

Հաստատում եմ՝

Հ.Աթաբեկյանի անվան

Մարիցյուղի միջն. դպրոցի տնօրեն՝ Ս.Շահնազարյան



ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
Հ.ԱԹԱԲԵԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՍԱՐԻԳՅՈՒՂԻ Մ/Դ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ
ԱԼՄԱՐԱ ՍԱՐԳՍՅԱՆ
2022-2023 ՈՒՍ.ՏԱՐԻ

Կոմպլեկտավորում
I–XII դդ.

Դասարան	Դասարանի քանակ	Աշակերտների թիվ
I	1	19
II	1	12
III	1	16
IV	1	13
V	1	20
VI	1	19
VII	1	18
VIII	1	20
IX	1	18
X	1	12
XI	1	17
XII	1	20

Ընդհանուր ` 204 աշակերտ

Դպրոցի տնօրեն` Մ.Շահնազարյան
Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրեն` Ա.Սարգսյան
Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ`
Ա.Ղարաբեկյան

Դպրոցում գործում է 3 առարկայական մեթոդական միավորում.
Տարրական` Նախագահ` Գ.Միրզոյան
Հումանիտար` Նախագահ` Ս.Սառիկյան
ԲՏՃՄ` Նախագահ` Հ.Առաքելյան

2022-2023 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
6. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
7. Դասավանդման որակի վերահսկում
8. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
9. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
10. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագեկում

Աշխատանքների կազմակերպումը 2022-2023 ուս.տարում

N	Օգոստոս Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Հ.Աթաբեկյանի անվան Մարիգյուղի մ/դ ՊՈԱԿ-ի 2021-2022 ուստարվա ամփոփմանը և 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Օգոստոս 2022 թ.	
2	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Մինչև 01.09.22 թ.	
3	Հանրակրթական պետական չափորոշի դրույթների ուսումնասիրում: Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի մեթոդական նամակներին, ուղեցույցներին և առարկայական մասնախմբերում վերոնշյալի քննարկում: Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի ապահովում: 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7- րդ և 8-րդ դասարաններում նոր չափորոշիչների և ծրագրերի կատարման կազմակերպում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
4	2022-2023 ուստարվա առաջին և երկրորդ կիսամյակների վերջնական դասաբաշխման հրականացում մասնախմբերի նիստերում:	Մինչև օգոստոսի 31-ը	
5	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների և քարտուղարների ներկայացում	Օգոստոսյան մանկիտրիբի նիստի ժամանակ	
6	2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների առաջադրում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մինչև օգոստոսի վերջ	
7	2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը	Մինչև օգոստոսի վերջ	
8	2022-2023 ուստարվա վերջնական դասաբաշխման իրականացում առարկայական մասնախմբերի առաջին նիստերում, ըստ առարկաների՝ բացդասերի, առարկայական դաս- միջոցառումների, դաս- էքսկուրսիաների կազմակերպման մասին՝ մասնախմբերին տեղեկացում:	Մինչև օգոստոսի վերջ	

9	<p>Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը, առարկայական մեթոդափափորումների հետ միասին պլանավորել աշխատանքային առարկայական պլանները, մեթոդափափորման նախագահների հետ կազմել տարեկան աշխատանքային պլան, որը կնպաստի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն անխոչընդոտ կազմակերպելուն և դասավանդման արդյունավետության բարձրացմանը:</p>	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
10	<p>Բանավոր, գործնական, նախագծային և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում:</p>	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
11	<p>Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում. փոփոխությունների կատարում՝ ելնելով չափորոշչային պահանջներից :</p>	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	
12	<p>2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում՝ ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի մասով</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
13	<p>Իրականացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման գործընթացը</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
14	<p>Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից կազմված ԿԱՊԿ ունեցող վկայագրված սովորողների 2022-2023 ուսումնական տարվա կազմած ԱՈԻՊ-ի լրացման աշխատանքների կոորդինացում, վերահսկում</p>	Օգոստոսի վերջ	
15	<p>Դասացուցակի կազմում՝ առաջին կիսամյակ, հաշվի առնելով՝ Ա. աշակերտների տարիքային առանձնահատկությունները Բ. ուսուցիչների ծանրաբեռնվածությունը Գ. առարկների բարդության աստիճանը</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	

