

Հաստատում եմ  
Դպրոցի տնօրեն



Ա. Հովհաննիսյան

«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՓՈՔՐ ՄԱՍՐԻԿ ԳՅՈՒՂԻ  
ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏԼՈՐԵՆԻ

2022-2023 ՈՒՍԱՐԿԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՓՈԽՏԼՈՐԵՆ՝  Ա. Հովհաննիսյան



Աշխատանքի քննման դաշտի անվանումը	Ժամկետը	Կատարողներ	Ծանոթություն
1. Մասնակցել դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների ամփոփմանը նկատմամբ ուստարվա ուսումնա- դաստիարակչական աշխատանքային պլանը:	Օգոստոս- սեպտեմբեր	ՈԻԱԳՏ	
2 Ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում:	Օգոստոսի 24-30	ՈԻԱԳՏ, դասղեկներ	
3. Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, չափորոշային պահանջներին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին, ուղեցույցներին . դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում	Օգոստոս- սեպտեմբեր	ՈԻԱԳՏ, տնօրեն	
4. Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ՈԻՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/մ նիստում առաջարկությունների առաջադրում ;	Օգոստոսի 20-30	ՈԻԱԳՏ, տնօրեն մ/մ նախագահներ	
5 2020-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում	Օգոստոսի 20-30	Տնօրեն, ՈԻԱԳՏ	
6. Դասացուցակի կազմում այն նկատառումով, որ հնարավոր լինի անցնել կարիներտային ուսուցման:	Օգոստոսի 24-30	ՈԻԱԳՏ	

7.Անցում կաբինետային ուսուցման համակարգի և հոսքային ուսուցմա ն (10-րդ դաս.)			
8.Հաշվառել 2016 թվականին ծնված երեխաներին.նրանց ընդգրկել առաջին դասարան	Օգոստոսի20-ից	տնօրենություն	
9. Ուսուցիչներին մշտապես ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարի, քաղաքապետի հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:Ստեղծել մեթոդախաղորման օնլայն հարթակներ	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, ՈԻԱԳՏ	
10.Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Օգոստոսի 25- սեպտեմբերի 7-ը	մ/մ նախագահներ,ՈԻԱԳՏ, տնօրեն	
11.Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոսի 25- սեպտեմբերի 7-ը	մ/մ նախագահներ,ՈԻԱԳՏ, տնօրեն	
12. Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Մինչև սեպտեմբերի20-ը	մ/մ նախագահներ,ՈԻԱԳՏ,	
13.Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Սեպտեմբեր	ՈԻԱԳՏ	

Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն	Մշտապես	ՈԻԱԳՏ, դասադեկներ	
Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների և արժեքային համակարգի ուսումնասիրում և դիտարկում	Մշտապես	ՈԻԱԳՏ	
Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Մշտապես	ՈԻԱԳՏ	
Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՈԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Մշտապես	ՈԻԱԳՏ , օպերատոր, տնօրեն	
Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	հոկտեմբեր	ՈԻԱԳՏ Մշտապես	
Ա. «Հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	նոյեմբեր	մ/մ նախագահներ, ՈԻԱԳՏ, տնօրեն	
Բ. «Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահներ, ՈԻԱԳՏ, տնօրեն	
Գ. «Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման	հունվար		

<p>որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական ՈՒԱԳՏ աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>		<p>մ/մ նախագահներ, ՈՒԱԳՏ, տնօրեն</p>	
<p>Դ.«Բնագիտություն » ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>մարտ</p>	<p>մ/մ նախագահներ, ՈՒԱԳՏ, տնօրեն</p>	
<p>Ե.«օտար լեզուներ » ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>ապրիլ</p>	<p>մ/մ նախագահներ, ՈՒԱԳՏ, տնօրեն</p>	
<p>Զ.«Մայրենի»և«մաթեմատիկա» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն տարրական դպրոցում:</p>	<p>մայիս</p>	<p>մ/մ նախագահներ, ՈՒԱԳՏ, տնօրեն</p>	
<p>Է.«Ֆիզկուլտուրա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն</p>	<p>մշտապես</p>	<p>ՈՒԱԳՏ  ՈՒԱԳՏ, ՄԱԿԳՏ</p>	
<p>Ըլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	<p>Ըստ պահանջի</p>		
<p>Ըլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում <u>մանկավաժական խորհրդի նիստում</u></p>	<p>մշտապես</p>	<p>մ/մ նախագահներ, ՈՒԱԳՏ</p>	
<p>Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում</p>	<p>մշտապես</p>	<p>մ/մ նախագահներ, ՈՒԱԳՏ</p>	
<p>Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան (ՆԴՎ)</p>			

