

Հաստատում եմ՝

Փ. Մասրիկ գյուղի միջն. դպրոցի  
տնօրեն  Ա. Հովհաննիսյան  
<<01>> սեպտեմբերի 2022

2022 – 2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

# ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Մ/մ նախագահ՝  Ալինա Հովհաննիսյան

# ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել մեթոդավորման կազմում գտնվող առարկաների դասավանդումը դպրոցում:
- Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:
- Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվեկոթյունների և բաց դասերի միջոցով:
- Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:
- Սովորողների խոսքի մշակույթի և շարադրման կարողությունների զարգացումը հումանիտար առարկաների դասավանդման ընթացքում:
- Դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:
- Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

## Ծրագրեր և դասագրքեր

Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>1.</p> <p>2.</p>	օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափափորում	
<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշչին,</p> <p>2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշչին,</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. ծանոթացում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. թեմատիկ պլանների կազմում կիսվող դասարանների համար, քննարկում և հաստատում,</p> <p>8. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>9. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում,</p> <p>10. արդյունքների ամփոփում,</p> <p>11. թեմատիկ պլանի վերանայում,</p>	օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափափորման անդամներ Մ/մ նախագահ	
	տարվա ընթացքում		

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդական հարցերը /«Տեղեկագիր» 2021/, մեթոդական նամակները:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
11	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
12	Գիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	

## Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ	
2	Շրագրի կատարողականի ստուգում	Նոյեմբեր, ապրիլ	Մեթոդախաղորման նախագահ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
5	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում	Մայիս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, էլ. պաշարներ, ֆոտոալբոմներ և այլն/	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Թեստերի, հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Գրավոր աշխատանքների տեսակի, քանակի, ձևի քննարկում և ընդունում		Փոխտնօրեն Մ. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ	

## ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Հումանիտար մեթոդափափորման հերթական նիստ	31.10.2022	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում		մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3.	Այց Ե. Չարենցի տուն-թանգարան, ցերեկույթ Ե. Չարենցի արձանի մոտ (7-րդ դասարան)		Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի Ա. Հովհաննիսյան	
4.	«Ուսուցչի օր» ցերեկույթ (6-րդ դասարան)		Անգլերենի ուսուցչուհի Հ.Ղազարյան	

# ՆՈՅԵՄԲԵՐ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Հումանիտար մեթոդախաղորման հերթական նիստ	30.11.2022	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում		Փոխտնօրեն և մ/մ նախագահ	
3.	Աշակերտներին նախապատրաստել օլիմպիադայի դպրոցական փուլին		մ/մ անդամներ	



# ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Հումանիտար մեթոդախափորման հերթական նիստ	26.12.2021	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում		Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3.	Թեմատիկ և կամ գործնական աշխատանքների գնահատականների համապատասխանության ստուգումներ դասամատյաններում		Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4.	Առաջին կիսամյակում ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում, արդյունքների ամփոփում		Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5.	«Մեր քաղցրաբառ հայոց լեզուն» մուտքի բաց դաս (5-դ դասարան)		Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի Հ. Բաղրամյան	

# ՀՈՒՆՎԱՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար մեթոդափափորման հերթական նիստ	31.01.2023	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2	Աշակերտներին նախապատրաստել առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլին		մ/մ անդամներ	
3	Զեկույց՝ Ինտերակտիվ ուսուցում. ինտերակտիվ ուսուցման մեթոդներ		մ/մ նախագահ Ա.Հովհաննիսյան	
4	Բանակի օրվան նվիրված բաց դաս և այցելություն Վազգեն Սարգսյանի թանգարան		Պատմության ուսուցչուհի Գ. Մնացականյան	

# ՓԵՏՐՎԱՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Հումանիտար մեթոդախավորման հերթական նիստ	28.02.2023	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
2.	Հ. Սահյան «Անտառում» բաց դաս (7-րդ դասարան)		Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի Ա. Հովհաննիսյան	
3.	Հ. Թումանյանի «Պոչատ աղվեսը» հերթաթի բեմականացում (4-դ դասարան)		Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի Հ. Բաղրամյան	
4.	«Բառերի զարմանահրաշ աշխարհում» խորագրով ցերեկույթ՝ նվիրված Մայրենիի օրվան (6-րդ դասարան)		Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի Ա. Հովհաննիսյան	

## Մ Ա Ր Տ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	Հումանիտար մեթոդախաղորման հերթական նիստ	31.03.2023	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում		Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
	Պոեզիայի միջազգային օրվան նվիրված ասմունքի մրցույթ		մ/մ անդամներ	
	Հայոց լեզվի (մայրենի) դասավանդման դրվածքը 4-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով /ներքին ստուգում՝ տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքներ/		Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5.	Դ. Վարուժանի «Ձոն» բանաստեղծությունը բաց դաս (8-րդ դասարան)		Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչուհի Ա. Հովհաննիսյան	
6.	Ջեկույց՝ Պատմության ուսուցչի առարկայական և մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների կատարելագործումը ստեղծագործական և հետազոտական աշխատանքների ընթացքում		Պատմության ուսուցչուհի Գ. Մնացականյան	

## Ա Պ Ր Ի Լ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Հումանիտար մեթոդախաղորման հերթական նիստ	28.04.2023	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.	Հայոց ցեղասպանության շուրջ տեսադասերի դիտում, քննարկում, բաց դասեր		մ/մ անդամներ	
3.	Այցելություն Ծիծեռնակաբերդի հուշահամալիր և Հայոց ցեղասպանության թանգարան և ցերեկույթ հուշահամալիրում (8-րդ դասարան)		Պատմության ուսուցչուհի Գ. Մնացականյան	

# ՄԱՅԻՍ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Հումանիտար մեթոդախաղորման հերթական նիստ	29.05.2023	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /մ/մ կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում		Փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
3.	2021-2022 ուստարվա տարրական դպրոցի 4-րդ դասարանում «Մայրենի» առարկայի գիտելիքների ստուգման թեստերի և 9-րդ դասարանի «Գրականություն», «Հայոց պատմություն», «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն» առարկաների ավարտական բանավոր քննությունների հարցաթերթիկների կազմում		մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4.	Թեմատիկ կամ գործնական աշխատանքների զնահատականների համապատասխանության ստուգումներ դասամատյաններում		Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5.	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում		Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
6.	Ուստարվա արդյունքների ամփոփում և քննարկում		Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

## ՀՈՒՆԻՍ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում		Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2.	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, քննարկում		Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3.	Մեթոդախաղորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում		մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
4.	Գալիք ուստարվա՝ մ/մ առարկաների նախնական դասաբաշխման կատարում		մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
5.	Մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում		մ/մ նախագահ	
6.	Հումանիտար մեթոդախաղորման հերթական նիստ	28.06.2022	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

## ՕԳՈՍՏՈՍ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Հումանիտար մեթոդախաղորման հերթական նիստ		մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
2.	Գալիք ուստարվա՝ մ/մ առարկաների նախնական դասաբաշխման կատարում		մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
3.	Մեթոդախաղորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում		մ/մ նախագահ	