<<ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վերին Գետաշենի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլան

ՄԿԱ փոխտնօրեն՝ Գ.Խլղաթյան

N	Աշխատանքի անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	Նշումներ
1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ				
• *ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ* *Նպատակը՝ կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը*				
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Դասվարներ.	Հունիս-Օգոստոս	
2.	Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում կազմակերպել դասարանի աշակերտների կամ նրանց ծնողների կամ օրինական ներկայացուցիչների կողմից դասագրքեր ստանալու գործընթացը, այդ թվում՝ – նախապես կատարելով ջերմաչափում, - ապահովելով սոցիալական հեռավորության պահանջի կատարումը, - պահանջելով կրել դիմակ և ձեռնոց, ապահովելով ձեռքերի ախտահանում	Դասղեկներ բուժքույր, գրադանավար	Օգոստոսի 24-31	
3.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերհսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/	Օգոստոս	
4.	Դասղեկական ժամերին քննարկվող թեմաների հստակեցում	Դասղեկներ/	Օգոստոս	
5.	Դասղեկական աշխատանքների բարելավում : Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականութան, քննադատական մտածողության	Դասղեկներ /	Սեպտեմբեր	

	խթանում, տարբեր կարողություն-ներով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):			կատարված է
6.	Դասղեկական ժամերի օրերի նշանակում և մշտադիտարկում		Պարբերաբար	
7.	Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ,/հեռավար հարթակ/ այդ թվում՝ «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Բնապահպանություն և կայուն զարգացում», «Մեդիագրագիտություն», «Ինքնագնահատում», «Հաղորդակցական հմտությունների զարգացում», «Հանդուրժողակա-նություն» և այլ թեմաներով:	Դասղեկներ/	Ուստարվա ընթացքում	
8.	Սեմինար– խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ	Ամեն ամիս	կատարված է
9.	Դասղեկական ժամերին դասալսումներ, դասերի քննարկումներ	ՄԿԱ	Պարբերաբար	կատարված է
10.	Ծնողական ժողովների (անհրաժեշտության դեպքում առցանց) թեմաների քննարկում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ	Պարբերաբար	կատարված է
11.	Ծնողական բաց (առցանց) ժողովների կազմակերպում և անցկացում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ	Կիսամյակում մեկ անգամ	կատարված է

	պահպանմամբ)			

- ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԻ ՀԵՏ

Նպատակը՝ համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման		ՕգոստոսՍեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	կատարված է
3.	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետնյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում,վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք», «Համայնքային նախագծերի ստեղծում և իրականացում» և այլն:	Տնօրեն ՄԿԱ	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	կատարված է
4.	Կազմակերպել ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ,ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ	ՄԿԱ	Ուստարվա ընթացքում	կատարված է

2. Մասանգիտացված կրթական աջակցություն

Նպատակը՝ համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, սոցիալական աշխատող, ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ և այլն: Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը

1.	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում և հաստատում		Օգոստոս	
2.	Դասալսումներ՝ սոցիալապես անապահով, հոգեբանորեն ճնշված, կոմպլեքսավորված աշակերտներին բացահայտելու նպատակով:	Տնօրեն ՄԿՀ	Սեպտեմբեր-Հոկտեմբեր	[illegible]
3.	Զրույցներ հաճախակի բացակայող աշակերտների և նրանց ծնողների հետ	[illegible] ՄԿՀ	Ուստարվա ընթացքում	[illegible]
4.	Աշխատանք կոմպլեքսավորված, հոգեպես ճնշված աշակերտների հետ	ՄԿՀ [illegible]	Ուստարվա ընթացքում	[illegible]
5.	Հարցումներ հարցաթերթիկի միջոցով		Ուստարվա ընթացքում	
6.	Թեստային աշխատանքների անցկացում և քննարկում		Ուստարվա ընթացքում	
7.	Անհատական զրույց գերազանց սովորող աշակերտների հետ	[illegible] ՄԿՀ	Ուստարվա ընթացքում	[illegible]
8.	Անհատական աշխատանք «դժվար»երեխաների հետ	Տնօրեն ՄԿՀ	Ուստարվա ընթացքում	[illegible]
9.	Սոցմանկավարժի տարեկան պլանի քննարկում		Օգոստոս	
10.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	Տնօրեն ՄԿՀ	Ուստարվա ընթացքում	[illegible]
11.	Ներառական կրթության բազմամասնագիական թիմի տարեկան պլանի քննարկում	Բազմամանագիտական թիմ/	Օգոստոս	?
12.	Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների	Բազմամանագիտական թիմ/	Ուստարվա	

	անվանացանկը,նրանց ԱՌԻՊ-ները /անհատական ուսումնական պլանները/: Վերահսկել այդ երեխաների կրթության կազմակերպումը՝ ըստ պլաններում նշված ժամանակացույցի:		ընթացքում	
13.	Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ <<Ներառական կրթություն. Կրթություն բոլորի համար>> թեմայով:	Բազմամասնագիտական թիմ, ՏՄԱԿ փոխտնօրեն տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	կատարված 5
14.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	Բազմամասնագիտակ-ան թիմ/	Պարբերաբար	

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Üåmïmİը`

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
- Աշխատանք տանել <Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման> ուղեցույցի պահանջների կատարման ուղղությամբ

1.	Իրազեկել <Կորոնավիրու-սային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատու-թյուններում գործունեու-թյան կազմակերպման> ուղեցույցի պահանջների կատարմանը և վերահսկել այն	Դասղեկներ, [illegible] ՄՀԱ	Սեպտեմբեր Պարբերաբար	կատարված 8
2.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	տնօրեն ՄՀԱ	Սեպտեմբեր	կատարված 5
3.	Դասարանական աշակերտական խորհուրդների ձևավորում	տնօրեն, ՄՀԱ	Սեպտեմբեր	կատարված
4.	Դպրոցի աշխորհրդի ձևավորում	տնօրեն, ՄՀԱ	Սեպտեմբեր	կատարված 5
5.	Աշխորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄՀԱ	Սեպտեմբեր	կատարված 5

6.	Աշխորհրդի աշխատանքների վերահսկում		Պարբերաբար	

Սոցիալապես անապահով երեխաներ
Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

Նպատակը՝

- Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար
- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1.	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Գրադարանավար Դասղեկներ	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	
2.	Ըստ ենթաբաժինների երեխաների բացահայտում և հաշվառում՝ -Անապահով ընտանիքի -Բազմազավակ ընտանիքի -Խիստ կարիքավոր ընտանիքի -Զինծառայողի -Վիրավոր զինծառայողի -Զոհված զինծառայողի -Հաշմանդամություն ունեցող ծնողի -Հաշմանդամություն ունեցող երեխա -Միակողմանի ծնողազուրկ -Երկկողմանի ծնողազուրկ –Ամուսնալուծված ծնողների -Խնամքի տակ գտնվող -Ներառական կրթության մեջ ընդգրկված	դասղեկներ	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	
3..	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների	Դասղեկներ /	Ըստ անհրաժեշտության	

	հաշվառում՝ - Հաճախակի բացակայող -Ուսումից խուսափող	ՄԿԱ դասղեկներ	ուս. տարվա ընթացքում	կատարված
4.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնա-սիրություն և համապա-տասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ	Ըստ անհրաժեշտության	կատարված
5.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	Ծնող/ Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	կատարված

Շնորհալի և չառաջադիմող երեխաներ

Նպատակը՝

- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

1.	Շնորհալի աշակերտների բացահայտում և հաշվառում	Դասղեկներ	Պարբերաբար	կատարված
2.	Մրցանակների և պատվո-գրերի արժանացած աշա-կերտների խրախուսում	դասղեկներ, ուսուցիչներ	Պարբերաբար	կատարված
3.	Սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպում (Հակահամաճարակային կանոնների պահպանմամբ)	դասղեկներ, ուսուցիչներ	Պարբերաբար	կատարված
4.	Դպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում (Հակահամաճարակային կանոնների պահպանմամբ)	դասղեկներ, ուսուցիչներ	Պարբերաբար	կատարված
5.	Սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Դասղեկներ,	Պարբերաբար	կատարված
6.	Աշխատանքներ սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ուղղությամբ:	Դասղեկներ, ուսուցիչներ	Պարբերաբար	կատարված
7.	Չառաջադիմող աշակերտ-ների բացահայտում և հաշվառում	դասղեկներ և ուսուցիչներ	Պարբերաբար	կատարված

4.ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Նպատակը՝ ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

- Աշխատանք տանել <Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման> ուղեցույցի պահանջների կատարման ուղղությամբ

1.	Տարեսկզբին ծնողական ժողովներին ընտրել դասարանների ծնողական խորհուրդներ և նախագահներ	դասղեկներ ՄՆԼԻ	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	կատարված է
2.	Ծնողխորհրդի նախագահների միջոցով ընտրել դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահ	դասղեկներ, Տնօրեն ՄՆԼԻ	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	կատարված է
3.	Ծնողխորհրդի նախագահի հետ կազմել տարեկան գործունեության պլան	ԾԽ նախագահ /	Սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում	կատարված է
4.	Ծնողներին ներգրավել դասապրոցեսի գործունեության կազմակերպման ընթացքին	Դասղեկներ /	Պարբերաբար	կատարված է
5.	Ծնող- դասղեկ կապի ամրապնդում	Դասղեկներ /	Պարբերաբար	կատարված է
6.	Հանդիպում ծնողների հետ	դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	կատարված է

5.ԱՐՏԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԽՄԲԱԿՆԵՐ

1.	Ճշտել աշակերտների արտադպրոցական զբաղվածությունը, հաշվառել	Դասղեկներ ՄՆԼԻ	Ուստարվա ընթացքում	կատարված է
2.	Կապ պահել խմբակների հետ, նշել աշակերտների առաջադիմությունը	Դասղեկներ, Մարզամշակութային կառույցներ	Ուստարվա ընթացքում	կատարված է
3.	Խմբակներ հաճախող աշակերտներին ներգրավել դպրոցական միջոցառումներում	Դասղեկներ / ՄՆԼԻ	Ուստարվա ընթացքում	կատարված է

6. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Նպատակը՝ համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով

Տնօրեն

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	տնօրեն	Օգոստոս-սեպտեմբեր	կատարված է
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	կատարված է
3.	Մուտքերի մոտ ջերմաչափման և միջանցքներում հերթապահության կազմում և հաստատում	բուժքույր, ԱԿ ՀԽ	Սեպտեմբեր	կատարված է

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում		Պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում		Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Առարկայական մեթոդմիավորումների շաբաթների ու ամիսների պլանավորում		Սեպտեմբեր	

	Տնտեսական գծով փոխտնօրեն			
1.	Համակարգել և վերահսկել դպրոցի ախտահանման աշխատանքները. ՀՀ առողջապահության նախարարի հրամանով հաստատված մեթոդական ուղեցույցին համապատասխան:	Տեխաշխատողներ,	Ուստարվա ընթացքում	
2.	Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում համակարգել և վերահսկել դասարանների կահավորման աշխատանքները	Տեխաշխատողներ,	Օգոստոս-սեպտեմբեր	
3.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն		Ըստ անհրաժեշտության	
	Գրադարանավար			
1.	Դասագրքերի բաշխման կազմակերպում:Ըստ դասարանների կազմել դասագրքեր ստանալու ժամանակացույցը և ապահովվել պատշաճ իրազեկում, այդ թվում՝ դպրոցի կայքէջում հրապարակում	[illegible]	Օգոստոսի 24-31	[illegible]
2.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	[illegible]	Պարբերաբար	[illegible]

7. Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գործով աշխատակից

1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	Ոստ.անչ.գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Սովորողների հաճախումների վերահսկողություն	Ոստ.անչ.գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	կատարված 5
3.	Զրույցների կազմակերպում դպրոցի V – IX դաս. սովորողների հետ	Ոստ.անչ.գործերով աշխատակից	Ուստարվա ընթացքում	կատարված 8
4.	Կապ պահել անչափահասների բաժնի տեսուչի հետ	ՍոխաՈստ.անչ.գործերով աշխատակից	Ուստարվա ընթացքում	կատարված 8

Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը		Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Մշտական համագործակցություն ՀԿ-ների հետ: Համատեղ ծրագրերի իրականացում		Ուստարվա ընթացքում	
3.	Համագործակցություն «Խաչվող ուղիներ»,«Առավոտ», «Օրրան» «Շող» և այլ ՀԿ-ների հետ		Ուստարվա ընթացքում	