

Հաստատում եմ՝

Վարդաձոր գյուղի միջնակարգ դպրոց դպրոցի տնօրեն *Սահակ* Ա. Երսիսյան



ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ

ՎԱՐԴԱԶՈՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ *Ս. ՀԱՎՈՒՅԱՆ* Ս. ՀԱՎՈՒՅԱՆ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
1	2	3	4	5
	Վերահսկել Վարդաձոր գյուղի միջնակարգ դպրոցում առաջին դասարանների և նախակրթարանի սաների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-Օգոստոս	ԾԽ	Տնօրեն
2.	Կորոնավիրուսային հիվանդության Կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը հանրակրթական հաստատություններում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ: Դպրոցում սահմանել կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) վարակի Պատասխանատու),	Մեպտեմբեր	Տնօրեն	Տնօրեն
.1	Կազմակերպել և իրականացնել Պատասխանատուի կողմից դպրոցի բովանդակներ գրավմամբ, դպրոցի աշխատակիցների համար դասընթացներ ներառելով հետևյալը. – կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) առանձնահատկությունները, _ փոխանցման հնարավոր ուղիները և կանխարգելիչ միջոցառումները _ առաջնորդվելով Պարետի 2020 թվականի օգոստոսի 18-ի N 253-Ն որոշման հավելված N 22-ով, – անհատական պաշտպանության միջոցների (այսուհետ՝ ԱՊՄ) կիրառման կանոնները, – ձեռքերի հիգիենան, – շնչառական էթիկան, – կորոնավիրուսային հիվանդության առկայության դեպքում անհրաժեշտ գործողությունները, – սույն ուղեցույցով սահմանված կանոնները:	Օգոստոս-սեպտեմբեր 24.08.2022-10.09.2022թթ	Տնօրեն Տեղակալներ	Տնօրեն
.2	ա/ Համակարգել և կազմակերպել դիմակների, ձեռքերի մշակման մաշկային հակաէիթիչների, ախտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների ապահովվածությունը՝ առնվազն 1շաբաթվա պահուստով: բ) համակարգել որպեսզի օրվա ընթացքում անձնակազմը և սովորողներն ապահովվեն անհրաժեշտ դիմակներով և ախտահանիչ նյութերով, հեռահար օգտագործման ջերմաչափով՝ առնվազն դպրոցի մուտքերի թվով: գ) անհատական օգտագործման ջերմաչափերով՝ ըստ անհրաժեշտության գործածման համար:	Ուստարվա ընթացքում	COVID-19 Հանձնաժողով Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ Բուժքույր Մ/մ Դասղեկներ	Տնօրեն
.3	Համակարգել և վերահսկել դպրոցի ախտահանման աշխատանքները. Մինչև դասերի սկիզբը՝ նախորդ օրը երեկոյան կամ դասերը սկսելուց առաջ բոլոր դռները, պատուհանները, սեղանները, աթոռները,	Ուստարվա ընթացքում	Տնտեսվար Բուժքույր	Տնօրեն

	սեղանները, աթոռները, գրատախտակները, սանհանգույցները ախտահանվում են ՀՀ առողջապահության նախարարի Հրամանով հաստատված մեթոդական ուղեցույցին համապատասխան:			
2.4	Վերահսկել և համակարգել դպրոցում ակտիվի Հիմքով ախտահանիչ միջոցներով հասանելիությունը, այդ թվում՝ <ul style="list-style-type: none"> - դպրոցի մուտքի մոտ, - միջանցքներում, - դասասենյակներում, - դահլիճներում, - ուսուցչական և այլ աշխատանքային սենյակներում, - սանհանգույցներում: 	Ուստարվա ընթացքում	Տնտեսվար Բուժքույր	Տնօրեն
2.5	Աշխատանքները դպրոցում կազմակերպել սահմանված 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմ դպրոցում գտնվելու ժամանակահատվածը հնարավորինս սահմանափակելու նպատակով: 2) 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմի պարագայում Դպրոցում գտնվելու տևողությունն ըստ դասարանների	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն
2.6	Պահպանել կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Տնօրեն
3.	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Գրադարան ավար Դասղեկներ	Տնօրեն
4.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, 1, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները: 2, ԴԱԿ աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ ԲԱԺԻՆ 2

