

Հարգանքներ Տղմ. շարքայի
Կեօրեն ՔԿ/Օ, Պաշտպան

ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ



ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ- 2022-23 ուստարվա

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին

N	Անուն Ազգանուն Հայրանուն	Դասավանդվող առարկաները
1	Աղաջանյան Նաիրա	1, 3
2	Մարգարյան Հայարփի Հրաչիկի / դասվար /	4
3	Դանիելյան Կարինե Հովակիմի / դասվար /	2,3
4	Շախբաթյան Արտաշես Արշակի	1,2,3,4,5,6,7,10,11
5	Օթարյան Լուսինե	1,2,3,4,5,6,10,11

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>		Առարկայական մեթոդիավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին,</p> <p>2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. ծանոթացում տարրական առարկաներից տվորոշների ընթացիկ գնահատման կյութերի փաթեթին,</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>11. արդյունքների ամփոփում,</p> <p>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. Մեթոդիավորման` 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի դեկտեմբերի</p> <p>հունիս</p> <p>հունիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդիավորում</p> <p>Առարկայական մեթոդիավորում</p>	

Բաց դասեր

Թիվ	Ամիս, ամսաթիվ	Միջոցառման վերնագիրը	Միջ. կազմակերպողը
1.	14.11.20	Բաց դաս	Դանիելյան Կ.
2	18.12.22	Բաց դաս	Սարգսյան Հ.

11	Աշխատանք շտրիայի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերման անդամներ
12	4-րդ դասարանի քննությունների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերման անդամներ

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Լշումներ
Մեկտեմբեր 2020			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 4-րդ դասարանում:		+
2	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 2-րդ դասարանում:		
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
Հոկտեմբեր 2020			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 4-րդ դասարանում:		
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել 1 մարտնիի և մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը:		
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
Նոյեմբեր 2020			
			+

Դեկտեմբեր 2020.

1	Մտուցողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից		+
2	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ:		+
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		+
Հունվար 2021			

Փետրվար 2021			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման որվածքը 1-ին դասարանում:		
2	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման որվածքը 4-րդ դասարանում:		
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		
Մարտ 2021			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 3-րդ դասարանում:		

Ապրիլ 2021			
Մայիս 2021			
1	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:		
2	80-120 և 120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:		
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:		
№	Աշխատանքի	Ժամկետը	Կատարող
		բովանդակությունը	Կշումներ

1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ
6	Մատենավարության ստուգում/Emis.am/ :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ
7	Օրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ
8	Էլմատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ
10	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Ղեկտեմբեր, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի	Ժամկետը	Կատարող	Խումբը
1	<p align="center">Բովանդակությունը</p> <p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p>	<p>Ժամկետը</p> <p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Կատարող</p> <p>Մեթոդավարժական նախագահ, անդամներ</p>	Խումբը

5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հարդորում:

2	Գրավոր աշխատանքների բանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված նախագահի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ
3	Գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, սլայդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Մասնակցություն «Մեղու» մրցույթին:	Խոկտեմբեր	Մեթոդ. անդամներ	
3	Պատասխանների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ, պատմամշակութային մոտակա վայրեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
5	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	

9 Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ
-------------------------	-----------------	--------------------------

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ն. Աղաջանյան