


Ստորագրած է  
01.09.2022.  


Կ. ԳԵՏԱՇԵՆԻ ԹԻՎ 1 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ  
2022 – 2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԿԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿ-  
ՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ  
ՓՈԽ. ՏՆՕՐԵՆ Գ. ՄՈՒՐԱԴՅԱՆ

## Օգոստոս

### 1. Օգոստոսի 18-19-ը հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ հետևյալ օրակարգով.

- 1) Մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
- 2) 2022-2023 ուսումնական տարվա հանրակրթական ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի կազմի հաստատում և մանկավարժական խորհրդի քարտու դարի րևտրություն (զեկուցող՝ տնօրեն)
- 3) 2022-2023 ուսումնական տարվա դասարաշխման և դպրոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
- 4) Դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնական պլանի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
- 5) Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
- 6) Գասազրբերի բաշխման թնթացքի մասին զեկուցում (զեկուցող՝ տնօրեն, գրադարանավար)
- 7) Ուսումնական հաստատության աշխատանքային շարաթվա տևողության և աշխատանքային թեժինի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
- 8) Հաստատության ներքին գնահատման հաշվետվության քննարկում (զեկուցող՝ տնօրեն)

2. Հունիսից մինչև օգոստոսի 17-ը (օգոստոսին հրավիրված առաջին մանկավարժական խորհրդի նիստից առաջ) հրավիրել մեթոդիավորումների՝ նիստերի՝ հետևյալ՝ օրակարգով

1) Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում

2) Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:

3) Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:

4) Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասարաշխման նախագծի քննարկում:

5) Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում և անօրենի հաստատմանը:

6) Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հարցը:

7) Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հանախակետության թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում:

3. Օգոստոսի 30-31-ին հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ հետևյալ օրակարգով.

1) Մանկավարժական խորհրդին նիստի օրակարգի հաստատում

2) Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկուցող անօրեն)

3) 2022-2023 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի տեղակալ)

4) Մեթոդական միավորումների կազմավորման ուսումնական բնագավառների և նախարարության կողմից հաստատված ուսումնական հաստատության ֆինանսավորման կարգը:

5) Դասարանների Կազմավորման մասին տեղեկանքի ներկայացում (զեկուցող՝ տնօրեն)

1. Միջոցառում: Ուսուցչի օր:
2. Տարրական դպրոց: 2-4-րդ դասարանների գովազդների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում:
- 3 Միջին դպրոց նախնական (մնացորդային) գիտակների ստուգում միայն լեզվից և գրականությունից 9-րդ դասարաններում:
4. Ավագ դից: Նախնական (մնացորդային) գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 10-րդ դասարաններում:
5. Իրականացնել վերահսկողություն էլ.մատյանների ստուգում:
6. Օնոդական խորհրդի նիստ՝ նվիրված արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին:
7. Աշակերտական խորհրդի նիստ՝ նվիրված սովորողների ստեղծագործական աշխատանքների խթանմանը
8. Ստուգել օրվա դասի պլաները: Կադմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական գործընթացը
9. Կատարել ուսուցիչների ամենօրվա բացակայությունների հաշվառում:
10. Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ
11. Վերահսկել գնահատման նորմերի ճիշտ կիրառումը էլ.մատյանները
12. Հոկտեմբերի 26-28-ը հրավիրել ուսումնական հաստատության մեթոդախորհրդի նիստեր հետևյալ օրակարգով



- 1) Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում
- 2) Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
- 3) Հետևել սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) աշխատանքային գործնեությունը:
- 4) Գասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:
- 5) Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսիակներ՝ ցերեկույթներ, բաց դասեր, լույս բնծայել պատի թերթեր:
- 6) Հայտնաբերող օժտված երեխաների տալ առարկայական խոր և կայուն պիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական որոնողական աշխատանքի:
- 7) Կատարել ամենօրյա դասալսումներ քնարկել ուսուցիչների հետ:
- 8) Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաննրում սովորողների մասնակցություն հարցի քննարկում:

13. Հոկտեմբերի 26-28 թ հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ հետևյալ օրակարգով.

- 1) մանկավարժական խորհրդի նիստի օրակարգի հաստատում:
- 2) Նախորդ նիստի որոշումների կատարման ներկայացում (զեկուցող՝ տնօրեն)
- 3) Առանց ներդրման պետության կողմից տրամադրվող դասագրքերի վարձավճարների հատկացման և դպրոցի սոցիալապես անապահով սովորողների զուցակի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրենի ՄԿԱ աշխատանքի գծով տեղակալ, գրադարանավար)
- 4) ԲՏ&Մ բնագավառի առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ)
- 5) Օլիմպիադաների նախապատրաստական աշխատանքների պլանի հաստատում (զեկուցող՝ տնօրեն)
- 6) Էլեկտրոնային մատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում (զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ)
- 7) Մեթոդական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
- 8) Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում

- 9) Ռիսոմնական պարսպամունքների ավարտից 15 օր առաջ իրականացնել բացակայությունների հաշվառում 120-200 ժամ բացակայող աշակերտների համար կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել քննական առարկաների ցանկը, ժամանակացույցը, կազմել քննական գրաֆիկ:
- 10) Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում:
- 11) Մատյանների ծրագրերի կատարողականների ստուգում:
- 12) Գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում:
- 13) Կազմել քնությունների և խորհրդակցությունների կարգացուցակները:
- 14) Քնությունների կազմակերպում և անցկացում 4-րդ 9-րդ 12-րդ դասարաններում:
- 15) 9-րդ դասարանում կենտրոնացված քնությունների նախապատրաստում, ցուցակ – հայտերի գրանցում
- 16) Ստուգել չափորոշչային սլաքանջներին համապատասխան կատարողականը:
- 17) Ստուգել ուսուցիչների անհատական ուսուցման պլանները
- 18) Գատարել դասալսումներ շաբաթական 5-6 ժամ:
- 19) Ռիսոմնասիրել հնում ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում Մ Մ նախագահների միջոցով:
- 20) Ժամանակին կազմել և ներկայացնել հաստատման քննական հանձնաժողովները, քննական կարգացուցակը՝ քնությունները սկսվելուց 10 օր առաջ
- 21) Մասնակցել 6-7 տարեկան երեխաների հաշվառմանը
- 22) Ռիսոմնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան
- 23) Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հնտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական աշխատանքներ (գրավոր)
- 24) Կազմակերպել հանդիպումներ ներառական կրթություն ստացող աշակերտների ձեռնարկի հետ:
- 25) Տարածանություն ստուգում առաջին դասարաններում
- 26) Եկրորդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում
- 27) Կերօին դաս միջոցառում

Իրեգուրե Մ. Ջյգաջյան Վ. Մախաչյան