N	ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Դասաբաշխումը, դասացուցակը մուտքագրել ԴԿՏՀ համակարգ: Համակարգել էլեկտրոնային մատյանների աշխատանքը:	Մեպտեմբեր	
2	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում՝ էլնելով շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից՝ ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի:	Մեպտեմբեր	
3	Մկանակ ուսուցիչներին մեթոդա- մանկավարժական աջակցություն , աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություն, :	Մեպտեմբեր	
4	Գործածության մեջ դնել էլեկտրոնային մատյանները, հետևել էլ. մատյանների վարման կարգին, վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը էլ. մատյաններում		
5	Մեթոդական մասնախմբերի նիստերում հետևյալի արգելիքի քննարկում Ա. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների մասին Բ. 2022-2023 ուստարում նախատեսված տնօրենության կողմից գրավորների քանակի, նպատակի մասին Գ. դասերի կազմակերպում ՏՏ-ի օգտագործմամբ	Մեպտեմբեր	
6	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի և ընկալունակության ստուգում մայրենիից, արդյունքների քննարկում մ/մ նիստումն հետագա անելիքների պլանավորում:	Մեպտեմբեր	
7	Ուսհաստատությունում իրականացվող նախագծային աշխատանքների կոորդինացում և վերահսկում, համապատասխան գրաֆիկի կազմում	Մեպտեմբեր/ Տարվա ընթացքում	
8	Բացահայտել ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին և նրանց ընդգրկել երկարօրյա խմբերում՝ ուսումնառության արդյունքները բարելավելու նպատակով:	Մեպտեմբեր/ Տարվա ընթացքում	
9	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, կազմել նրանց հետ աշխատելու հեռանկարային պլան	Տարվա ընթացքում	
10	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում, համապատասխան խմբերի ձևավորում և վերահսկում	Տարվա ընթացքում	
11	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում	Տարվա ընթացքում	
12	Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների	Տարվա ընթացքում	

	նկատմամբ		
13	Վերահսկել աշակերտների մոտ ուսումնասության համար անհրաժեշտ պարագաների առկայությունը	Տարվա ընթացքում	
14	Կատարել դասալուսմներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տեսքում գրել անհրաժեշտ դիտողություններ և առաջարկություններ: Վերահսկել միավորային գնահատմանը զուգահեռ ձևավորող գնահատման իրականացման գործընթացը, արդյունքները քննարկել առարկայական մ/մ նիստերում:	Տարվա ընթացքում	
15	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց՝ նշելով ուսուցչի անուն ազգանունը, առարկան, թեման, դասարանը	Տարվա ընթացքում	
16	Բազմամասնագիտական խմբի և ուսուցչի օգնականների աշխատանքների կոորդինացում, վերահսկում: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ների կատարողականի վերահսկում և ամենամսյա քննարկումների իրականացում:	Տարվա ընթացքում	
17	Աշակերտների հաճախումների և դասապրոցեսին նրանց ընդգրկվածության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	
18	Գրավոր աշխատանքների միջոցով տարեկան երկու անգամ ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչների պահանջներին:	Տարվա ընթացքում	
19	Հաշվի առնելով առարկայի կարևորությունը՝ ուստարվա ընթացքում մեծ ուշադրություն դարձնել հայոց լեզվի և մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրությանը	Տարվա ընթացքում	
20	Ուսումնասիրել լաբորատոր, գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից (ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն):	Տարվա ընթացքում	
21	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում :Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա դասապլանների վերահսկողություն	Մշտապես /Տարվա ընթացքում	
22	Վերահսկել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքները	Տարվա ընթացքում	
23	ՄՄ նիստեր.	Սեպտեմբեր	

