընտանիքի միջև	Մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, դասվարներ	
118.	Ծնողական ժողովների արձանագրությունների առկայության ստուգում	Մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ	
119.	Մասնակցել դասղեկի ժամերին. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ծանոթանալ աշակերտներին, նրանց վարքագծին</li> <li>✓ պարզել դպրոցի և ուսման նկատմամբ նրանց վերաբերմունքը</li> <li>✓ բացահայտել աշակերտ-դասղեկ փոխհարաբերությունները անհատական մոտեցման և տարիքային առանձնահատկությունների հաշվառման ուղղությամբ</li> </ul>	Մշտապես	ԴԱԿ, դասղեկներ, դասվարներ	
120.	Քննարկել աշակերտի իրավունքներն ու պարտականությունները	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ԱԽ, դասղեկներ, դասվարներ	
121.	Թրաֆիքինգը և նրա հետևանքները	Հոկտեմբեր	ԴԱԿ, դասղեկներ	7-րդ դաս.
122.	Ծխախոտի դեմ պայքարի ազգային օրվան նվիրված զրույց-սեմինարներ, թեմատիկ դասղեկի ժամեր նվիրված վնասակար սովորությունների դեմ պայքարին	Նոյեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, սոց. մանկավարժ, հոգեբան, դասղեկներ	7-9-րդ դաս

123.	Զրույց-սեմինարներ նվիրված բռնությանը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, սոց. մանկավարժ, հոգեբան	7-9-րդ դաս.
124.	ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի միջազգային օր, գրույց-սեմինարներ ուղղված իրազեկվածության բարձրացմանը	01.12.21թ.	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, սոց. մանկավարժ, հոգեբան, դաստիարակներ	9-րդ դաս.
125.	Բռնության կանխարգելման նպատակով անցկացնել սեմինարներ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, սոց. մանկավարժ, հոգեբան	ձևողներ
126.	Մեդիագրագիտություն. Մեդիայի դերը մեր կյանքում: Միջոցառումների շարք նվիրված ապահով համացանցին, մեդիագրագիտության շաբաթ	Փետրվար	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, Լ. Կարապետյան, Լ. Ղազարյան	
127.	Ծանոթանալ «դժվար» դաստիարակվող երեխաների տնային պայմաններին՝ ուշադրության կենտրոնում պահելով նրանց և աշխատանք տանել «դժվար» դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, դաստիարակներ	
128.	Անցանկալի, հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում և համապատասխան աշխատանքների պլանավորում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, դաստիարակներ	
129.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների պահպանման ուղղությամբ	Մշտապես	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, դաստիարակներ	
130.	Հավաքագրել դպրոցի թույլ սովորող, որոշակի պատճառներով ուսումնական պլանից հետ մնացած աշակերտներին, ցուցաբերել անհրաժեշտ օգնություն սովորողներին և նրանց ծնողներին	Մշտապես	ԴԱԿ, դաստիարակներ, դասվարներ	
131.	Նախապատրաստել և անցկացնել դասարանական աշակերտական ժողովներ, ընտրել աշխորհրդի անդամներ	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, դաստիարակներ	
132.	Նախապատրաստել և անցկացնել դպրոցի աշակերտական խորհրդի ընտրություններ, ընտրել ԱԽ նախագահ	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ, դաստիարակներ	
133.	Ձևավորել դպրոցի ԱԽ կազմը՝ ընտրել քարտուղար, ձևավորել հանձնաժողովներ	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ տեղակալ, ԴԱԿ	
134.	Աշակերտական խորհրդին տալ ինֆորմացիա ուսման առաջավորների և չառաջադիմողների մասին՝ նրանց խրախուսելու կամ հանդիմանելու նպատակով	Մշտապես	ԴԱԿ	
135.	ԱԽ անդամներին մասնակից դարձնել համաքաղաքային միջոցառումներին, տոներին	Մշտապես	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դաստիարակներ	

