
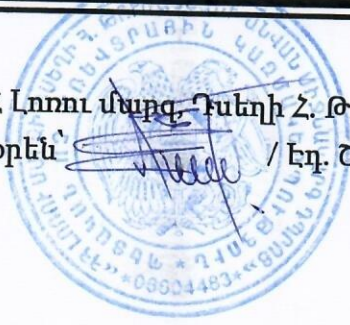



«ՀՀ Լոռու մարզ, Դսեղի Հ. Թումանյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ  
Տնօրեն՝  / Էդ. Շեկոյան /



**Տարրական դասարանների մեթոդական միավորման**

տարեկան աշխատանքային պլան  
«ՀՀ Լոռու մարզ, Դսեղի Հ. Թումանյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ  
Տնօրեն՝ **2022-2023 ուսումնական տարի**

ՄՄ ղեկավար՝ Գայանե Հովհաննիսյան 

2022- 2023 ուսումնական տարում եթողական միավորումը ունի հետևյալ կազմը.

1. Հովհաննիսյան Գայանե Գագիկի – ՄՄ դեկավար, դասվար / 2-րդ դասարան /
2. Խառատյան Անահիտ Զալիկոյի - Դասվար / 1-ին դասարան /
3. Ղազումյան Անահիտ Կարլենի - Դասվար / 3-րդ դասարան /
4. Խաչատրյան Սիրվարդ Վալտերի – Դասվար / 4-րդ դասարան /
5. Ղազարյան Աշխեն Լեմսիկի – Կերպարվեստի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ / 1-4-րդ դասարան /
6. Խառատյան Յուրիկ Սուրենի – Շախմատ / 1-4-րդ դասարաններ /

2022- 2023 ուսումնական տարում

1. Հովհաննիսյան Գայանե Գագիկի – ՄՄ
2. Խառատյան Անահիտ Զալիկոյի - Դասվար
3. Ղազումյան Անահիտ Կարլենի - Դասվար
4. Խաչատրյան Սիրվարդ Վալտերի – Դասվար
5. Ղազարյան Աշխեն Լեմսիկի – Կերպարվեստի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ
6. Խառատյան Յուրիկ Սուրենի – Շախմատ

**Աշխատանքների կազմակերպումը 2022 -2023 ուստարում**

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Վերջնական դասաբաշխում, ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	Օգոստոս	Տնօրեն, մ/մ անդամներ	
2.	Քննարկել և հաստատատման ներկայացնել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Հաստատված տարբերակները կցել էլեկտրոնային մատյանում:	Օգոստոս	Մ/մ ղեկավար, մ/մ անդամներ	
3.	Պլանավորել մասնախմբի աշխատանքային տարեկան գործունեությունը, կազմել աշխատանքային պլան, ներկայացնել հաստատման: Հաստատված տարբերակը տեղադրել պաշարների շտեմարանում:	Օգոստոս	Տնօրենություն, մասնախմբի ղեկավար, մասնախմբի անդամներ	
4.	Մասնախմբի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը ինքնավերլուծության հիման վրա	Օգոստոս	Տնօրենություն, մասնախմբի ղեկավար, մասնախմբի անդամներ	
5.	Մովորողի գիտելիքների ստուգման ձևերի քանակի որոշման հարցը	Օգոստոս	Փոխտնօրեն ու/ դ մասնախմբի ղեկավար, մասնախմբի անդամներ	
6.	Նպաստել մասնախմբի անդամների ակտիվ մասնակցությանը մասնագիտական հեռավար դասընթացների:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, մասնախմբի ղեկավար, մասնախմբի անդամներ	
7.	Հետևել դիդակտիկ պարագաների առկայությանը դասերին	Սեպտեմբեր	Մմ ղեկավար	
8.	Դասի պլանավորումը,	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն ու/դ, մմ	

	կառուցվածքը		անդամներ մմ ղեկավար	
9.	Ստուգել, մ/մ շրջանակներում քննարկել և հաստատել առարկայական թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների տեքստերը:	Յուրաքանչյուր կիսամյակի համար	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մասնախմբերի ղեկավար, անդամներ	
10.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի և ծրագրի կատարողականի ստուգում	Մեկտեմբեր	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մասնախմբերի ղեկավար	
11.	Պաստառ՝,, Ազատ, անկախ Հայաստան,,	Մեկտեմբեր	Մ/մ ղեկավար, անդամներ	
12.	Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակների հարցը	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մասնախմբերի ղեկավար, անդամներ	
13.	Առարկայական մասնախմբերի նիստերում քննարկել ամսվա ընթացքում կատարած աշխատանքները, կատարել ինքնավերլուծություն:	Յուրաքանչյուր ամսվա նիստում	Մասնախմբերի ղեկավար, անդամներ	
14.	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, մասնախմբի անդամներ	
15.	Քննարկել առաջացած մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցերը	Ամիսը մեկ անգամ	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մասնախմբերի ղեկավար, անդամներ	
16.	Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայականացման նպատակով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	
17.	Ուսումնասիրել 4-րդ դասարանում քննական առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Առարկայական մասնախմբի ղեկավար, դասավանդող ուսուցիչներ	
18.	Ծանոթացում S2S գործիքներին	Հոկտեմբեր	Մ/ մ ղեկավար, անդամներ Օպերատոր	
19.	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում:	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մասնախմբերի ղեկավար, անդամներ	