N	Հոկտեմբեր Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրիկազմում սեպտեմբեր ամսվա	Հոկտեմբեր 1	
2	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով նախնական/մնացորդային գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում 2-4-րդ դասարաններում մայրենիից	Հոկտեմբեր	
3	Նախնական/մնացորդային գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում հայոցլեզվից 9-րդ դասարաններում	Հոկտեմբեր	
4	Մայրենիից՝ «Մեղու», ռուսերենից՝ «Մեղվեժոնոկ» մրցույթների նախապատրաստում	Ամսվա ընթացքում	
5	Դասալսումների միջոցով սկսնակ մանկավարժների գործունեության որակի նարդյունավետության գնահատում:	Հոկտեմբեր	
6	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական և մանկավարժական աջակցություն:	Հոկտեմբեր	
7	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն. փոխօգնություն կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների աշխատանքները արդյունավետ ուղղությամբ տանելու նպատակով:	Տարվա ընթացքում	
8	Կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը՝ վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը՝ ուսպլանով նախատեսված առարկաներից	Տարվա ընթացքում	
9	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:	Տարվա ընթացքում	
10	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնվածն փոխարինված դասաժամերի արձանագրում:	Տարվա ընթացքում	
11	Փորձարկվող չափորոշիչներով դասավանդվող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, խնդիրների վերհանում, մեթոդական օգնության և աջակցության տրամադրում:	Տարվա ընթացքում	
12	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար-խորհրդակցություններ, լսել նրանց հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների վերաբերյալ, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Տարվա ընթացքում	
13	Կազմակերպել առարկայական ամիսներ	Տարվա ընթացքում	
14	ՄՄ նիստեր	Հոկտեմբեր	

15	<p>ԿԱՊԿՈՒ Երեխաների կրթության կազմակերպում, ԱՌԻՊ-ների ժամանակին և ճիշտ լրացման աշխատանքների կազմակերպում՝ համագործակցելով ԲՄ խմբի և պարապոզիտոլոգիչների հետ:</p>	Հոկտեմբեր	
----	--	-----------	--

N	Նոյեմբեր Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Նշումներ
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրիկազմում հոկտեմբեր ամսվա համար:	Նոյեմբեր 1	
2	Դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:	Նոյեմբեր	
3	Սանիտարա-հիգիենիկ պահանջների կատարում և վերահսկողություն:	Նոյեմբեր	
4	Ինֆորմատիկա առարկայի միամսյակ	Նոյեմբեր	
5	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների վերահսկողություն, առարկայական օլիմպիադաների անցկացման ուղղությամբ նախապատրաստական աշխատանքներ:	Նոյեմբեր	
6	Գիտելիքների և հմտությունների ստուգում 4-րդ դասարան՝ մաթեմատիկա, մայրենի 9-րդ դասարան՝ հայոց լեզու, մաթեմ.	Նոյեմբեր	
7	ՄՄ նիստերին մասնակցություն, տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների քննարկում, ԱՈԻՊ-ների կատարողականի վերահսկում:	Ամսվա վերջ	
8	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն, էլեկտրոնային դասամատյաններում գրանցումների (թեմատիկ պլանների հետ համաձայնությամբ), գնահատականների, բացակայությունների ստուգում:	Ամսվա ընթացքում	
9	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնվածն փոխարինված դասաժամերի արձանագրում, ժամավճարային հաշվարկի ներկայացում:	Ամսվա ընթացքում	
10	Նախորդ ամիսների ընթացքում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում: Կազմակերպել համագործակցային ժողովներ չառաջադիմող աշակերտների հարցերը քննարկելու համար ՄՄ նախագահների, տվյալ առարկաների ուսուցիչների, դասղեկների և ծնողների հետ	Ամսվա վերջ	
11	ՄՄ նիստեր	Նոյեմբեր	

N	Դեկտեմբեր Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում նույնիսկ ամսվա համար:	Դեկտեմբերի 1	
2	Դասալսումների միջոցով մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում(ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությանը՝ նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը):	Ամսվա ընթացքում	
3	Տարրական դասարաններում մայրենիի և մաթեմատիկայի միամսյակ	Դեկտեմբեր	
4	Գիտելիքների և հմտությունների ստուգում 2-3-րդ դասարան՝ մաթեմատիկա 8-րդ դասարան՝ հանրահաշիվ, երկրաչափություն	Դեկտեմբեր	
5	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում:	Ըստ նշված ժամանակացույցի	
6	«Կենգուրու» մրցույթի անցկացման պայմանների ապահովում:	Ըստ նշված ժամանակացույցի	
7	Ուսուցչի աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն. էլեկտրոնային դասամատյաններում կատարված աշխատանքների ստուգում, թերությունների վերհանում և քննարկում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
8	2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում, մատյանում գնահատականների և պլանների համապատասխանության ստուգում, բացակայությունների հաշվառում	Ամսվա վերջին շաբաթ	
9	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված փոխարինված դասաժամերի արձանագրում: Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում դեկտեմբեր ամսվա համար:	Ամսվա ընթացքում	
10	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների ԱՈԻՊ-ներում արձանագրված 2022-2023 ուստարվա պլան կատարողականների 1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Ամսվա վերջին շաբաթ	
11	Առաջին կիսամյակի արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվությունների ներկայացում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	

	Մովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների:		
12	Ծրագրերի կատարողականի, առարկայական թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում ՄՄ նախագահների հետ:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
13	2022-2023 ուսարվա 2-րդ կիսամյակի նախապատրաստում. ըստ ուսումնական պլանի դասաբաշխման կազմել 2022-2023 ուսարվա 1-9- րդ դասարանների 2-րդ կիսամյակի դասացուցակը:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
14	ՄՄ նիստեր	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	

N	Հունվար Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	2-րդ կիսամակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և անցկացում:	Մինչև 10.01.23	
2	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում:	Ամսվա ընթացքում	
3	2-րդ,3-րդ,5-րդ ,6-րդ, 7-րդ և 8-րդ 11-րդ դասարաններում փորձարկվող չափորոշիչներով դասավանդվող առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում,խնդիրների վերհանում , մեթոդական օգնության և աջակցության տրամադրում:	Ամսվա ընթացքում	
4	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլի նախապատրաստում և մասնակցությանն ապահովում	Ամսվա ընթացքում	
5	Գիտելիքների և հմտությունների ստուգում 7,8-րդ դասարաններ՝ ռուսաց լեզու	Հունվար	
6	1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում: Հանձնարարել դասավանդող ուսուցիչներին՝ անհատական աշխատանք կատարել չառաջադիմող աշակերտների հետ՝ չափորոշիչի նվազագույն մակարդակի ապահովման նպատակով:	Ամսվա ընթացքում	
7	Ըստ առարկաների 9-րդ, 11-րդ դասարանում ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում:	Ամսվա ընթացքում	
8	ՄՄ նիստեր	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	

N	Փետրվար Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում հունվար ամսվա համար:	01.02.2023	
2	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերի կազմակերպում, սովորողների մասնակցության ապահովում:	Ամսվա ընթացքում	
3	Մկանակ մանկավարժների գործունեության որակի արդյունավետության գնահատում դասալսումների միջոցով:	Ամսվա ընթացքում	
4	Հայոց լեզվի և գրականության միամսյակ	փետրվար	
5	Գիտելիքների և հմտությունների ստուգում 5,6-րդ դասարաններ՝ մայրենի 8-րդ, 11-րդ, 7-րդ դասարան՝ հայոց լեզու, գրականություն	փետրվար	
6	Դասալսումների միջոցով մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում. ուշադրություն դարձնել ուսուցիչաշակերտ փոխհարաբերությանը, ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը:	Ամսվա ընթացքում	
7	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում. առաջադրանքների քանակը, առաջադրանքներին տրվող միավորները, առաջադրանքների բովանդակության համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին:	Ամսվա ընթացքում	
8	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում:	Ամսվա ընթացքում	
9	Էլեկտրոնային մատյանների լրացման վերահսկում:	Ամսվա ընթացքում	
10	ՄՄ նիստեր:	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	

N	Մարտ Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում փետրվար ամսվա համար:	01.03.2023	
2	Դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:	Ամսվա ընթացքում	
3	Դպրոցականներին առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլի նախապատրաստում և մասնակցության ապահովում:	Ամսվա ընթացքում	
4	Մաթեմատիկայի միամսյակ	Մարտ	
5	9-րդ դասարաններում սովորող աշակերտներին պետական ավարտական քննություններին նախապատրաստում:	Մինչև քննությունների անցկացման օրը	
6	Մովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ:	Ամսվա ընթացքում	
7	Մասնագիտական իրազեկության բարձրացում դպրոցական կրթության նորարարությունների պայմաններում փորձի փոխանակում SS կիրառմամբ:	Ամսվա ընթացքում	
8	«Կենզուրու» մրցույթ մաթեմատիկայից: (3-9-րդ դասարաններ)	Ամսվա ընթացքում	
9	ՄՄ նիստեր:	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	