	Առաջարկել մանկավարժական խորհրդում դասղեկներին, մ/մ նախագահներին, կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների գործունեությունը, հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները, պլանները ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
1.1	Հստակեցնել դպրոցում գործող խմբակները, Կազմել ժամանակացույցը, վերահսկել աշխատանքը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Խմբավարներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների			

1	<p>սեմինար խորհրդակցություններ: Լսել մասնախմբի նախագահների զեկուցումները, հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:</p> <p>Դպրոցում ստեղծել 1-9-րդ դասարանների դասղեկական միավորում և կազմել համագործակցային պլան: Պլանները ներկայացնել հաստատման նշված ժամանակահատվածում/մինչև հոկտեմբերի 10, նաև էլեկտրոնային տարբերակով/:</p> <p>Դպրոցի կազմակերպելու հմտություններ ունեցող ակտիվ ուսուցիչների փորձի փոխանակում, լավագույն դասի պլանի, նրանց կողմից ստեղծված էլ.կրթական նյութերի տարածում /forum.armedu.am/forum/կրթական-ուրրտ/մասնագետի- անկյուն, պաշարների շտեմարան, կրթական կայքեր, նյութեր, ամսագրեր/</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Օգոստոս- Սեպտեմբեր</p>	<p>Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահն Եր</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահն Եր Ուսուցիչներ</p>	<p>Տնօրեն</p>
3	<p>Դասղեկական աշխատանքների բարելավում Դասղեկական ժամերի թեմատիկային պատակային ընտրություն էլնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականության, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>
4	<p>Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ, /հեռավար հարթակ/ այդպիսով՝ «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Բնապահպանություն և կայուն զարգացում», «Մեդիագրագիտություն», «Ինքնագնահատում», «Հաղորդակցական հմտությունների զարգացում», «Հանդուրժողականություն» և այլ թեմաներով:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>
5	<p>Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցությամբ՝ դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար</p>	<p>Տնօրեն</p>
	<p>Կատարել դասալսումներ Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել, վերլուծել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններն ու</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ մ/մ</p>	<p>Տնօրեն</p>

	առաջարկությունները/նաև էլեկտրոնային/ Արձանագրությունները էլ.տարբերակով:		նախագահներ	
9.	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը . արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական և ներկայացնել խրախուսման:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
10.	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդիձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք», «Համայնքային նախագծերի ստեղծում և իրականացում» և այլն:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
№	Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
11.	Օժանդակել դպրոցում ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու, ձևավորելու և կահավորելու աշխատանքները. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը, տևողությունը, ծավալը, գրաֆիկը, բազմամասնագիտական աջակցության թիմը հաստատել տնօրենի կողմից:		Բազմամասնագիտական թիմ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար
1.1	Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվանացանկը, նրանց ԱՌԻՊ-ները /անհատական ուսումնական պլանները/: Վերահսկել այդ երեխաների կրթության կազմակերպումը ըստ պլաններում նշված ժամանակացույցի:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար Ուսուցչի օգնականներ Կապանի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ
11.2	Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ «Ներառական կրթություն. Կրթություն բոլորի համար» թեմայով: Համագործակցել Գեղարքունիքի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոնի մասնագետների հետ:			
1.3	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս		Կապանի մանկավարժահոգեբանական գնահատման	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար

1.4	<p>ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա:</p> <p>Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:</p> <p>Ստեղծել կրթության ասպարեզում անվտանգ, առողջ, ներառական և ռեսուրսներով արդարացիորեն ապահովվող պայմաններ, որոնք կնպաստեն հաջող ուսուցմանը և բոլորի համար ուսման առաջադիմության հստակ սահմանված մակարդակներին հասնելուն:</p>		<p>ն կենտրոն Բազմամաս նագիտակա ն թիմ</p> <p>Կապանի մանկավար ժահոգեբան ական գնահատմա ն կենտրոն Բազմամաս նագիտակա ն թիմ Ուսուցիչներ</p>	
12.	Սովորողին տրամադրվող աշակցող ծառայությունների ժամանակացույցը հաստատել և պատճենը տրամադրել սովորողների ծնողներին:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնականներ	Ուսմասվար

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը
Բաժին 3**

<p>Օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում: Ուսուցիչներին ապահովելու սումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:</p>	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Ուսմասվար Մ/մ նախագահներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար
<p>Ստեղծել «Մասնագիտական զարգացման դպրոց»՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար: Ուսուցչական անձնակազմում գործնական մասնագիտական մեծ փորձ և հաջողություններ ունեցող մարդկանց ընդգրկումը մասնագիտական կողմնորոշման որպես լավագույն օրինակ կազմակերպել ա/ ամիսը մեկ անգամ իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում բ/ տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն գ/ կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցներում, դ/ դեմ առ դեմ խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ, ե/ տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ, զ/ էքսկուրսիաներ, ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար

<p>և ուսումնական հաստատություններ, է/ հանդիպումներ մասնագետների հետ հատուկ հատկացված սեմինարների ընթացքում, բ/ ՉԼՄ միջոցով մասնագիտությունների ներկայացում:</p>			
<p>Կազմակերպել ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ- մրցույթներ բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ, ավբումներ, մեթոդական անկյուններ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ ԱԽ</p>	<p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն</p>
<p>Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ առցանց միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը: <<Կայուն սկզբունքներ, հարուստ ավանդույթներ >> տարեգրություն անցկացնել համադպրոցական միջոցառումներ՝ մասնակցությամբ մարզպետարան, համայնքապետարան, շրջանավարտներ, վաստակաշատ մանկավարժներ:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ</p>	<p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն</p>
<p>Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ</p>	<p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն</p>
<p>Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների նպաստակա ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, դրանց աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք»,</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ԱԽ Դասղեկներ ԴԱԿ</p>	<p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն</p>
<p>Ֆիզիկական դաստիարակություն Հանձնարարել ֆիզիկական կուլտուրա ուսուցչին Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական բույները: կազմակերպել և անցկացնել ֆուտբոլի, վոլեյբոլի ,բասկետբոլի ազգային ժողովի գավաթի, նալ սպորտային մրցումներ .:</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ԴԱԿ Ֆիզիկական Դասղեկներ Զինղեկ</p>	<p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն</p>
<p>Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ հետևյալ</p>			

մարզաձևերից/վոլեյբոլ, բասկետբոլ, ֆուտբոլ, թենիս, թեթևաթլետիկանայլն/ Ապահովել սովորողների մասնակցությունը քաղաքային, մարզային, հանրապետական մրցույթներին նայլ միջոցառումներին:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ֆիզիկական Զինդեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն
/ Անցկացնել միջոցառմանային, միջոցառման մրցումներ: Կազմակերպել <<Առողջության սօր>> համադպրոցական միջոցառում Դպրոց հրավիրել բժիշկներ տարբեր մասնագիտությունների գծով և կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն ԴԱԿ Ֆիզիկական	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն
/ Ժամանակավոր բացառել / Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:	Հունիս-հուլիս-օգոստոս	Դասղեկներ, Բուժքույր	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն
Ռազմահայրենասիրական աշխատանք Ստեղծել դպրոցում <<ԵՄ եմ>>, <<Պատիվ ունեմ>> ակումբներ/խմբակ/ Կազմել աշխատանքային և միջոցառումների պլան և հետևել վերջիններիս կատարմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Դասղեկներ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն Զինդեկ
1. Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը 2. Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները 3. Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության ննախագորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը 4. Կազմակերպել հեռավար ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ /պատրաստել լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ կազմակերպել/ 5. Այց ՀՀԶՈՒ, գորամասեր, մարտական փառքի վայրեր ()	Ուստարվա ընթացքում	Զինդեկ ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ Նգորամաս	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն Զինդեկ
Բարելավել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում և ավելացնել ռազմական ուսումնական հաստատության դիմողների թիվը	Ուստարվա ընթացքում	ԱԽ Զինդեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն
Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ: ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում_ գրույցներ գ/բնական և տեխնածին վտանգներ_ պարապմունքներ	Ուստարվա ընթացքում	ԱԽ Զինդեկ Դասղեկներ	

ՆԵՐՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
26.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
27.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկաարժական խորհրդի նիստում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Տնօրեն
28.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների մեթոդ միավորման նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում: Լսել զեկուցումներ առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ
ԲԱԺԻՆ 5**

29.	Դպրոցում ԾԽժողովների և հավաքների Գործընթացը կազմակերպել՝ բացօթյա, դահլիճում կամ միջանցքում համապատասխան հարմարեցմամբ՝ ապահովելով Սոցիալական հեռավորություն ու հակահամաճարակային կանոնների պահպանումը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
30.	Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովներ, նիստեր, հավաքներ: 1. Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ, քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը: 2. Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը և հաստատել	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԾԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
31.	ա/ Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին: բ/ Կազմել գործողությունների պլան, որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ (հանդեսներ, հավաքներ, դասընթացներ, ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցերևայլն)	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
32.	Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ			

	«Ուսուցիչ-ծնող համագործակցությունը որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական» Սեմինար հանդիպումներ, քննարկումներ, գրույցներ ծնողներին հետաքրքրող հարցերի վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնա գիտական թիմ ԾԽ Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխսնո րեն
33.	Կազմակերպել «Բազմազանություն և հանդուրժողականություն», «Երեխաների սոցիալական պաշտպանություն» թեմայով սեմինարներ, դասընթացներ:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխսնո րեն
34.	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս առաքարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխսնո րեն ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխսնո րեն
35.	Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար. Վիրտուալ ճամփորդություններ ա/ Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ, կինոդիտումներ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխսնո րեն ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխսնո րեն
36.	Համակարգել և ակտիվացնել ծնողներների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը «Դպրոցական Կայուն Մտունդ»/տաք սնունդ/ ծրագրի իրականացումը դպրոցում: Պարբերաբար անցկացնել մոնիտորինգ, արդյունքները քննարկել ԾԽ-ի նիստերում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Բուժքույր ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխսնո րեն
37.	Կազմակերպել և անցկացնել սեմինար-հանդիպումներ «Դաստիարակության դրական մոտեցումներ» թեմայով: ա/ Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ: բ/ Ի՞նչ է պատիժը: Պատժի տեսակները: գ/ Երեխաների իրավունքները: դ/ Իրական դաստիարակչական մոտեցումներ: ե/ Ակտիվ ունկնդրում: զ/ Խրախուսում: է/ Սթրեսի կառավարում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխսնո րեն ԾԽ Դասընթացավար ներ	ՄԿԱ գծով փոխսնո րեն

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

38.	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում «Արմաթ» ինժեներական և արտոտորիայի աշխատանքների նպատակամետ գործարկմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ Խմբավար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
39.	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում ԿԱՊԿՈՒ ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու, ձևավորելու և կահավորելու համար/ԿԳՄՄ/	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար	ԿԳՄՄ
40.	Շարունակել համագործակցել Գեղարքունիքի, Բնապապահպանական ՀԿ և այլ կազմակերպությունների հետ ուսումնադաստիարակչական և տնտեսական ծրագրեր իրականացնելու	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ Փոխտնօրեններ ԾԽ	Տնօրեն
41.		Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
42.	Համագործակցել ՀՀ Գեղարքունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի հետ իրականացնելու կրթական և ուսումնաօժանդակ ծրագրեր			