136.	Ստեղծել աշակերտական ամսագիր, որտեղ նյութեր կտպագրվեն դպրոցական լավ գործերի ու նախաձեռնությունների մասին	Մշտապես	ԴԱԿ, ԱԽ	
137.	Կազմակերպել առանձին հողվածներ՝ նվիրված դպրոցի և կրթության բարեփոխումների ծրագրերին, նշանավոր տարելիցների և անվանի մարդկանց կյանքին	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ԱԽ	
138.	ԱԽ գործունեության լուսաբանում	Մշտապես	ԴԱԿ, ԱԽ տեղեկատվական հանձնախումբ	
139.	Աջակցել ԱԽ հանձնախմբերի գործունեության կազմակերպմանն ու իրականացմանը	Մշտապես	ԴԱԿ, ԱԽ	

136.	Ստեղծել աշակերտական ամսագիր, որտեղ նյութեր կտպագրվեն դպրոցական լավ գործերի ու նախաձեռնությունների մասին	Մշտապես	ԴԱԿ, ԱԽ	
137.	Կազմակերպել առանձին հողվածներ՝ նվիրված դպրոցի և կրթության բարեփոխումների ծրագրերին, նշանավոր տարելիցների և անվանի մարդկանց կյանքին	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ, ԱԽ	
138.	ԱԽ գործունեության լուսաբանում	Մշտապես	ԴԱԿ, ԱԽ տեղեկատվական հանձնախումբ	
139.	Աջակցել ԱԽ հանձնախմբերի գործունեության կազմակերպմանն ու իրականացմանը	Մշտապես	ԴԱԿ, ԱԽ	

## Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Դասարան
1.	Գիտելիքի օր	01.09.2022թ	ՄԿԱ,ԴԱԿ, դասվարներ	համադպրոցական
2.	ՀՀ անկախության 31-ամյակ/կավճանկար/	20.09.2022թ	ՄԿԱ,ԴԱԿ, դասվարներ	համադպրոցական
3.	Ռազմամարզական խաղեր նվիրված ՀՀ անկախության 31-ամյակին	20.09.2022թ	ՄԿԱ,ԴԱԿ, զինղեկ	համադպրոցական
4.	«Եվրոպական լեզուների օր» /միջոցառում/	26.09.22թ.	Լ. Կարապետյան Ս. Դավլաբյան	6-րդ <sup>բ</sup>
5.	«Ուժեղների խաղ» /սպորտլանդիա/	17-21.10.22թ.	Ա. Քառյան	7-րդ <sup>ա,բ</sup>
6.	«Մենք բնապահպան ենք»/միջոցառում/	17-21.10.22թ.	Ա. Գրիգորյան Ն. Պետրոսյան	5-6-րդ
7.	«Եղիշե Չարենց-125» /միջոցառում/	07-11.11.22թ.	Տ. Սաղաթելյան Ն. Թամրազյան Տ. Սահակյան Ա. Գյուլինյան	համադպրոցական
8.	«Եղիշե Չարենց-125» /վիկտորինա/	07-11.11.22թ.	Ա. Գյուլինյան	7-րդ <sup>ա,բ</sup>
9.	Չարենցյան սոցհարցում /տեսուղովակ/	07-11.11.22թ.	Տ.Սահակյան	7-րդ <sup>բ</sup>
10.	«Աշնանային պարահանդես» /միջոցառում/	14 -18.11.22թ	Ա. Վահրամյան	2-րդ <sup>բ</sup>
11.	Ամանորին ընդառաջ/միջոցառում/	21 -23.12.22թ	ՄԿԱ,ԴԱԿ, դասվարներ, դասղեկներ	համադպրոցական
12.	Հայոց բանակ/միջոցառում/	27.01.23թ	ՄԿԱ,ԴԱԿ, զինղեկ, դասղեկ	7-րդ <sup>բ</sup>
13.	Հրաձգության և զենքի քանդում-հավաքում /մրցաշար/	23 -27.01.23թ	զինղեկ	8-րդ <sup>ա,բ</sup>
14.	Հ. Թումանյանն ու իր հեքիաթները /միջոցառում/	13-17.02.23թ.	Տ.Սահակյան	6-րդ <sup>բ</sup>
15.	Նվիրիր զիրք	17.02.23թ.	գրադարանավար դասղեկներ,ԴԱԿ	համադպրոցական
16.	«Մայրենին իմ հոգու լեզուն է» /միջոցառում/	20-24.02.23թ.	Հ. Ղուբայթյան	3-րդ <sup>ա</sup>
17.	"ABC" party /միջոցառում/	20-24.02.23թ.	Շ.Գաբրիելյան	3-րդ <sup>բ</sup>
18.	Ուսումնական տարիանում	01-07.03.23թ.	ՄԿԱ,ԴԱԿ, զինղեկ, դասղեկներ	համադպրոցական
19.	«Մերը, կարոտն ու ես» /միջոցառում/	01-07.03.23թ.	Ա.Գյուլինյան	6-րդ <sup>ա</sup>
20.	«Մեր արեգակ մայրիկները»/միջոցառում/	07-09.03.23թ.	Ն.Հայրապետյան	2-րդ <sup>ա</sup>
21.	«Մեծամիտ պատկերները» /միջոցառում/	13-17.03.23թ.	Ա. Վահրամյան Է. Մեջլումյան Ա. Ասատրյան	համադպրոցական
22.	«Ձեզ տեսնենք, աղջիկներ» /մրցույթ/	13-17.03.23թ.	Ն.Հարությունյան	7-րդ <sup>ա,բ</sup>
23.	«Ինֆորմացիայի գաղտնիքները» /վիկտորինա/	13-17.03.23թ.	Լ.Ղազարյան	6-րդ <sup>ա,բ</sup>

