

Հասցի 05 11/11
31.08.22 թ.

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ՝

Հ. Բաղդասարյան

01.09.2022

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վ. Գետաշենի թիվ 1 միջնակարգ դպրոցի
ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ, ՆԶՊ, ԿԵՐՊԱՐՎԵՍՏ, ԵՐԳ ԵՎ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱ առարկաների մեթոդախաղարկման 2022-2023

ուս. տարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ Նախագահ՝

Վ. Սարիբեկյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդիավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում Մ/մ մեջ ըդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում Մ/մ մեջ ըդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունվար հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում</p>	<p><i>կազմված է</i></p> <p><i>կազմված է</i></p> <p><i>կազմված է</i></p> <p><i>կազմված է</i></p> <p><i>կազմված է</i></p> <p><i>կազմված է</i></p> <p><i>կազմված է</i></p> <p><i>կազմված է</i></p> <p><i>կազմված է</i></p> <p><i>կազմված է</i></p> <p><i>կազմված է</i></p> <p><i>կազմված է</i></p> <p><i>կազմված է</i></p> <p><i>կազմված է</i></p>

Դասալուսումներ և բաց դասեր

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալուսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Աշխարհագրության դասեր 5 դասարանում, 2. Պատմության դասեր 7-9-րդ դասարաններում, 3. Դասալուսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, դասալուսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 4. դասալուսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 5. դասալուսումներ 5-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 6. փոխադարձ դասալուսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 7. բոլոր դասալուսումների քննարկումներ Մեթոդախորհրդանախագահների /և տնօրինության/ կողմից: 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդախորհրդանախագահ	<p><i>1 այլաբան 5</i></p> <p><i>1 այլաբան 5</i></p> <p><i>1 այլաբան 5</i></p> <p><i>1 այլաբան 5</i></p>
2	<p>Խմբային դասալուսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալուսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախագահներ	<p><i>1 այլաբան 5</i></p>
3	<p>Օրինակների համառոտագրման բաժնի համառոտագրում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադարձակ բաց դասեր: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ	<p><i>1 այլաբան 5</i></p>

Մեթոդախորհրդանախագահական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	/սցզվեթ Տ
2	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը, մեթոդական նամակները:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման նախագահ, անդ.	/սցզվեթ Տ
3	Անհատական խորհրդատվություն Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	/սցզվեթ Տ
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	/սցզվեթ Տ
5	Ուսուցչի էթիկան:			/սցզվեթ Տ
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները և ազդեցությունը բնագիտական առարկաների վրա:	Մարտ	Մեթոդափափորման անդամներ	/սցզվեթ Տ
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	/սցզվեթ Տ
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	/սցզվեթ Տ
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	/սցզվեթ Տ
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	/սցզվեթ Տ
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորման անդամներ	/սցզվեթ Տ
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	/սցզվեթ Տ
13	Մեթոդական գնահատումների նախապայմանները գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Մարտ, ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	



Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը/մեջընդգրկված առարկաների դասերին 5-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախորհրդի նախագահ	<i>խոսքով</i>
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 5-12-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախորհրդի նախագահ	<i>խոսքով</i>
3	Ընգհանուր գիտելիքների օգտագործումը շրջապատում 5-12-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ	<i>խոսքով</i>
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 5-12 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ	<i>խոսքով</i>
5	Դաստիարակությունը Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին միջոցներով:		Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ	<i>խոսքով</i>
6	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7				
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ	
8	Խնդիրներ լուծելու ստուգում 5-12րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախորհրդի նախագահ	<i>խոսքով</i>
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. <i>որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:</i>		Մեթոդախորհրդի նախագահ, անդամներ	<i>խոսքով</i>
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	<i>խոսքով</i>

Ստուգումներ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	<i>խոստովանված է</i>
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		<i>խոստովանված է</i>
3	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		<i>խոստովանված է</i>
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների տետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ	<i>խոստովանված է</i>
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի նախագահ	<i>խոստովանված է</i>
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախմբի նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախմբի նախագահ	<i>խոստովանված է</i>
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ	
11	<i>Օրիգինալների դասարանական փուլի անցկացում:</i>	<i>դեկտեմբեր</i>	<i>մեթոդախմբի նախագահ, անդամներ</i>	<i>խոստովանված է</i>

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

Զեկուցումներ, գրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր		խոսքով
		հոկտեմբեր		խոսքով
2	Ծանոթացում երկիր մոլորակին ատլասների և քարտեզների միջոցով 5-րդ դասարանում	նոյեմբեր		
3	Տարեվերջյան գրավոր աշխատանքների և այլ աշխատանքների ամփոփում և քննարկում :	դեկտեմբեր		
4	ՀՀ աշխարհագրական դիրքի դրական և բացասական կողմերի մասին քննարկում 8-12 դասարաններում:	հունվար		
5	Մարդկության համամոլորակային հիմնախնդիրները:	փետրվար		խոսքով
6				
7				
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		
10	Հայ ազգային Հերոսներին ծանոթացում	մայիս		

Ի Դիտարգրումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Խաղ-մրցույթների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, խազահ, անդամներ,	խոսքով

			դասղեկներ	
2	Արշավների և էքսկուրսիաների կազմակերպում հայկական լեռնաշխարհի տարբեր վայրեր	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	<i>Կարգված է</i>
3	Թեմատիկ նյութերի դիտում 5-12-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախորան	<i>Կարգված է</i>
4	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների ներկայացման դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:		Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	<i>Կարգված է</i>
6	Սպորտլանդիաների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան անդամներ, դասղեկներ	
7	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան անդամներ, դասղեկներ	
8	Առարկայական խմբակների ձևավորում:		Տնօրինություն	
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում		Մեթոդախորան նախագահ, անդամներ	<i>Կարգված է</i>

**Զննական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորան անդամներ	

2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	<i>Խոջաբեկ Ս</i>
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	<i>Խոջաբեկ Ս</i>