Դպրոցի աշխատանքի գերակայությունները

2022-2023 ուսումնական տարում

- ✓ Կրթություն, զարգացող անհատականություն.
- ✓ Առողջ ապրելակերպի ձևավորումը, ստեղծել առողջության կողմնորոշման և կրթական գործունեության ուղղվածության համակարգ.
- ✓ Կրթության բովանդակությունը, ապահովելով սիրորակական մակարդակը.
- ✓ Անհատական մոտեցում ուսուցիչների, աշակերտների, ծնողների.
- ✓ Կրթական համակարգի զարգացում
- ✓ Շարունակականության ապահովում ուսումնական գործընթացի
- ✓ Կրթական միջավայրի հզորացում դպրոցում:.

Նպատակը- Ստեղծել ժամանակակից կրթական ,ազգային կրթության ռազմավարության նախաձեռնություն,

- պահպանել և բարելավել ուսումնական գործընթացում մասնակիցների առողջությունը.
- Անցում և ուսուցում ըստ կրթական չափորոշիչների, և անհատի զարգացման նպատակին հասնելու ուղիների.
- Աջակցություն շնորհալի և տաղանդավոր երեխաներին:
- ուսուցչի պոտենցիալի հզորացում.
- հաստատության լաբորատորիաների և ռեսուրսների բարելավում եւ զարգացում;

- կրթական և ուսուցման գործընթացի ամբողջական մոտեցում և իրականացում.
Անկեղծ արդյունքները
- կրթական, ֆիզիկական, հոգեբանական, «բեռի», օպտիմալացում, աշակերտների առողջության պահպանման պայմաններ ստեղծելու համար.
- յուրաքանչյուր աշակերտի կարիքների հիման վրա ըստ իր ունակությունների, շահերի, կրթական և ճանաչողական կարողությունների անհատական տարբերակված ուսուցում կազմակերպելու համար տեխնոլոգիաների զարգացումը և իրականացում:
- անհատի ձեռնարկում ու զարգացումն անպահովող համալիր բարենպաստ պայմանների ստեղծում, որտեղ կարևորվում է հատկանիշներ՝ նախաձեռնություն, ստեղծագործաբար մտածելու, ստեղծագործական լուծումներ գտնելու կարողություն, պատրաստակամություն սովորելու և ամբողջ կյանքում:
- ստեղծագործական կազմի ստեղծում, ուր կլինեն պլանավորման և ծրագրավորման, նորարարությունների փորձարկման նախաձեռնություններ, որոնք կնպաստեն մանկավարժական մասնագիտական հմտությունների զարգացմանը.

Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն.

1. Երեխաների սոցիալական և իրավական պաշտպանություն
 - 1.1. Կենսամակարդակի ուսումնասիրում
 - 1.2. Հարաբերությունները ծնողների, հարազատների հետ
 - 1.3. Առարկայական պատրաստվածության մակարդակը
 - 1.4. Դաստիարակության նկարագիրը.
 - 1.5. Արտադպրոցական զբաղվածությունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը.
 - 1.6. Առողջական վիճակը:
2. Աշխատանք բազմազան ընդանիքների հետ.
3. Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների հետ:

Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում

Նպատակը՝ առողջ ապրելակերպի սովորույթների պատվաստում.

Խնդիրներ

- 1) երեխաներին և դպրոցի աշխատակիցների միջավայրի առողջապահական ստանդարտների համապատասխանություն.
- 2) առողջ ապրելակերպիանցնելու ուղիների նպաստում և քարոզում .
- 3) ձևավորել ամուր հավատ և անձնական պատասխանատվություն սեփական առողջական վիճակի ձևավորման գործում.
- 4) դաստիարակել վարք տարբեր իրավիճակներում անհատական անվտանգության, շրջակա միջավայրի եւ մշակույթի. պահպանման համար