24.	«Գիտելիքը փարոս» /ինտելեկտուալ խաղ/	20-24.03.23թ.	Ն. Պետրոսյան Ա. Գրիգորյան	8-9-րդ
25.	"Праздник книги" /միջոցառում/	03-07.04.23թ.	Մ.Ղազարյան	6-րդ <sup>բ</sup>
26.	"Праздник буквара" /միջոցառում/	03-07.04.23թ.	Մ.Դավլաբյան	2-րդ <sup>ա</sup>
27.	"Ich spreche Deutsch" /միջոցառում/	03-07.04.23թ.	Լ. Կարապետյան	5-րդ <sup>ա</sup>
28.	«Սուրբ Զատիկ»	10.04.23թ.	Գ. Խառատյան	3-րդ <sup>բ</sup>
29.	Հովհաննես Շիրազ /ցերեկույթ/	17-21.04.23թ.	Ն.Թամրազյան	8-րդ <sup>բ</sup>
30.	«Հայոց դատ» /միջոցառում/	17-21.04.23թ.	Տ.Սաղաթեղյան Ն.Ասատրյան	համադպրոց ական
31.	«Հայոց պատմության հակասական արքաները» /հետազոտական աշխատանք, ներկայացում/	17-21.04.23թ.	Տ.Սաղաթեղյան Ն.Ասատրյան	7-9-րդ
32.	«Ես մի զարկն եմ քո բազկի»/միջոցառում/	25-28.04.23թ	Ռ. Մելքոնյան	1-ին <sup>ա</sup>
33.	«Լույսի ամրոց՝ հայոց տառեր»/միջոցառում/	25-28.04.23թ	Կ. Գասպարյան	1-րդ <sup>բ</sup>
34.	«Հաղթանակ և խաղաղություն» /միջոցառում/	08.05.23թ	ՄԿԱ,ԴԱԿ, Յ.Ղազարյան Շ.Գաբրիելյան	7-րդ <sup>ա</sup>
35.	«Մանկության քառուղիներում»/միջոցառում/	10-15.05.23թ	Ն. Խառատյան	4-րդ <sup>ա</sup>
36.	«Հրաժեշտ տարրական դպրոցին»	10-15.05.23թ	Ս. Մուրադյան	4-րդ <sup>բ</sup>
37.	Վերջին զանգ	26.05.2023թ	ՄԿԱ,ԴԱԿ, դասղեկներ	9-րդ <sup>ա,բ</sup>

