



Հ.Հ. Գեղարքունիքի մարզի Վերին Գետաշենի թիվ 1 միջ. Դպրոցի տարրական դասարանների
մեթոդական միավորման 2022-2023 ուս. տարվա

Աշխատանքային տարեկան պլան

Մ/մ նախագահ՝

Ա. Մինասյան

Դասալսումներ և բաց դասեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում, 2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում, 3. թելադրության դասեր 1-4-րդ դասարաններում, 4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում, 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով, 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդմիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: 	<p>Տարվա ընթացքում <i>09.09-ից 01.04.</i> <i>կազմարժի 5 01.01.</i> <i>կազմարժի 5</i> <i>փեբրվարին.</i> <i>սեպ-ից ապրիլ.</i></p> <p><i>կազմարժի 5</i></p> <p><i>կազմարժի 5</i> <i>փեբրվարին.</i></p> <p><i>կազմարժի 5.</i></p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդմիավորման նախագահ</p>	<p><i>2-րդ դաս.</i> <i>1-ի.ն դաս.</i> <i>3-րդ դաս</i> <i>3-րդ դաս.</i> <i>4-րդ դաս.</i> <i>4-րդ դաս.</i> <i>կազմարժի 5</i> <i>կազմարժի 5</i> <i>կազմարժի 5</i> <i>կազմարժի 5</i></p>
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով: 	<p>Տարվա ընթացքում <i>III դ. Տնօրենից.</i> <i>IV դաս. մայրենի.</i> <i>II դ. շաբաթընում.</i></p>	<p>Մեթոդմիավորման անդամներ</p>	<p><i>կազմարժի 5</i></p>
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ</p>	

3. համադպրոցական բաց դասեր:			
-----------------------------	--	--	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախորհրդարանի նախագահ, անդամներ	կատարված է
2	տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը .	Մեպտեմբեր	Մեթոդախորհրդարանի նախագահ, անդ.	կատարված է
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	կատարված է
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդախորհրդարանի անդամներ	կատարված է
5	Ուսուցչի էթիկան:			կատարված է
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդախորհրդարանի անդամներ	կատարված է
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարանի անդամներ	կատարված է
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	կատարված է
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարանի անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդարանի անդամներ	

11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	կազարված է
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ	կազարված է
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 1-4-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	կազարված է
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	կազարված է
5	Դաստիարակությունը մայրենիի միջոցով		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	կազարված է
6	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:			
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին 2-4րդ դասարաններում	Մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդիավորման նախագահ	կազարված է
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասի-		Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

	բություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:	<i>սեպտեմբեր - դեկտեմբեր</i>		<i>կազմարժան</i>
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու զնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նա- խագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	<i>կազմարժան 5</i>
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		<i>կազմարժան 5</i>
3	Մայրենիի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձ- նախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, մայրենիի տետրերի և բառատետրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նա- խագահ	<i>կազմարժան 5</i>
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղորման նա- խագահ	<i>կազմարժան 5</i>
8	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղորման նա- խագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապա- տասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղորման նա- խագահ	<i>կազմարժան 5</i>
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում: 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	<i>կատարված է</i>
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ զրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

Զեկուցումներ, գրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր	Պատշեկ	կատարված է
2	Հ. Թումանյանի «Դպրոցի ճամփան» բանաստեղծության ուսուցումը 1-ին դասարանում	հոկտեմբեր	Պատշեկ	կատարված է
3	«3 աղջիկ» հեքիաթի ուսուցումը 2-րդ դասարանում	նոյեմբեր	Պատշեկ	կատարված է
4	Խոսքի մասերի ուսուցումը 4-րդ դասարանում	հունվար	Պատշեկ	կատարված է
5	Աղայանի հեքիաթների բարոյահոգեբանական դաստիարակությունը	մարտ		
6	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը մայրենիի դասերին:	փետրվար	Պատշեկ	կատարված է
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	կատարված է
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացքում		
9	Դասերի տեսակները, առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		
10	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի:	մայիս		

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքների ամրապնդման նպատակով խաղ-մրցույթների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	<i>կատարված է</i>
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	<i>կատարված է</i>
3	<<Խայտաբղետ Աշուն>> խորագրով միջոցառում 1-4 դասարանցիների մասնակցությամբ	հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	<i>կատարված է</i>
4	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում	Հոկտեմբեր	Մեթոդիավորման	<i>կատարված է</i>
5	<<Ամանորյա Հրաշք>> հանդես 1-4 -րդ դասարան	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	<i>կատարված է</i>
6	<<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> միջոցառում 1-ին դասարան	մայիս	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
7	Էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
11	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	<i>կատարված է</i>

**Զննական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մայրենիից :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ	