

Հաստատում եմ

ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Երևանի հեկաշարժական համակարգի խախտումներ ունեցող

Երեխաների հ.17 համառոտ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

Տնօրեն Գ. Եսայան

29.08.2022թ



Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային

ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

1-ին Բ դասարան

Դասղեկ՝  Լ. Ամիրխյան

Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ՝  Լ. Մանուկեյան

Դասղեկի գործունեության հիմնական նպատակն ու խնդիրները

- Դասարանական կոլեկտիվի ձևավորում
- Յուրաքանչյուր սովորողի կարողությունները, ներուժը բացահայտող հոգեբանամանկավարժական միջավայրի ապահովում
- Առողջ ապրելակերպի, վարքագծի կանոնների ձևավորում
- Դասարանում միջանձնային հարաբերությունների ձևավորում
- Սովորողների իրավունքների և շահերի պաշտպանություն
- Սովորողների ինքնուրույնության կառուցողությունների խթանում
- Սովորողների, ծնողների և ուսուցիչների միջև փոխհարաբերությունների ձևավորում
- Որպես անհատ կայանալու և հասարակության մեջ արդյունավետ ինտեգրվելու կարողությունների ապահովում

Դասղեկի պարտականությունները

- Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում
- Աշակերտների հետ դաստիարակչական աշխատանքի կազմակերպում
- Աշխատանք սովորողների ծնողների հետ
- Դասարանի աշակերտների հանգստի և ժամանցի կազմակերպում
- Համագործակցություն դասավանդող ուսուցիչների, ԲՄ թիմի հետ
- Սովորողների առողջության ապահովում
- Սովորողների կրթությանն ու զարգացմանը օժանդակում
- Ծանոթացում սովորողների սոցիալական պայմաններին, ընտանեկան վիճակին
- Սովորողների հաճախումների, վարքի վերահսկում
- Սահմանված գործավարության/մատենավարության իրականացում

Դաստեկի աշխատանքի փուլային նկարագրությունը

Ուսումնական տարվա սկզբին		
Աշխատանքի նկարագիր	Ժամկետ	Կատարողական
Դասարանի կահավորում, նոր ուսումնական տարվան ընդառաջ նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում	օգոստոս	
Աշխատանքային պլանի կազմում	օգոստոս	
Ծնողական ժողովի կազմակերպում՝ դպրոցական կանոնների, դպրոցում առկա ծառայությունների վերաբերյալ իրազեկում	օգոստոս-սեպտեմբեր	
Աշակերտների ընտանեկան դաստիարակության միջավայրի ուսումնասիրում՝ սովորողների կարիքների և առանձնահատկությունների բացահայտում	օգոստոս-սեպտեմբեր	
Աշակերտի անձնական գործին ծանոթացում՝ անհրաժեշտ փաստաթղթերի հավաքագրում	օգոստոս-սեպտեմբեր	
Աշակերտների լրացուցիչ հաստատություններ հաճախելու վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում (ուսումնական գնդակայան կենտրոններ)	օգոստոս-սեպտեմբեր	
Համագործակցություն դասավանդող ուսուցիչների հետ՝ աշակերտների առանձնահատկությունների, նրանց հոգեբանական, առողջական խնդիրների մասին տեղեկատվության տրամադրում	սեպտեմբեր	

Ուսումնական տարվա ընթացքում		
Աշխատանքի նկարագիր	Ժամկետ	Կատարողական
Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում, աշակերտների հաճախումների, պատշաճ տեսքի, առողջական վիճակի, վարքի վերահսկում	սեպտեմբեր-մայիս	
Աշակերտների ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման վերահսկում, արտառոց դեպքերի մասին ահազանգում և դպրոցի տնօրինությանը իրավիճակի մասին զեկուցում	սեպտեմբեր-մայիս	
Սովորողների ԱՈԻՊ-ների կազմում և վարում՝ դասավանդող մանկավարժների հետ համատեղ	սեպտեմբեր-մայիս	

Աշակերտների կերակրման գործընթացի վերահսկում և անմիջական աջակցություն	սեպտեմբեր-մայիս	
Դասալսումների իրականացում դասղեկական դասարանում	սեպտեմբեր-մայիս	
Սովորողների առաջադիմության բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում՝ դասավանդող ուսուցիչների հետ համագործակցություն	սեպտեմբեր-մայիս	
Դասարանական և արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ամանոր, ➤ Մայրության և գեղեցկության տոն, ➤ Զատիկի տոն, ➤ Տոարևվերջյան հաշվետու միջոցառում 	դեկտեմբեր-մարտ, ապրիլ-մայիս	
Էքսկուրսիաների, ուսուցողական բացօթյա դասերի կազմակերպում	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր, ապրիլ-մայիս	
Ընթացիկ ծնողական ժողովի կազմակերպում	դեկտեմբեր, մայիս	
Աշակերտների ամենօրյա անհրաժեշտ իրերի առկայության վերահսկում	սեպտեմբեր-մայիս	
Առարկայական մասնախմբի և մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցություն	սեպտեմբեր-մայիս	
Մասնագիտական որակավորման բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների, վերապատրաստումների, սեմինարների մասնակցություն	սեպտեմբեր-մայիս	
Դիդակտիկ, ուսուցողական նյութերի ձեռքբերում, ինքնաշեն գրքերի և տետրերի պատրաստում՝ դասարանական մեթոդական բազայի համալրում	սեպտեմբեր-մայիս	
Դասարանական և դպրոցական գույքի պահպանմանն ուղղված աշխատանքներ	սեպտեմբեր-մայիս	
Պատշաճ տեսքով աշակերտներին տուն ճանապարհելու գործընթացի կազմակերպում և վերահսկում	սեպտեմբեր-մայիս	

Ուսումնական տարվա ավարտին

Աշխատանքի նկարագիր	Ժամկետ	Կատարողական
Սովորողների առաջադիմության մասին հաշվետվության կազմում և ներկայացում տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալին	մայիս	
Դասարանի կրթադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ ամփոփ վերլուծություն և հաշվետվության ներկայացում տնօրինությանը	մայիս	
Տարեվերջյան ծնողհանդիպման կազմակերպում և ուսումնական տարվա ամփոփում	մայիս	
Աշակերտների անձնական գործերի լրացում, տարեվերջի ամփոփում	մայիս	
Ուսումնական տարվա ավարտին դասասենյակի հանձման գործընթացի կազմակերպում	հունիս	