### Բաց դասեր

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Դասարան
1.	"Travelling"	26-30.09.22թ.	Շ.Գաբրիելյան	7-րդ <sup>ա</sup>
2.	"Emotions"	26-30.09.22թ.	Մ Ալիխանյան	3-րդ <sup>ա</sup>
3.	"Сказка о чудесном дереве"	26-30.09.22թ	Մ. Ղազարյան	5-րդ <sup>ա</sup>
4.	"Произношение и правописание слов с Ъ и Ь"	26-30.09.22թ.	Մ.Դավլաբյան	6-րդ <sup>ա</sup>
5.	«Սասունցի Դավիթը կովում է դևերի դեմ»	10-24.10.22թ	Ն.Խառատյան	4-րդ <sup>ա</sup>
6.	«Մայր սագի հեքիաթը»	10-24.10.22թ	Հ.Ղուբաթյան	3-րդ <sup>ա</sup>
7.	«Ա» հնչյուն-տառի ուսուցում	10-24.10.22թ	Կ. Գասպարյան	1-ին <sup>բ</sup>
8.	«Ա» տառի ծնունդը	10-24.10.22թ	Ռ. Մելքոնյան	1-ին <sup>ա</sup>
9.	«Քիմիական բանաձևերի կազմում»	17-22.10.22թ	Ն. Շահինյան	7-րդ <sup>ա</sup>
10.	«Բնական զոնաներ»	17-22.10.22թ	Շ. Ավագյան	6-րդ <sup>բ</sup>
11.	«Չայնարկությունը որպես խոսքի մաս»	07-11.11.22թ.	Ն.Թամրազյան	8-րդ <sup>բ</sup>
12.	«Հոր զոջումը»	07-11.11.22թ.	Տ. Սահակյան	6-րդ <sup>բ</sup>
13.	«Հացը»	07-11.11.22թ.	Ա.Գյուլինյան	6-րդ <sup>ա</sup>
14.	«Հայրս»	14-18.11.22թ.	Ս. Մուրադյան	4-րդ <sup>բ</sup>
15.	«Եռանկյունների հավասարության 3-րդ	21-25.11.22թ.	Է. Մեջլումյան	7-րդ <sup>ա</sup>



	հայտանիշը»			
16.	«Paint գրաֆիկական խմբագրիչ»	21-25.11.22թ.	Լ. Ղազարյան	6-րդ <sup>ա</sup>
17.	«Փակագծերի բացումը և ներառումը փակագծերի մեջ»	21-25.11.22թ.	Ա. Ասատրյան	6-րդ <sup>բ</sup>
18.	«Բազմանիշ թվերի ներկայացումը կարգային գումարելիների գումարի տեսքով»	04-10.02.23թ.	Գ. Խառատյան	3-րդ <sup>բ</sup>
19.	«2-ի բազմապատկում և բաժանում 2-ի»	04-10.02.23թ.	Ա. Վահրամյան	2-րդ <sup>բ</sup>
20.	«Հեքիաթային մաթեմատիկա»	04-10.02.23թ.	Ռ. Մելքոնյան	1-ին <sup>ա</sup>
21.	«Զույգ և կենտ թվեր»	04-10.02.23թ.	Ն. Հայրապետյան	2-րդ <sup>ա</sup>
22.	«Դրական տասնորդական կոտորակների համեմատումը»	13-17.03.23թ.	Ա. Վահրամյան	6-րդ <sup>ա</sup>
23.	«Ոսկրային ձկներ»	20-24.03.23թ.	Ա. Գրիգորյան	7-րդ <sup>բ</sup>
24.	«Եղանակային օրացույց»	20-24.03.23թ.	Ն. Պետրոսյան	5-րդ <sup>ա</sup>
25.	«Տեղանքի տարատեսակները և մարտական հատկանիշները: Կողմնացույց»	20-24.03.23թ.	Յ. Ղազարյան	8-րդ <sup>ա</sup>
26.	«Փոփոխություններ միջազգային հարաբերություններում»	17-21.04.23թ.	Ն. Ասատրյան	9-րդ <sup>բ</sup>
27.	«Աշխարհագրական հայտնագործություններ»	17-21.04.23թ.	Տ.Սաղաթելյան	7-րդ <sup>բ</sup>
28.	«Մարդու օրգանիզմի վրա ռադիոակտիվ ճառագայթման ազդեցությունը: Ատոմային էներգետիկական և բնապահպանական խնդիրները»: /ինտեգրված դաս ֆիզիկա, կենսաբանություն և ՆԶՊ առարկաներից/	02-12.05.23թ.	Ն. Պետրոսյան Ա. Գրիգորյան Յ. Ղազարյան	9-րդ <sup>ա</sup>