20.	4-րդ դասարանում մաթեմատիկայից սովորողների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգման /ՆԴՎ/ արդյունքների քննարկում, վերլուծություն:	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մ/մ ղեկավար, անդամներ	
21.	Ստուգել գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականը	Նոյեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	
22.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների ներկայացում	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով	
23.	Հանդես գալ մեթոդա – մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումներով: Այն քննարկել մասնախմբի նիստերում:	Նոյեմբեր	Ուսուցիչներ, մ/մ ղեկավար	
24.	Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր	Մ/մ ղեկավար	
25.	Կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Պարապող ուսուցիչ	
26.	Զեկույց ,, Ֆիզկուլտ դադարը՝ ուսումնական պրոցեսի կարևոր բաղադրիչ,,	Դեկտեմբեր	Մ/մ ղեկավար Գ. Հովհաննիսյան	
27.	Կազմակերպել մասնախմբի անդամների ընդգրկվելը տարբեր կրթական հարթակներում: Հետևողական լինել էլեկտրոնային ռեսուրսներից օգտվելու հարցում:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ.մ ղեկավար, անդամներ օպերատոր	
28.	Առաջին կիսամյակում կատարած աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն	Դեկտեմբեր	Մ/մ ղեկավար, մ/մ անդամներ	

29.	„Ինքնուրույն ընթերցանության կազմակերպումը 3-րդ դասարանում,, Մ/մ ղեկավար, մ/մ անդամներ	Հունվար	Մ/մ ղեկավար, դասվար Ա. Ղազումյան	
30.	Միջոցառում՝ նվիրված Բանակի օրվան	Հունվար	Մ/մ ղեկավար, մ/մ անդամներ	
31	Զեկուցում՝ „Մայրենիի դասի պլանավորում և անցկացում նախագծային ուսուցմամբ,, դասարանում, Մ/մ ղեկավար, մ/մ անդամներ	Փետրվար Հունվար	Զեկուցող՝ դասվար Ս. Խաչատրյան	
32	Մայրենիի դրվածքը 4-րդ դասարանում Միջոցառում՝ նվիրված Բանակի օրվան	Փետրվար Հունվար	Մ/մ նախագահ, դասվար	

«Մայրենի»  
Մագիստրոսական  
առարկաների  
կենտրոն

Պատրիարքարան  
Թվային տեխնոլոգիաների  
և աշխարհագրական  
հաշվարկների կենտրոն

Ապրիլ

Մ/մ նախագահ

Ի. Դև

35	Գեղագիտական առարկաների դրվածքը/ երգ, կերպարվեստ/ 1-4-րդ դասարաններում	Մարտ	Մ/մ նախագահ, պարապող ուսուցիչներ	
35	Ցուցահանդես-միջոցառում,, Դռները բացե՞ք, գարուն է գալիս,,	Մարտ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
36	Գեղագիտական առարկաների 1-4-րդ դասարաններ Երկրորդ կիսամյակում սովորողների բացակայությունների նախնական հաշվառում անցկացնելու հարցի քննարկում	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի և այլ մանկավարժական աշխատողների մասնակցությամբ խորհրդակցության ընթացքում:	
37	Ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի ուսումնասիրություն՝ «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաներից	Ապրիլ	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մ/մ ղեկավար, մ/մ անդամներ	
38	1-ին դասարանի տառաճանաչության ստուգում և պարզագույն թվաբանական հաշվարկների	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, 1-ին դասարանի դասվար	

	ստուգումնաթեմատիկայից			
38	Իրականացնել դասալսումներ ռուսերենից, գերմաներենից պատակունենալով ուսումնասիրել նշված առարկաների դասավանդման որակը՝ մասնավորապես ընթերցանության և ընթերցածը վերարտադրելու հմտությունները:	Ապրիլ	Փոխտնօրեն ու/դ աշխ. գծով, մ/մ ղեկավար, մ/մ անդամներ	
	Զեկուցում՝,, Քննադատական մտածողության զարգացումը մաթեմատիկայի դասերին,,	Ապրիլ	Զեկուցող՝ դասվար Ա. Խառատյան	
39	Նախապատրաստվել ավարտական քննություններին: Կազմել խորհրդատվությունների ժամանակացույց և ներկայացնել հաստատման:	Մայիս	Տնօրենություն, մասնախմբի ղեկավար, 4-րդ դասարանի դասվար	
31.	Տարեկան ծրագրի կատարողականի ստուգում	Մայիս	Մ/մ ղեկավար	
32.	Տարեկան առաջադիմության	Հունիս	Տնօրենություն, մասնախմբի	



	արդյունքների ամփոփում, քննարկում		ղեկավար, Մասնախմբի անդամներ	
33.	Գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում, քննարկում / 4-րդ դասարան/	Հունիս	Տնօրենություն, մասնախմբի ղեկավար, 4-րդ դասարանի դասվար, անդամներ	
34.	Կատարել նախնական դասարաշխում, առաջարկությունը ներկայացնել տնօրենին:	Հունիս	Մ/մ ղեկավար, անդամներ	

	արդյունքների ամփոփում, քննարկում		ղեկավար, Մասնախմբի անդամներ	
33.	Գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում, քննարկում / 4-րդ դասարան/	Հունիս	Տնօրենություն, մասնախմբի ղեկավար, 4-րդ դասարանի դասվար, անդամներ	
34.	Կատարել նախնական դասարաշխում, առաջարկությունը ներկայացնել տնօրենին:	Հունիս	Մ/մ ղեկավար, անդամներ	