<p>Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում</p>	<p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր</p>	<p>ՈԻԱԳՏ</p>	
<p>Տարրական դպրոցի 2-4-րդ դասարանների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում</p>	<p>Դեկտեմբեր-հունվար</p>	<p>ՈԻԱԳՏ</p>	
<p>Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների</p>	<p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր</p>	<p>ՈԻԱԳՏ, տնօրեն</p>	
<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպումն իրականացում</p>	<p>Մշտապես</p>	<p>ՈԻԱԳՏ</p>	
<p>Ուսուցիչներին ցույց տալ մեթոդական օգնություն, հատկապես սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչներին</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>ՈԻԱԳՏ</p>	
<p>Մ/մ-ների օգնությամբ ստուգել դասի ընթացքում ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը;</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահներ, ՈԻԱԳՏ</p>	
<p>Կատարել նպատակային դասալսումներ վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ և նույն օրը քննարկել ուսուցչի</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>ՈԻԱԳՏ</p>	
<p>հետ` հետևելով` արդյոք նորը տեղ է գտել նրա պրակտիկայում;</p>			
<p>Պահանջել, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ մեթոդական կամ մասնագիտական որևէ զեկուցումով հանդես գա մասնախմբի կամ մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահներ, ՈԻԱԳՏ, տնօրեն</p>	

<p>Հորդորել և օգնել վերապատրաստված առաջավոր ուսուցիչներին տարակարգ ստանալու համար;</p>	մշտապես	ՈՒԱԳՏ	
<p>Ապահովել ուսումնական պրոցեսի անընդհատությունը, որպեսզի ազատ դասաժամեր չլինեն ուսուցիչների բացակայության ընթացքում</p>	հունվար	ՈՒԱԳՏ	
<p>Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրագրելում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p>	մշտապես	ՈՒԱԳՏ	
<p>Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցմանն ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում</p>	Նոյեմբեր, ապրիլ	ՈՒԱԳՏ	
<p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ</p>	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահներ, ՈՒԱԳՏ	
<p>Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում և վերլուծություն մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	հունվար	ՈՒԱԳՏ	
<p>Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a> և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p>	հունվար	ՈՒԱԳՏ	
<p>Հաստատության <a href="#">12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում</a> և առարկայական խմբերի ձևավորում</p>	Դեկտեմբերի վերջ, հունվար	Տնօրեն, ՈՒԱԳՏ	



<p>Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում</p>	մշտապես	Տնօրեն, ՈԻԱԳՏ	
<p>Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում</p>	Մշտապես	Փոխտնօրեններ	
<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (<a href="#">ԱՈԻՊ</a>) համաձայն</p>	Հունվար, հունիս	Փոխտնօրեններ	
<p>43. 2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում</p>	Ապրիլ, մայիս	տնօրենություն	
<p>44 Կենտրոնացված քննություններին լավ նախապատրաստելու նպատակով կազմակերպել նախաքննական ստուգումներ; Այդ նպատակով կազմել քննական թեստեր և քննական հանձնաժողովներ; Արդյունքները ամփոփել մ/մ նիստերում և մակավարժական խորհրդի նիստում:</p>	Մայիս	ՈԻԱԳՏ	
<p>45. 2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p>	հունիս	փոխտնօրեններ	
<p>46. Հաստատության սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում <a href="#">մանկավարժական խորհրդի նիստում</a></p>	Դեկտեմբեր, հունիս	ՈԻԱԳՏ	

<p>48 Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>հունիս</p>	<p>փոխսնօրեններ</p>	
<p>49. 2022-2023 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջների համապատասխան</p>	<p>հունիս</p>	<p>փոխսնօրեններ</p>	
<p>Կոնսուլտացիոն/խորհրդատվական պարապմունքների կազմակերպում, ժամանակացույցի կազմում</p>	<p>Հուլիսի Սկիզբ</p>	<p>ՌԻԱԳՏ</p>	
<p>Մանուլտացիոն/խորհրդատվական պարապմունքների կազմակերպում, ժամանակացույցի կազմում Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն, ՌԻԱԳՏ</p>	
<p>Գործուն մասնակցություն դպրոցի ներքին գնահատման աշխատանքներին</p>	<p>մշտապես</p>	<p>Տնօրեն, փոխսնօրեններ</p>	
<p>53 Շարունակական աջակցության տրամադրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին .</p>	<p>մշտապես</p>	<p>ՌԻԱԳՏ</p>	
<p>54. Ուշադրության կենտրոնում պահել ն/կ, դժվար դաստիարակվող, հոգեբանական խնդիրներ ունեցող, չառաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:</p>		<p>Փոխսնօրեններ, դասղեկներ</p>	