### Մանկավարժամեթոդական զեկուցումներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող
1.	Ինչպես օգտագործել Google forms ձևավաչափի հնարավորությունները	սեպտեմբեր	Տ.Սահակյան
2.	Ուսումնական փաթեթի ստեղծում ԿԱՊԿ սովորողների համար	հոկտեմբեր	Ն.Թամրազյան
3.	Պրորբեմային դասի կազմակերպումը քիմիայից	հոկտեմբեր	Ն. Շահինյան
4.	Մասնագիտական կողմնորոշում	հոկտեմբեր	Ն. Հարությունյան
5.	Հեքիաթ տեխնոլոգիայի կիրառումը դպրոցում	հոկտեմբեր	Հ. Ղուբայան
6.	Պատմության դասընթացին առնչվող արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպում	նոյեմբեր	Տ.Սաղաթելյան
7.	Այլընտրանքային մեթոդների կիրառումը կենսաբանության դասերին	նոյեմբեր	Ա. Գրիգորյան
8.	Նախագծային ուսուցման կազմակերպման ու գնահատման ձևերը	նոյեմբեր	Ա. Վահրամյան
9.	Գրուսուցման մեթոդական առանձնահատկությունները ձախլիկ երեխաների հետ աշխատելիս	նոյեմբեր	Գ. Խառատյան
10.	Զարգացած միջնադարի հայկական դպրոցները	դեկտեմբեր	Ն.Ասատրյան
11.	Անվտանգության ապահովումը դպրոցում	դեկտեմբեր	Յ. Ղազարյան
12.	Worldwall S2S գործիքի կիրառումը դասապրոցեսին	դեկտեմբեր	Է. Մեջլումյան

13.	Նախագծային աշխատանքի արդյունավետությունը գրականության դասաժամերին	հունվար	Ա.Գյուլինյան
14.	Ընթերցանությամբ դասանյութի ընկալմանը նպաստող գործոնների զարգացումը բնագիտության դասավանդման ընթացքում	հունվար	Շ. Ավագյան
15.	Լեզվական տարրական գիտելիքների ուսուցումը կրտսեր դպրոցում	հունվար	Ռ. Մելքոնյան
16.	Ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդները	փետրվար	Շ.Գաբրիելյան
17.	Սովորողի հետաքրքրության խթանումը ֆիզիկայի դասավանդման ընթացքում	փետրվար	Ն.Պետրոսյան
18.	Հասկանալով կարդալու կարողության ձևավորումը մաթեմատիկայի ուսումնական գործ ընթացում	փետրվար	Ն. Խառատյան
19.	Օտար լեզվում բառապաշարի հարստացմանն ուղղված մեթոդների կիրառություն	մարտ	Մ.Ալիխանյան
20.	Սպորտային դադարները ֆիզկուլտուրայի դասերին	մարտ	Ա. Քառյան
21.	Գնահատման անիվ	մարտ	Լ. Ղազարյան
22.	Ընթերցանության դասաժամերի դերն ինքնուրույն գործունեության կազմակերպման և մտածողության զարգացման գործում	մարտ	Ա.Վահրամյան
23.	Сложности преподавания русского языка как иностранного	ապրիլ	Մ.Դալլաքյան
24.	Google Jamboard ինտերակտիվ գրատախտակի կիրառումը դասապրոցեսին	ապրիլ	Ա. Ասատրյան
25.	Սովորողների անհատական առանձնահատկությունների հաշվառման ձևերն ու հնարավորությունները կրտսեր դպրոցում	ապրիլ	Ն. Հայրապետյան
26.	Развитие связной речи на уроках русского языка в 5-6 классах	մայիս	Մ.Ղազարյան

### Ստեղծագործություններ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող
1.	«Կանաչ մոլորակ»	հոկտեմբեր	բնագիտական մասնախումբ
2.	«Հեքիաթին հյուր»	նոյեմբեր	տարրական դասարանների մասնախումբ
3.	«Անվանի մաթեմատիկներ»	դեկտեմբեր	մաթ. և տեխ.առարկաների մասնախումբ
4.	«Գրական աստղաբույլ»	դեկտեմբեր	պատմաբանասիրական մասնախումբ