N	Ապրիլ Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում մարտ ամսվա համար:	01.04.2023	
2	Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ներքին միջանկյալ ստուգման նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ:	Ամսվա ընթացքում	
3	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի և ընկալունակության ստուգում մայրենիից	Ամսվա ընթացքում	
4	Քիմիա, ֆիզիկա առարկաների միամսյակ	Ապրիլ	
5	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	Ամսվա ընթացքում	
6	9-րդ դասարաններում սովորող աշակերտներին ավարտական քննություններին, 12-րդ դաս պետական ավարտական նախապատրաստում:	Մինչև քննությունների անցկացման օրը	
7	Դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով:	Ամսվա ընթացքում	
8	Էլ. մատյանների ստուգում, թերությունների և սխալների վերծանում:	Ամսվա վերջին:	
9	ՄՄ նիստեր:	Ամսվա վերջին տասնօրյակ	

N	Մայիս Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում ապրիլ ամսվա համար:	01.05.2023	
2	120-200 դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների առկայության դեպքում քննությունների ժամանակացույցի կազմում, քննական թեստերի կազմում և հանձնաժողովների ձևավորում, արդյունքների ամփոփում և ՄԽ-ին ներկայացում:	Մայիս	
3	4-րդ դասարաններում սովորող աշակերտների գիտելիքի ստուգման նախապատրաստում:	Մինչև գիտելիքի ստուգման անցկացման օրը:	
4	Գրաձանաչության և մաթեմատիկական գիտելիքների ստուգում 1-ին դասարաններում	Մայիսի առաջին տասնօրյակ	
5	Հասարակագիտություն և հասարակական գիտություններ, պատմություն, հայրենագիտություն առարկաների միամսյակ	Մայիս	
6	Առանձնակի ուշադրություն քննական առարկայի դասավանդմանն ու մեթոդիկային, լրացուցիչ պարապմունքների ապահովում:	Տարվա ընթացքում	
7	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների ԱՌԻՊ-ներում արձանագրված 2022-2023 ուստարվա պլանկատարողականների 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների քննարկում	Մինչև ուսումնական պարապմունքների ավարտը	
8	Քննական աշխատանքների նախապատրաստման փուլ ա. կազմել հանձնաժողովներ բ. հերթապահության գրաֆիկ գ. կոնսուլտացիայի օրեր դ. ստուգող հանձնաժողով	Մայիս	
9	Ծրագրերի կատարողականի, առարկայական թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում ՄՄ նախագահների հետ:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
10	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ստուգում, մատյանում գնահատականների և պլանների համապատասխանության ստուգում :	Ամսվա վերջին շաբաթ	
11	Երկրորդ կիսամյակի ,տարեկան արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվությունների ներկայացում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	

	Սովորողների վերլուծություն դասարանների:	և առաջադիմության գնահատում՝ ըստ		
12	Էլ.մատյանների թերությունների ստուգում, սխալների վերծանում		Ամսվա վերջին շաբաթ	

N	Հունիս Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի տեղեկագրի կազմում մայիս ամսվա համար:	01.06.2023	
2	Ավարտական քննությունների և խորհրդատվությունների աշխատակարգի ու ժամանակացույցի կազմում:	Ամսվա սկիզբ	
3	9-րդ դասարանում քննություններին նախապատրաստում քննությունների միջև ընկած ժամանակահատվածում և անցկացում:	Ըստ ժամանակացույցի	
4	Ատեստավորվող ուսուցիչների ցուցակագրում	Ամսվա ընթացքում	
5	Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և երկու առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման և նրանց ամառային առաջադրանքներ հանձնարարելու կարգի սահմանում և կազմակերպում:	Հուլիս-օգոստոս	
6	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության ստուգում: Հիմնական կրթության վկայականներ տրամադրելու գործընթացի կազմակերպում:	Հուլիս-օգոստոս	
7	Մ/Մ նիստեր ա . Մանկավարժների կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում . բ- Մ/Մ կատարած աշխատանքների վերլուծություն . գ- 2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	Ամսվա վերջին շաբաթ	
8	Ամփոփել քննությունների արդյունքները, ներկայացնել հաշվետվություն ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:	Ամսվա վերջին շաբաթ	
9	Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալի հաշվետվության ներկայացում Մ/Խ –ի նիստում:	Ամսվա վերջին շաբաթ	